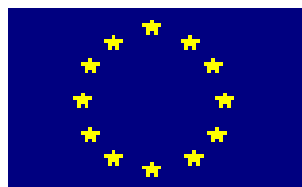


Un programma dell'Unione Europea



MEDIA 2007 (2007-2013)*

BANDO PER PROPOSTE

EACEA/24/09

LINEE GUIDA

**ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PER OTTENERE
UN FINANZIAMENTO COMUNITARIO NEL SETTORE DELLA**

PROMOZIONE / ACCESSO AI MERCATI

***Decisione n. 1718/2006/EC**
del Parlamento Europeo e del Consiglio

NB: questo documento è una traduzione a cura di MEDIA Desk Italia ed Antenna MEDIA Torino del delle linee guida del Bando per Proposte 24/09, pubblicate in lingua francese e inglese dalla Commissione Europea. In caso di interpretazione controversa, prevarranno sempre le versioni originali sulla traduzione italiana, che ha esclusivamente un valore informativo e di diffusione del Programma MEDIA tra i professionisti italiani.

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. BASE GIURIDICA	3
1.2. DEFINIZIONI	3
1.3. CONTESTO DELLA PRESENTAZIONE	4
2. OBIETTIVI	5
2.1. OBIETTIVI GLOBALI DEL PROGRAMMA MEDIA	5
2.2. OBIETTIVI SPECIFICI DELLO SCHEMA DI SOSTEGNO PROMOZIONE/ACCESSO AI MERCATI	5
2.3. PRIORITÀ DEL PRESENTE BANDO PER PROPOSTE	5
3. CALENDARIO	6
4. BUDGET DISPONIBILE	7
5. CRITERI DI ELEGGIBILITA'	8
5.1. CANDIDATI ELEGGIBILI	8
5.2. PAESI ELEGGIBILI	9
5.3. AZIONI ELEGGIBILI	9
5.4. DOMANDE DI CANDIDATURA ELEGGIBILI	10
6. CRITERI DI ESCLUSIONE	11
7. CRITERI DI SELEZIONE	12
7.1. CAPACITÀ OPERATIVA	12
7.2. CAPACITÀ FINANZIARIA	12
7.3. REVISIONE CONTABILE/AUDIT	13
8. CRITERI DI ASSEGNAZIONE	14
8.1. DIMENSIONE EUROPEA DELL'AZIONE	14
8.2. IMPATTO SULLA PROMOZIONE E LA CIRCOLAZIONE DELLE OPERE AUDIOVISIVE EUROPEE	14
8.3. QUALITÀ E RAPPORTO COSTO/EFFICACIA DEL PIANO D'AZIONE PRESENTATO	15
8.4. ASPETTI INNOVATIVI DELL'AZIONE	15
8.5. PROMOZIONE DELLE OPERE AUDIOVISIVE EUROPEE PROVENIENTI DA PAESI A DEBOLE CAPACITÀ DI PRODUZIONE AUDIOVISIVA	15
9. CONDIZIONI FINANZIARIE	16
9.1. PROCEDURA DI PAGAMENTO	17
9.2. CERTIFICAZIONE SUL RAPPORTO FINANZIARIO E CONTABILE / AUDIT	17
9.3. GARANZIA	17
9.4. DOPPIO FINANZIAMENTO	17
9.5. COSTI ELEGGIBILI	18
9.6. CONTRIBUTI IN NATURA ("IN KIND")	26
9.7. COSTI INELEGGIBILI	26
9.8. FONTI DI FINANZIAMENTO	26
10. SUB-CONTRAENTE ED ASSEGNAZIONE DI CONTRATTI D'APPALTO	27
11. PUBBLICITÀ	27
12. PROTEZIONE DEI DATI	28
13. PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CANDIDATURA	29
13.1. PUBBLICAZIONE	29
13.2. FORMULARI DI CANDIDATURA	29
13.3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA	29
13.4. REGOLE APPLICABILI	30
13.5. CONTATTI	31

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
 Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
 Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
 Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
 Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

1. INTRODUZIONE

1.1. Base giuridica

Il presente Bando per proposte e le linee guida allegate (d'ora in poi denominato "Bando per proposte") si basa sulla Decisione n. 1718/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 novembre 2006 relativa all'attuazione di un programma di sostegno al settore audiovisivo europeo (MEDIA 2007)¹.

Il budget totale del Programma MEDIA 2007-2013 ammonta a **754.950.00 Euro**.

La Commissione Europea è responsabile dell'attuazione del Programma MEDIA e della Decisione di concedere contributi individuali a valere sul budget dell'Unione Europea. L'Agenzia Esecutiva "Istruzione, Audiovisivo e Cultura" (d'ora in poi denominata "L'Agenzia") gestisce il Programma MEDIA per conto e sotto il controllo della Commissione Europea.

Il presente Bando per proposte è destinato alle organizzazioni europee le cui attività contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi del Programma MEDIA come descritti nella Decisione del Consiglio 1718/2006/EC.

Le presenti linee guida spiegano come sottoporre una domanda di candidatura in vista dell'assegnazione di un contributo finanziario comunitario.

1.2. Definizioni

Azione

- **Azione:** L'"azione" copre le fasi di preparazione, attuazione, la valutazione e la diffusione dei risultati della/e attività per la/e quale/i il beneficiario riceve il sostegno finanziario del Programma MEDIA per un dato anno, qualunque sia il tipo di contratto: Accordo Quadro di Partenariato (FPA) o Accordo Annuale di Sovvenzione dell'azione.
- **Attività:** è caratterizzata da un contenuto specifico destinato ad un gruppo specifico di partecipanti, in un dato momento e in un luogo specifico. Di norma, si riferisce a iniziative quali mercati e/o fiere tradizionali, forum di co-finanziamento/co-produzione ecc...
- **Attività annuali:** un gruppo di attività gestite e attuate dal candidato che si svolgono nell'anno per il quale è stato richiesto un sostegno finanziario. Si definiscono inoltre "attività annuali" tutte le attività che si estendono per più di 6 mesi consecutivi durante l'anno, indipendentemente dalla loro data di inizio, nella misura in cui abbiano inizio prima del 1^o giugno 2011; tali attività annuali saranno ammissibili solo entro la data di scadenza appropriata (ossia la scadenza del 30 giugno 2010 come indicata nelle presenti linee guida).
- **Paesi MEDIA:** Paesi Membri dell'Unione Europea, così come i Paesi Membri dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), Svizzera e Croazia.
- **Organismo europeo eleggibile:** il presente Bando per proposte è aperto a quelle società/organismi registrati e detenuti, sia direttamente sia attraverso partecipazione

¹ Gazzetta Ufficiale (GU L327, pagine da 12 a 29) delle Comunità Europee del 24 novembre 2006.

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

maggioritaria, da Stati Membri o cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea al 1° gennaio 2010 e cittadini dei Paesi membri dello Spazio Economico Europeo partecipanti al Programma MEDIA (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), Svizzera e Croazia.

- **Paesi europei a debole capacità di produzione audiovisiva:** I seguenti Paesi sono considerati come Paesi a debole capacità di produzione audiovisiva: l'Austria, il Belgio, la Bulgaria, la Croazia, Cipro, la Danimarca, l'Estonia, la Finlandia, la Grecia, l'Ungheria, l'Irlanda, l'Islanda, la Lettonia, il Liechtenstein, la Lituania, il Lussemburgo, Malta, la Norvegia, i Paesi Bassi, la Polonia, il Portogallo, la Repubblica Ceca, la Romania, la Slovacchia, la Slovenia, la Svizzera e la Svezia.
- **Opera audiovisiva (A/V) europea:** la nozione di opera audiovisiva europea include tutte le opere/progetti audiovisivi, destinati alla televisione o al Cinema, provenienti dai Paesi MEDIA sopra elencati o prodotti maggioritariamente da una o più società di produzione con sede in uno degli Stati partecipanti al Programma MEDIA e di proprietà di cittadini residenti in questi stessi Paesi. A titolo del presente Bando per proposte, i seguenti programmi non sono considerati come opere audiovisive e/o opere cinematografiche eleggibili: eventi live, video musicali, opere artistiche non narrative (inclusi video d'arte, video sperimentali, ecc.), opere commerciali e promozionali (inclusa pubblicità), videogiochi, format TV (reality show, giochi, ecc.).

Tipo di contratti e relativi documenti

- **Accordo di sovvenzione per un'azione (Grant Agreement for an action):** Ai beneficiari sarà offerto un contratto che copre l'azione proposta per l'anno e definisce regole e condizioni per la concessione della sovvenzione.
 - Piano d'Azione Annuale: definisce gli obiettivi mirati, le priorità e i risultati previsti per l'azione, così come la strategia e le iniziative da attuare per assicurare la realizzazione di tali obiettivi e risultati.
 - Programma di lavoro annuale: Il programma di lavoro annuale presenta nel dettaglio la/le attività da attuare nel quadro di un'"azione" durante l'anno.

Organismi candidati e partner

- **Candidato:** organismo che presenta una proposta d'azione al Programma MEDIA.
- **Beneficiario:** organismo che beneficia di una sovvenzione dal Programma MEDIA.
- **Partner finanziario:** tutti gli organismi pubblici o privati che apportano un contributo finanziario all'azione.

1.3. Contesto della presentazione

Nel quadro del presente Bando per proposte EACEA/24/09, il candidato deve presentare una proposta allo scopo di ottenere una sovvenzione della durata di un anno firmando un "**accordo di sovvenzione per un'azione**" con il Programma MEDIA.

Le azioni coperte da un accordo di partenariato all'interno del Bando 11/2008 e 19/2008 non sono eleggibili in questo Bando per proposte.

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

2. OBIETTIVI

2.1. Obiettivi globali del Programma MEDIA

- Preservare e valorizzare la diversità culturale e linguistica e il patrimonio cinematografico e audiovisivo europeo, garantirne l'accesso al pubblico e favorire il dialogo interculturale;
- Incrementare la circolazione e la visione delle opere audiovisive europee all'interno e al di fuori dell'UE, rafforzando la collaborazione tra gli operatori;
- Rafforzare la competitività del settore audiovisivo europeo nel quadro di un mercato europeo aperto e competitivo che favorisca l'occupazione, comprendendo la promozione delle relazioni tra i professionisti del settore.

2.2. Obiettivi specifici dello schema di sostegno Promozione/Accesso ai Mercati

Gli obiettivi specifici del presente Bando per Proposte sono:

- Incentivare la circolazione delle opere audiovisive europee, assicurando al settore audiovisivo europeo un accesso ai mercati professionali europei e internazionali;
- Incoraggiare azioni comuni tra organismi nazionali di promozione di film e di programmi audiovisivi.

Per la realizzazione di tali obiettivi, dovrà essere prestata particolare attenzione ai bisogni specifici dei Paesi a debole capacità di produzione audiovisiva, così come allo sviluppo di un settore di produzione e distribuzione europeo indipendente, in particolare attraverso le piccole e medie imprese.

2.3. Priorità del presente Bando per Proposte

Il presente bando per proposte è destinato a sostenere azioni e attività **che si svolgono nei Paesi MEDIA sopra definiti.**

Sarà data priorità alle azioni che manterranno e svilupperanno una diversità geografica dei programmi audiovisivi e dei professionisti europei, con attenzione particolare a quelli provenienti dai Paesi a debole capacità di produzione audiovisiva e dai nuovi Paesi Membri dell'Unione Europea.

Per essere sostenute, le azioni dovranno dimostrare l'effetto di sinergia con azioni già esistenti nonché il loro valore aggiunto e la loro validità, in particolare per quanto concerne le nuove o prime edizioni.

Gli obiettivi operativi dello schema Promozione/Accesso ai mercati del Programma MEDIA sono di migliorare le condizioni di accesso in Europa dei professionisti alle manifestazioni di settore e ai mercati professionali dell'audiovisivo, di favorire e sostenere la creazione di cataloghi europei e la costituzione di banche dati di cataloghi di programmi europei rivolte ai professionisti, di favorire il sostegno alla promozione a partire dalla fase di pre-produzione o produzione e di incoraggiare il networking ed il coordinamento di azioni comuni europee.

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

Le proposte possono essere presentate sia da un operatore europeo, sia da un network europeo di operatori nazionali pubblici o privati specializzati nelle attività di promozione.

Si prega di notare che il presente programma non è destinato all'azione(i) individuale(i) di un organismo unico che cerca di promuovere i propri prodotti.

3. CALENDARIO

Le domande di candidatura devono essere inviate all'Agenzia **entro le seguenti scadenze** (fa fede il timbro postale):

- **7 dicembre 2009** per attività che hanno inizio tra il 1^o giugno 2010 e il 31 dicembre 2010
- **30 giugno 2010** per attività annuali che si svolgono nel 2011 E attività che hanno inizio tra il 1^o gennaio 2011 e il 31 maggio 2011.

Le attività potranno svolgersi per un periodo massimo di 12 mesi. In ogni caso, le attività dovranno terminare entro il 31 dicembre 2011.

Si prega di leggere attentamente la sezione 13 del presente Bando per proposte per le modalità di presentazione della candidatura.

Sono considerate "attività annuali" un gruppo di attività gestite e attuate dal candidato che si svolgono nell'anno per il quale è stato richiesto un sostegno finanziario. Si definiscono inoltre "attività annuali" tutte le attività che si estendono per più di 6 mesi consecutivi durante l'anno, purché abbiano inizio prima del 1^o giugno 2011. Tali attività annuali saranno accettabili solo entro la data di scadenza (ad esempio il 30 giugno 2010 qui riportata).

I candidati che propongono più attività nel corso di un anno possono tuttavia decidere di presentare una domanda separata per ogni attività, purché i relativi budget superino i 500.000 euro.

Per le attività che si estendono per più di 6 mesi consecutivi durante l'anno, che abbiano inizio tra il 1^o giugno 2010 e il 31 dicembre 2010, la domanda di candidatura deve essere inoltrata entro il 7 dicembre 2009.

I candidati saranno informati dei risultati della selezione il prima possibile e di solito entro le 2 settimane successive la decisione finale della Commissione di assegnare o meno la sovvenzione. Per le azioni selezionate, seguirà la firma di un contratto di finanziamento tra l'Agenzia ed il beneficiario.

In caso di esito negativo, l'Agenzia informerà i proponenti, per iscritto e il prima possibile, sulle ragioni della sua decisione basata sui criteri stabiliti dal presente bando per proposte.

Periodo di eleggibilità dei costi

Solo i costi sostenuti nel periodo dell'azione sono eleggibili. Il periodo dell'azione e il periodo di eleggibilità dei costi comincia normalmente il giorno in cui viene firmato l'accordo dall'ultima delle due parti.

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

Se necessario, al beneficiario è concesso di avviare l'azione prima della firma dell'accordo. In questo caso dovrà richiederlo formalmente segnando la casella apposita del form VIII.

Da notare tuttavia che **solo i costi di preparazione** delle attività possono essere considerati eleggibili prima della firma del contratto.

N.B.:

- L'azione non potrà iniziare più di 10 mesi prima della data di inizio dell'attività e terminerà al più tardi 2 mesi dopo la data di fine attività.
- In caso di attività annuale, l'azione non potrà iniziare più di 3 mesi prima della data di inizio delle attività e terminerà al più tardi 2 mesi dopo la data di fine attività.

4. BUDGET DISPONIBILE

Il budget complessivo assegnato al cofinanziamento delle azioni che saranno selezionate nell'ambito del presente Bando per proposte è stimato in **1.700.000 euro**.

Non vi è uno schema prestabilito di ripartizione dei fondi disponibili tra le differenti linee d'azione (azioni da 1 a 4 definite al punto 5.3).

L'importo del contributo finanziario da parte del Programma MEDIA non può superare il 50% del totale dei costi eleggibili. Il beneficiario dovrà garantire il resto del finanziamento.

La selezione di un'azione non comporta un sostegno finanziario di importo pari a quello richiesto. L'ammontare del contributo finanziario da assegnarsi verrà determinato nei limiti delle risorse budgetarie disponibili e in funzione del costo e della natura di ciascuna azione.

In nessun caso, l'assegnazione di una sovvenzione MEDIA negli anni precedenti implica il diritto ad un sostegno nell'ambito del presente Bando per Proposte.

L'Agenzia si riserva il diritto di non assegnare l'intero budget a disposizione.

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

5. CRITERI DI ELEGGIBILITA'

Le domande di candidatura che risulteranno conformi ai seguenti criteri saranno oggetto di una valutazione approfondita.

5.1. Candidati eleggibili

Il presente bando è aperto a:

Società europee

Le società che beneficiano del Programma MEDIA devono essere e continuare ad essere di proprietà, sia direttamente sia attraverso partecipazione maggioritaria, di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea (o cittadini degli altri Paesi europei che partecipano al Programma MEDIA) ed essere registrate in uno di questi Paesi.

Possono essere enti pubblici e società private del settore audiovisivo (comprese organizzazioni non-profit).

Non sono eleggibili:

- Le candidature individuali (presentate da persone fisiche),

5.1.1. Personalità giuridica

Al fine di dimostrare la propria esistenza come persona giuridica, il candidato deve fornire i seguenti documenti:

- **Formulario III: "Scheda d'identificazione bancaria"** (*Bank Identification Sheet*) debitamente compilato, timbrato e firmato sia dal rappresentante legale dell'organismo candidato che da un rappresentante della sua banca. Il formulario corrispondente all'identificazione bancaria dei candidati secondo il Paese dove la società ha sede deve essere scaricato dal sito internet http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm
- **Formulario IV: "Formulario personalità giuridica ("Legal Entity Form")**, debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante dell'organismo candidato. Il formulario corrispondente alla figura giuridica dei candidati a seconda del Paese dove ha sede la società deve essere scaricato dal sito internet
- http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm
- Una copia dei **certificati di registrazione** dell'organismo candidato presso l'autorità di riferimento (ad esempio, in Italia: un estratto della Camera di Commercio, della Gazzetta Ufficiale, ecc.)

Tali documenti devono menzionare obbligatoriamente il nome dell'organismo (denominazione legale completa), il numero di registrazione ufficiale dell'organismo, l'indirizzo della sede sociale e la data e il luogo di registrazione. I documenti giustificativi devono corrispondere esattamente ai dati comunicati sui formulari II e IV.

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

- Gli **statuti** dell'organismo candidato.

Se il nome del rappresentante legale dell'organismo non compare sui documenti ufficiali di registrazione, è richiesta **copia della sua nomina** (ad es. Verbale di nomina firmato dal Consiglio di Amministrazione).

- Una copia del **certificato di attribuzione di Partita IVA**, incluso il numero di Partita IVA.

Se l'organismo candidato non ha Partita IVA, dovrà scrivere "Not applicable" nell'apposito spazio del formulario IV.

5.2. Paesi eleggibili

Solo gli organismi candidati istituiti e registrati in uno degli Stati partecipanti al Programma MEDIA sono eleggibili.

I Paesi partecipanti al Programma MEDIA sono i seguenti:

- Paesi Membri dell'Unione Europea
- Paesi Membri dello Spazio Economico Europeo/SEE, partecipanti al Programma MEDIA (Islanda, Liechtenstein e Norvegia)
- Svizzera
- Croazia

5.3. Azioni eleggibili

Solo le azioni e relative attività che si svolgono in uno dei Paesi MEDIA sono eleggibili.

Inoltre, solo le domande di candidatura corrispondenti ad almeno una delle 4 azioni qui di seguito elencate saranno considerate eleggibili.

Azione 1. Accesso al mercato per i professionisti europei

Azioni finalizzate a migliorare le condizioni di accesso dei professionisti alle manifestazioni del settore e ai mercati audiovisivi professionali **in Europa** attraverso specifici schemi di sostegno tecnico e finanziario che siano parte dell'azione, quali:

- I principali mercati cinematografici europei e internazionali
- I principali mercati televisivi europei e internazionali
- I mercati tematici, in particolare quelli dei film di animazione, dei documentari, del multimediale e delle nuove tecnologie.

I candidati dovranno in particolare illustrare chiaramente nel dettaglio e dimostrare l'impatto dei meccanismi attuati per facilitare l'accesso al mercato e assicurarsi la partecipazione europea del maggior numero possibile di professionisti e/o opere audiovisive, provenienti dai Paesi più diversificati possibili. Tali meccanismi possono essere di natura finanziaria (ad es. tariffe preferenziali, invito di professionisti ecc.) o di natura operativa (assistenza offerta ai professionisti, varie attività dedicate di networking, ecc.).

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

Azione 2. Promozione delle opere audiovisive e/o cinematografiche europee prima e/o durante la fase di produzione

- La promozione della produzione e co-produzione delle opere audiovisive e/o cinematografiche europee fin dalla fase di sviluppo delle opere in questione. Tale sostegno può avvenire sotto forma di iniziative ed eventi riguardanti la co-produzione ed il finanziamento.
- L'attuazione e il lancio di iniziative promozionali di opere audiovisive e/o cinematografiche europee in produzione, al fine di facilitare la loro distribuzione su scala europea e internazionale.

Azione 3. Strumenti informatici di informazione sull'industria audiovisiva e cinematografica europea destinati ai professionisti

- Creazione e sviluppo di una banca dati e/o di un network di banche dati sui programmi europei e/o i professionisti dell'industria audiovisiva, rivolta ai professionisti del settore.
- Creazione e sviluppo di strumenti informatici di informazione e/o comunicazione sull'industria audiovisiva e/o cinematografica europea, strumenti rivolti ai professionisti di tale industria. Tali strumenti possono prendere la forma di siti internet e/o portali.

Solo le azioni in grado di dimostrare un valore aggiunto, così come la sinergia e cooperazione con le azioni europee esistenti o le azioni a forte dimensione innovativa che apportano benefici concreti all'industria audiovisiva europea, saranno prese in considerazione.

Il contenuto di tali attività dovrà essere disponibile di preferenza in più lingue europee e almeno in lingua inglese.

Per chiarezza, si prega prendere nota che sono escluse le piattaforme di distribuzione o di commercio on-line, la digitalizzazione di opere audiovisive, nonché qualsiasi altra forma di distribuzione non definita nelle presenti linee guida. Sono inoltre escluse le azioni consistenti esclusivamente in progetti virtuali on line di Borse e/o forum di co-finanziamento.

Azione 4. Attività comuni europee di promozione

L'attuazione di attività comuni di promozione organizzate da organismi pan Europei di promozione che rappresentino **almeno 15 Paesi MEDIA**, finalizzate a facilitare la promozione e la circolazione di opere audiovisive e/o cinematografiche e il networking di professionisti europei.

Solo le azioni destinate prioritariamente ai professionisti e che dimostrano un impatto per la promozione e la circolazione di opere audiovisive e di professionisti europei saranno considerate eleggibili.

5.4. Domande di candidatura eleggibili

Solo le proposte presentate attraverso i formulari di candidatura ufficiali, interamente compilate e firmate (sono richieste le firme originali) e ricevute entro le date di scadenza stabilite (fa fede il timbro postale), saranno prese in considerazione.

La domanda di candidatura deve essere accompagnata dai documenti attestanti le proprie capacità operative e finanziarie e da tutti gli altri documenti richiesti nella domanda di candidatura.

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

Le candidature devono presentare un budget in pareggio tra costi e ricavi, e rispettare il tetto massimo di co-finanziamento comunitario, fissato al 50% dei costi totali eleggibili.

6. CRITERI DI ESCLUSIONE

I candidati devono attestare di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dagli Articoli 93(1), 94 e 96(2)(a) del Regolamento Finanziario applicabile al budget generale delle Comunità Europee e qui di seguito elencate.

Saranno esclusi dalla partecipazione al presente Bando per Proposte i candidati che si trovino in una delle seguenti situazioni:

- a) che siano in fase o che siano oggetto di una procedura di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, di cessazione di attività, o che si trovino in situazioni analoghe risultanti da procedure della stessa natura esistenti nelle legislazioni e nei regolamenti nazionali;
- b) che siano stati oggetto di una condanna passata in giudicato relativa alla propria condotta professionale;
- c) che siano stati riconosciuti colpevoli di grave condotta professionale scorretta, con tutti i mezzi che il potere giudiziario possa valutare;
- d) che non abbiano rispettato i propri obblighi relativi al pagamento dei contributi sociali o al pagamento delle imposte secondo le disposizioni legali del Paese di appartenenza o quelle del Paese mandatario del servizio o quelle del Paese dove il contratto viene realizzato;
- e) che siano stati oggetto di una condanna passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione ad organizzazioni criminali o ad altre attività illegali che arrechino danno agli interessi finanziari delle Comunità;
- f) che siano soggetti a una sanzione amministrativa prevista dall'Articolo 96(1) del Regolamento Finanziario (Regolamento del Consiglio 1605/2002 del 25/06/02, come emendato).

I candidati non potranno ottenere alcun finanziamento qualora si trovino in una delle seguenti situazioni al momento della procedura di ottenimento dei contributi:

- a) che si trovino in una situazione di conflitto di interessi;
- b) che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste dalla Commissione quale condizione di partecipazione alla procedura di ottenimento delle sovvenzioni o che non abbiano fornito tali informazioni.
- c) che si trovino in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 93(1) del Regolamento Finanziario, per la procedura di assegnazione di fondi.

Ed essi sono soggetti ad una sanzione consistente nell'esclusione da contratti e fondi finanziati dal budget per un periodo massimo di dieci anni.

Secondo gli articoli dal 93 al 96 del Regolamento Finanziario, sanzioni amministrative e finanziarie possono essere comminate dalla Commissione ai candidati che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni, o nel caso si fossero verificate da parte del candidato gravi mancanze nell'adempimento delle obbligazioni contrattuali nell'ambito di un precedente contratto o gara di appalto.

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

Allo scopo di rispettare tali disposizioni, **il candidato deve firmare un dichiarazione sull'onore in cui attesti di non trovarsi in nessuna delle situazioni riportate negli Articoli 93 e 94 del Regolamento Finanziario.**

Tale dichiarazione è inclusa nel Form I del presente Bando per proposte.

7. CRITERI DI SELEZIONE

I candidati devono possedere solide e sufficienti fonti di finanziamento per sostenere la loro attività nel periodo in cui l'azione è realizzata o durante l'anno per il quale la sovvenzione viene assegnata e partecipare al suo finanziamento. Essi dovranno possedere inoltre le competenze professionali e le qualifiche richieste per portare a termine l'azione proposta.

I candidati dovranno presentare una dichiarazione sull'onore completa e firmata, che attesti il loro stato di persone giuridiche e la loro capacità finanziaria e operativa al fine di portare a termine l'azione proposta.

7.1. Capacità operativa

Al fine di permettere di verificare la propria capacità operativa, i candidati devono dimostrare di essere in possesso della capacità operativa per condurre a termine l'azione, provando l'esistenza di:

- risorse umane e tecnologiche in seno all'organismo candidato (il curriculum vitae del/dei responsabile(i) dell'azione proposta, dimostrando tutta l'esperienza professionale rilevante);
- un'esperienza solida nell'organizzazione delle attività di promozione (lo storico dell'organismo candidato deve essere incluso nella proposta/questo può essere anche dimostrato attraverso l'esperienza del direttore e/o del/dei responsabili direttamente incaricati dell'attuazione e gestione dell'azione proposta);
- Di un circuito internazionale di contatti con l'industria audiovisiva.

7.2. Capacità finanziaria

Al fine di permettere la valutazione della loro capacità finanziaria, le organizzazioni devono inviare insieme alle loro domande di candidatura:

- copia del conto economico (profitti e perdite) dell'organismo candidato, così come il bilancio completo dell'ultimo esercizio finanziario per il quale i conti sono stati chiusi se il candidato è un organismo no profit (per gli ultimi due esercizi finanziari se l'organismo è una società commerciale)
- Il formulario relativo alla capacità finanziaria nel dossier di presentazione (Form V), debitamente firmato e accuratamente compilato. Le informazioni date (cifre) saranno basate sui rendiconti annuali dell'ultimo esercizio chiuso dal candidato se quest'ultimo è un organismo non profit (ultimi due esercizi finanziari nel caso di società commerciali). L'organismo candidato garantisce che tali cifre sono esatte e verificabili.

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

- La scheda d'identificazione bancaria (Form III), debitamente compilata dall'organismo candidato e certificata dalla banca (sono richieste le firme originali);

Se, sulla base dei documenti forniti, l'Agenzia ritiene che la capacità finanziaria del candidato non è provata o insoddisfacente, essa può:

- Respingere la domanda
- Richiedere ulteriori informazioni
- Esigere una garanzia (si veda punto 9.3.)
- Proporre un contratto di sovvenzione senza versare un pre-finanziamento.

Per le nuove società che non sono in grado di esibire rendiconti annuali certificati da un revisore esterno accreditato, verrà richiesta una garanzia bancaria o potrà essere offerto un accordo di sovvenzione senza il versamento di un pre-finanziamento.

Esenzioni

La verifica della capacità finanziaria non si applica a:

- agli organismi pubblici o organizzazioni internazionali di diritto pubblico;
- ai candidati che presentano al programma MEDIA una domanda di sovvenzione di importo inferiore ai 25.000 Euro.

Se l'organismo candidato si trova in una delle situazioni qui di seguito elencate, dovrà farne menzione sul **form V** ("scheda informativa sulla capacità finanziaria dei candidati") del dossier di candidatura e certificare che egli dispone della capacità operativa e finanziaria sufficiente a portare a buon fine l'azione presentata (Dichiarazione sull'onore – Form I).

7.3. Revisione contabile/Audit

Solo per le azioni il cui costo da finanziare è **superiore a 500.000 Euro**, la domanda deve essere accompagnata da un rapporto di revisione contabile redatto da un revisore contabile esterno accreditato. Tale rapporto certifica i conti dell'ultimo esercizio finanziario disponibile se il candidato è un organismo non profit (degli ultimi due esercizi finanziari se l'organismo è una società commerciale).

Gli organismi pubblici e le organizzazioni internazionali di diritto pubblico sono esenti da tale obbligo.

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

8. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Le domande di candidatura eleggibili saranno valutate sulla base dei seguenti criteri ponderati alla luce degli obiettivi e delle priorità fissate nel presente Bando per proposte:

Dimensione europea dell'azione	30 punti
Impatto sulla promozione e la circolazione delle opere audiovisive europee	30 punti
Qualità e rapporto costo/efficacia del piano d'azione presentato	25 punti
Aspetti innovativi dell'azione	5 punti
Promozione delle opere audiovisive europee provenienti dai Paesi a debole capacità di produzione audiovisiva	10 punti
TOTALE	100 punti

I candidati presenteranno un Piano d'Azione Annuale e un Programma di Lavoro Annuale. Nel caso di azioni presentate che includono due o più attività di promozione, il Comitato di valutazione si riserva il diritto di rifiutare alcune attività sulla base dei criteri di assegnazione.

A tale stadio, i criteri di assegnazione enunciati qui di seguito saranno valutati in funzione di ciascuna delle proposte e sulla base delle informazioni fornite nel formulario di candidatura.

8.1 Dimensione europea dell'azione

- Il numero e la diversità geografica dei programmi europei dell'azione;
- Il numero e la diversità geografica dei professionisti europei che partecipano all'azione.

A tale scopo, il candidato dovrà fornire le liste dettagliate di tutte le opere audiovisive e di tutti i professionisti partecipanti all'azione. Tali liste potranno essere fornite in vari formati (liste, brochure, cataloghi, ecc...) e dovranno essere fornite almeno su DVD/CD-ROM in formato Excel. Le liste dovranno permettere di identificare il Paese d'origine, così come natura e/o funzione (mestiere).

8.2. Impatto sulla promozione e la circolazione delle opere audiovisive europee

I dati sulle vendite/co-produzioni, i meccanismi concreti attuati dal candidato allo scopo di facilitare l'accesso al mercato dei professionisti europei e delle produzioni europee audiovisive, tutte le politiche attive stabilite dal candidato allo scopo di incoraggiare la promozione e la distribuzione delle opere europee presentate, così come le azioni per promuovere l'azione al di là della/e attività.

Particolare attenzione sarà assegnata alla diversità e all'adeguamento dei profili dei professionisti europei partecipanti e/o a cui è destinata l'azione, allo scopo di aumentare il potenziale di promozione e di circolazione delle opere audiovisive europee.

Inoltre, il candidato dovrà dimostrare il potenziale di collaborazione e gli effetti di sinergia con le azioni sostenute da MEDIA già esistenti e il valore aggiunto dell'azione proposta.

Inoltre sarà tenuto conto delle iniziative tese a migliorare il networking fra i professionisti e le società europee.

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

Durante la procedura di selezione, i risultati ottenuti dai candidati nell'ambito del(i) precedente(i) Bando(i) per proposte saranno ugualmente presi in considerazione.

8.3. Qualità e rapporto costo/efficacia del piano d'azione presentato

- Qualità del piano d'azione (piano d'azione annuale o globale): il candidato dovrà presentare in modo conciso e sintetico come concretamente verrà realizzata l'azione, i suoi obiettivi, il valore aggiunto, il potenziale, i partenariati e i vantaggi. Inoltre, all'occasione, il candidato dovrà descrivere e giustificare la metodologia scelta per la selezione delle opere e dei professionisti e il loro follow-up. La presentazione deve essere chiara, sufficientemente dettagliata e corretta, in particolare per ciò che concerne i suoi aspetti di budget;
- Costo/efficacia del piano d'azione: saranno analizzati e presi in considerazione il rapporto costo/efficacia, in particolare per ciò che concerne il livello di servizi offerti e i costi di personale/amministrativi, così come la validità e la fattibilità dell'azione e del suo piano finanziario.

8.4. Aspetti innovativi dell'azione

- L'aspetto innovativo in rapporto agli anni/edizioni precedenti e/o
- L'aspetto innovativo dell'azione in rapporto al mercato e alla concorrenza.

Nel caso di una prima edizione/nuova azione, DOVRA' essere allegata al dossier di candidatura una ricerca di mercato/marketing che dimostri la validità ed il potenziale dell'azione. Tale studio dovrà essere sostenuto da cifre e fonti concrete e verificabili.

8.5. Promozione delle opere audiovisive provenienti da Paesi europei a debole capacità di produzione audiovisiva

La partecipazione delle opere audiovisive e dei professionisti europei provenienti dai Paesi europei a debole capacità di produzione deve essere incoraggiata. Il candidato dovrà descrivere i mezzi e le fonti messe a disposizione per il raggiungimento di tale risultato. Gli organismi candidati provenienti dai Paesi europei a debole capacità di produzione dovranno in particolare dimostrare la cooperazione e la partecipazione di altri Paesi europei a debole capacità di produzione audiovisiva.

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

9. CONDIZIONI FINANZIARIE

Le sovvenzioni comunitarie sono un incentivo alla realizzazione di azioni che non potrebbero essere realizzate senza il sostegno finanziario del Programma MEDIA e poggiano sul principio di co-finanziamento. Completano il contributo finanziario del candidato e/o gli aiuti nazionali, regionali o privati ottenuti altrove.

Il fatto che una domanda sia accettata dall'Agenzia non comporta che quest'ultima s'impegni a concedere un contributo finanziario uguale all'importo richiesto dal beneficiario. L'assegnazione di un contributo non implica alcun diritto ad una sovvenzione negli anni successivi.

Le domande di sovvenzione devono includere un budget preventivo dettagliato in cui tutte le cifre siano indicate in euro.

- **I candidati di Stati Membri della Zona Euro devono presentare budget e report esclusivamente in euro.**
- Tutti gli altri candidati devono presentare il budget sia nella valuta nazionale sia in euro. La conversione dovrà essere calcolata utilizzando il tasso di cambio ufficiale in vigore nel mese precedente la data di scadenza per la presentazione delle candidature del presente Bando per Proposte. I tassi di cambio possono essere ottenuti anche presso i MEDIA Desk e Antenne nazionali e sul sito Internet della Commissione Europea, all'indirizzo seguente: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>

Il tasso esatto utilizzato deve essere indicato nello spazio previsto a tale scopo nel formulario di budget.

Il budget dell'azione allegato alla candidatura deve essere in pareggio e indicare chiaramente i costi eleggibili per i quali viene richiesto un finanziamento comunitario.

Il sostegno concesso non potrà in nessun caso essere superiore a quello richiesto.

I candidati dovranno fare attenzione che la conversione della valuta sia effettuata voce per voce e che i sub-totali e i totali di ciascuna sotto-voce di budget siano calcolati nuovamente a partire dagli importi convertiti in euro per ciascuna voce (e non semplicemente convertiti dal corrispondente sub-totale in valuta nazionale), in modo che i budget espressi in moneta nazionale e in euro siano coerenti e totalmente corretti.

Si raccomanda ai candidati di ri-controllare tutti i calcoli automatici.

Il candidato deve indicare le altre fonti e importi di finanziamento ricevuti o richiesti durante lo stesso esercizio fiscale e per la medesima azione.

Il beneficiario dovrà presentare prova del co-finanziamento stanziato, sia attraverso risorse proprie che sotto forma di trasferimenti finanziari da parte di terzi. I candidati dovranno fornire l'impegno esplicito da parte di ciascuna organizzazione cofinanziatrice al fine di stanziare l'ammontare del finanziamento specificato nella domanda di sovvenzione per l'azione. Si prega di fare riferimento anche alle sezioni 9.6 e 9.8.

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

La sovvenzione dell'Agenzia non può avere per oggetto o per effetto di generare un qualsivoglia profitto per il beneficiario. Il profitto si definisce come un'eccedenza dei ricavi in rapporto ai costi. Tutte le eccedenze daranno luogo a una riduzione proporzionale dell'importo della sovvenzione.

9.1. Procedura di pagamento

In caso di approvazione definitiva da parte della Commissione, un contratto (accordo annuale di sovvenzione all'azione) in euro e che specifichi le condizioni ed il livello di finanziamento sarà concluso tra l'Agenzia ed il beneficiario. Tale accordo (l'originale) dovrà essere firmato e rimandato all'Agenzia. L'Agenzia firma per ultima.

Il conto o sotto-conto bancario indicato dal beneficiario deve permettere di identificare i fondi versati dall'Agenzia. Se il contributo versato su tale conto genera qualsiasi interesse o altro profitto equivalente secondo la specifica legislazione del Paese ove il conto è domiciliato, tali interessi o profitti dovranno essere recuperati dall'Agenzia nel momento in cui risulti da un pagamento di pre-finanziamento superiore a 50.000 Euro.

Un primo versamento (pre-finanziamento) pari al 75% del contributo finanziario sarà versato nei 45 giorni a partire dalla data della firma del contratto, tra L'Agenzia ed il beneficiario del sostegno, da ambo le parti e quando siano state ricevute tutte le eventuali garanzie. Il pre-finanziamento viene considerato come un acconto destinato a fornire al beneficiario un fondo di liquidità.

L'Agenzia fisserà l'importo del pagamento finale da versare al beneficiario sulla base del rapporto finale. Nel caso in cui i costi eleggibili reali sostenuti dall'organismo nel corso dell'azione siano inferiori ai costi previsti, l'Agenzia applicherà la propria percentuale di finanziamento ai costi effettivamente sostenuti, e il beneficiario sarà tenuto, all'occorrenza, a rimborsare gli importi eccedenti versati dall'Agenzia al momento del pre-finanziamento.

9.2. Certificazione sul rapporto finanziario e contabile / Audit

Una certificazione sul rapporto finanziario e contabile/audit, redatta da un revisore esterno accreditato, o nel caso di enti pubblici, da un funzionario pubblico competente e indipendente, può essere richiesta dal funzionario responsabile ad autorizzare il sostegno per ciascun pagamento, sulla base della propria valutazione dei rischi.

La certificazione deve essere allegata alla richiesta di pagamento. Il documento dovrà certificare, secondo la metodologia approvata dall'autorità competente, che i costi dichiarati dal beneficiario nel rendiconto finanziario finale sul quale si basa la domanda di pagamento, sono reali, debitamente registrati ed eleggibili sulla base del contratto di sovvenzione.

La certificazione sul rapporto finanziario e contabile/audit dovrà essere obbligatoria per i pagamenti intermedi per anno finanziario, e per i pagamenti dei saldi nei casi di sovvenzioni per un'azione di 750.000 Euro o superiore, quando il totale degli importi richiesti per il pagamento è almeno di 325.000 Euro.

9.3. Garanzia

L'Agenzia potrà esigere, presso tutti i beneficiari di una sovvenzione, di produrre innanzitutto una garanzia per limitare i rischi finanziari legati al versamento di un pre-finanziamento.

La garanzia ha per oggetto di rendere una banca o un istituto finanziario garante in solido o in primo grado per tutte le obbligazioni del beneficiario della sovvenzione.

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

La garanzia finanziaria, in euro, dovrà essere fornita da una banca o da un istituto finanziario accreditati e con sede in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. Se il beneficiario ha sede in un Paese terzo, l'autorità competente può accettare che un istituto bancario o finanziario con sede in tale Paese terzo fornisca la garanzia qualora ritenga che la banca o l'istituto finanziario offra assicurazioni e caratteristiche equivalenti pari a quelle offerte da una banca o istituto finanziario con sede in uno Stato membro.

La garanzia finanziaria sarà restituita al beneficiario con la graduale liquidazione del pre-finanziamento, con deduzione dei pagamenti intermedi o del pagamento del saldo, secondo le condizioni previste dal contratto di sovvenzione.

Gli organismi pubblici e le organizzazioni internazionali sono esonerati da tale disposizione secondo la legislazione definita dagli accordi intergovernativi.

9.4. Doppio finanziamento

Le azioni sovvenzionate non potranno beneficiare di nessun altro finanziamento comunitario per la stessa attività.

Per tale ragione, è obbligatorio segnalare nel formulario di candidatura ogni altra richiesta di sovvenzione che è stata o che sarà presentata alle Istituzioni europee, precisando per ciascuna di esse, la linea di finanziamento, il programma comunitario e l'ammontare.

L'attenzione dei candidati deve concentrarsi sul fatto che nel caso ricevano un sostegno, i costi indiretti non sono più eleggibili nell'ambito delle azioni specifiche.

9.5. Costi eleggibili

Allo scopo di poter essere considerati come costi eleggibili dell'azione, i costi devono essere effettivamente sostenuti dal beneficiario e rispondere ai seguenti criteri:

- essere generati durante la durata dell'azione così come definita nel contratto, fatta eccezione per i costi relativi ai rapporti finali e certificazione del rapporto finanziario e contabile dell'azione;
- essere in relazione con l'oggetto del contratto ed essere previsti nel budget preventivo allegato al contratto;
- essere necessari per la realizzazione dell'azione e oggetto del contratto;
- essere identificabili e controllabili, in particolare essere registrati nella contabilità del beneficiario in conformità ai principi contabili ad esso applicabili secondo gli standard del Paese in cui risiede il beneficiario e secondo le pratiche contabili usuali del beneficiario stesso;
- osservare i requisiti imposti dalle leggi fiscali e sociali applicabili;
- essere ragionevoli e giustificati e rispondere ai principi di buona gestione finanziaria ed in particolare d'economia e di rapporto costo/efficacia;

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

Le procedure contabili e di controllo interno del beneficiario permettono una riconciliazione diretta dei costi e ricavi dichiarati per l'azione con le dichiarazioni contabili ed i documenti giustificativi corrispondenti.

N.B

- Un costo assegnato ad una voce di budget al momento della presentazione del dossier di candidatura deve essere presentato **sotto la stessa voce** al momento della presentazione del rendiconto finale.
- Il beneficiario deve informarsi presso le autorità nazionali competenti delle disposizioni, dei regolamenti e delle legislazioni concernenti il regime fiscale applicato alle attività di promozione nel suo Paese.

Distinzione costi eleggibili/costi ineleggibili

Il budget preventivo presentato nel dossier di candidatura **deve menzionare i soli costi eleggibili**.

Se il candidato prevede dei costi per l'azione proposta che non sono eleggibili per il Programma MEDIA (*es. dei costi che non compaiono nel suo budget preventivo*), il candidato può allegare al suo dossier di candidatura una breve nota esplicativa su tali costi non eleggibili se tale nota contribuisce ad una migliore comprensione delle sue attività da parte del Comitato di Valutazione.

Budget preventivo

Il budget preventivo costituirà parte integrante del contratto.

Il budget preventivo deve essere presentato sul modello ripreso nel formulario di candidatura, **rispettando le seguenti procedure:**

- Il budget preventivo deve essere composto da voci e sotto-voci proposte nel formulario di budget di candidatura.
- Il totale delle entrate deve essere esattamente uguale al totale delle spese.

Nota allegata al budget preventivo

I candidati hanno l'obbligo di dare spiegazione delle cifre riportate nel budget.

- La nota allegata al budget preventivo deve essere oggetto di una spiegazione sufficientemente dettagliata per permettere l'identificazione ed il controllo dell'attività proposta.
- La struttura della nota allegata al budget preventivo corrisponderà "voce per voce" a quella del budget preventivo.
- Se i costi di personale o le spese generali sono ripartiti tra diverse attività, una giustificazione dettagliata su tale ripartizione dovrà essere inclusa nella nota allegata al budget preventivo.

9.5.1. Costi eleggibili diretti

Sono costi diretti eleggibili quelli che rispettano le condizioni generali di eleggibilità fissate nel precedente paragrafo, tali costi sono identificabili e specifici per la realizzazione dell'azione e possono

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

essere direttamente attribuiti a esso. In particolare i seguenti costi diretti sono eleggibili qualora rispettino i criteri indicati nel precedente paragrafo.

I candidati che presentano più attività nell'ambito di una stessa azione dovranno presentare:

- Un budget per attività
- Un budget e la nota allegata al budget per l'azione globale.

Le voci di budget sono le seguenti:

1. Spese di personale/amministrative
2. Spese di sub-appalto
3. Spese di funzionamento

1 . Project management (gestione del progetto) e costi amministrativi

Tale voce include le seguenti sotto-voci:

- 1.1. Salari del personale e onorari per la Direzione del progetto
- 1.2. Spese di viaggio del personale e della Direzione del progetto
- 1.3. Spese di vitto e alloggio del personale e della Direzione del progetto
- 1.4. Spese informatiche
- 1.5. Spese finanziarie e spese varie

1.1. Salari del Personale e onorari per la gestione del progetto

L'organismo candidato deve inserire in questa sotto-voce tutti i costi relativi ai salari del personale dell'organismo/società proponente e a tutte le altre risorse umane direttamente legate alla gestione dell'azione e alle sue attività, come il responsabile del progetto, l'incaricato del progetto, l'assistente al progetto ecc., il cui contributo copre l'intera realizzazione dell'azione. Sono inclusi i consulenti e tutti gli altri collaboratori esterni.

I costi di personale dovranno essere calcolati sulla base del salario giornaliero reale dell'impiegato, moltiplicato per il numero di giorni dedicato all'azione. Tale calcolo includerà, all'occasione, tutti i normali contributi pagati dal datore di lavoro, come ad esempio gli oneri di previdenza sociale, ma dovrà escludere bonus, pagamenti di incentivi e schemi di partecipazione agli utili.

Il salario giornaliero sarà stabilito in funzione del salario medio versato a livello nazionale a personale qualificato che svolga compiti simili.

Regole comuni:

- I costi amministrativi e di personale non dovranno superare il 40% del totale dei costi eleggibili. Tali costi si calcolano facendo la somma delle sotto-voci 1.1. "Salari del Personale e onorari per la gestione del progetto" e delle spese generali (massimo 7% del totale delle voci 1.-3.).
- Il numero MASSIMO di giorni lavorativi per anno e per persona è di 220;
- I quadri superiori e i direttori saranno designati nominalmente (se già conosciuti al momento della presentazione della domanda).

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

- Tali spese devono essere imperativamente dei costi reali del beneficiario; i costi di personale di altre organizzazioni sono eleggibili solo se direttamente pagati o rimborsati dal beneficiario.

1.2. *Costi di viaggio del personale e di Project Management (gestione del progetto)*

1.3. *Costi di alloggio e soggiorno del personale e di Project Management (gestione del progetto)*

I costi che compaiono in queste sotto-voci si riferiscono ai costi di viaggio, così come i costi di alloggio e di soggiorno delle persone che lavorano per l'azione presentata. Gli importi indicati devono corrispondere ad attività chiaramente identificabili.

Il numero e la destinazione dei viaggi e il numero di giorni di permanenza in occasione di tali viaggi dovranno essere ragionevoli rispetto agli obiettivi del candidato per l'azione proposta.

Il candidato dovrà giustificare nella nota allegata al budget preventivo la destinazione dei viaggi così come il numero di giorni previsto e il nome o ruolo, nell'azione presentata, delle persone che effettuano il viaggio.

I costi di alloggio e soggiorno ("per diem") non possono essere superiori ai parametri accettati dalla Commissione e pubblicati sul seguente sito internet:

http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm

Se non sono previsti pernottamenti, gli importi sono ridotti del 50%.

Se le regole interne dell'organismo candidato impongono un limite inferiore ai parametri accettati dalla Commissione, tali parametri devono essere utilizzati come base di calcolo.

Regole comuni:

- Viaggi in aereo: sono accettati solo i costi di biglietti in classe economica.
- Viaggi in treno: sono accettati i biglietti di prima e seconda classe.
- Viaggi in automobile: l'importo ammesso è limitato al costo di un viaggio in treno in prima classe.
- I per diem includono la copertura delle spese di taxi e di parcheggio. I candidati che utilizzano tali plafond non sono dunque autorizzati a far apparire le spese di taxi nel loro budget.
- Trasporto locale: si prega di notare che le spese di trasporto locale, in particolare le navette, si applicano unicamente alle spese operative (voce di budget 3) e sono eleggibili unicamente per la durata dell'attività specifica.

Tali condizioni si applicano ugualmente alle spese di trasporto, di alloggio e di soggiorno di altri professionisti partecipanti all'azione (vedere sotto-voce 2.2., 2.3 e 3.3. qui di seguito).

1.4. *Spese informatiche*

Le spese che figurano in questa sotto-voce si riferiscono alle spese informatiche e di banche dati unicamente legate alla gestione dell'azione. Esse devono essere differenziate dalle spese informatiche e di banche dati direttamente legate all'attuazione dell'azione 3 (vedi sotto-voce 3.4.)

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

I costi elencati nella presente sotto-voce includono per esempio costi di noleggio di hardware e software, così come i loro costi di sviluppo, produzione e aggiornamento e i costi relativi al tempo di connessione a servizi on-line qualora sia necessario per un'appropriata attuazione dell'azione.

Regole comuni:

- Tali costi possono essere imputati all'azione nella misura in cui non siano specificamente imputati sotto un'altra categoria di costo.
- Solo l'ammortamento delle attrezzature informatiche e tecniche corrispondenti alla durata dell'attività e il tasso di utilizzo reale nell'ambito dell'attività sarà preso in considerazione dall'Agenzia.
- Solo le spese di noleggio o leasing dell'attrezzatura per la durata dell'attività saranno considerate eleggibili.

1.5. *Spese finanziarie e altre spese*

Le spese direttamente imputabili a una garanzia bancaria richiesta dall'Agenzia possono essere considerate eleggibili e apparire nella presente sotto-voce.

Le spese per gli interessi bancari non sono eleggibili. Si prega di prendere nota dei costi ineleggibili menzionati al punto 9.6.

2 . Costi di Sub-appalto

I costi che figurano sotto tale voce si riferiscono agli importi pagati a terzi che svolgono un lavoro puntuale e specifico nel quadro dell'azione proposta.

I costi di sub-appalto sono accettati solo se il beneficiario non dispone delle competenze richieste. **I costi di sub-appalto dovranno essere giustificati da fatture quietanzate.**

Tutte le spiegazioni necessarie dovranno essere comunicate nella nota al budget preventivo ("note to the estimated budget").

Tale voce di budget comprende le seguenti sotto-voci:

- 2.1. Onorari e compensi forfetari di terzi
- 2.2. Costi di viaggio di terzi
- 2.3. Costi di alloggio e soggiorno di terzi

2.1. Onorari e compensi forfetari di terzi

I costi che figurano nella presente sotto-voce si riferiscono alle spese sostenute a titolo di prestazioni di servizi da parte di persone che non sono né salariati della società o dell'organizzazione candidata, né collaboratori sotto contratto per tutto il periodo di realizzazione dell'azione (vedi punto 1.1. sopra), per esempio:

- spese relative al personale assunto esclusivamente per la/le attività, come interpreti, addetti stampa, agenti pubblicitari, hostess, ecc.
- tutte le spese e i costi relativi a prestazioni di servizi forniti da specialisti esterni (a breve periodo), in particolare esperti dell'audiovisivo coinvolti in qualità di consulenti a supporto dei

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

professionisti europei che partecipano alla/e attività. Tale categoria include i costi di traduzione sostenuti nell'ambito dell'azione.

Regole comuni:

- I soggetti firmatari di un contratto che comporti un coinvolgimento significativo nella gestione e/o organizzazione dell'azione e della/e attività correlate, sarà considerato come "personale" e inserito nel budget come al punto 1.1.
- Il tempo dedicato alla/e attività da parte di terzi dovrà essere dettagliato chiaramente secondo il tipo di servizio fornito, il periodo di svolgimento dell'attività e il costo per unità (durata, numero, costo individuale).

2.2. *Costi di viaggio di terzi*

2.3. *Costi di alloggio e soggiorno di terzi*

I costi che figurano nella presente sotto-voce si riferiscono ai costi di viaggio e soggiorno del personale in sub-appalto come specificato al punto 2.1. di cui sopra.

Per i limiti, le regole e le condizioni applicabili per i costi di viaggio e soggiorno si prega di fare riferimento ai punti 1.2. e 1.3. di cui sopra.

3. Costi operativi

Tale voce di budget comprende le seguenti sotto-voci:

- 3.1. Affitto di spazi e costi di stand/spese per le attrezzature
- 3.2. Costi di promozione
- 3.3. Inviti ai professionisti dell'industria audiovisiva
- 3.4. Costi specifici per database/azioni basate sul web (solo azione 3)

3.1. *Affitto di spazi e costi di stand/costi per attrezzature*

Le spese che figurano nella presente sotto-voce di budget si riferiscono alle spese di noleggio di spazi (spazi espositivi, sale, sale per conferenze, sedi dell'evento, ecc...), così come le spese di ideazione, costruzione, decorazione e modifica di qualunque stand o servizio e di strutture, di fornitura e di materiali per l'arredamento necessaria per l'attuazione della/e attività, ivi comprese le spese di manutenzione e di stoccaggio per la durata della/e attività.

Regole comuni:

- Può essere presa in considerazione dall'Agenzia solo la parte d'ammortamento del bene corrispondente alla durata della/e attività ed al suo tasso di utilizzo effettivo per la/e attività.
- Saranno prese in considerazione solo le spese di affitto o di leasing dell'attrezzatura e/o dello spazio, per tutta la durata della/e attività.
- L'acquisto sarà tollerato solo in casi eccezionali, quando quest'ultimo risulti più conveniente e meno oneroso rispetto ad altre soluzioni. In tal caso, i costi sostenuti nel periodo in questione dovranno essere calcolati e imputati a ciascuna attività secondo le pratiche correnti di contabilità (in particolare l'ammortamento).

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

3.2. Costi di promozione

I costi che figurano in questa sotto-voce di budget si riferiscono ai seguenti costi:

- **Costi di pubblicità:** Costi relativi all'ideazione, alla presentazione e alla pubblicazione di annunci pubblicitari (incluse le affissioni ed i pannelli segnaletici), l'acquisto di spazi pubblicitari e l'organizzazione di campagne stampa durante la realizzazione dell'azione.
- **Costi di pubblicazione e di design:** Costi relativi allo sviluppo, alla creazione, all'ideazione, alla traduzione e alla pubblicazione, sotto forma stampata di materiale promozionale (ad esempio brochure, cataloghi, poster, cartoline ecc...)
- **Attività promozionali e di pubbliche relazioni:** Costi relativi alla preparazione, l'organizzazione e lo svolgimento di conferenze stampa, di riunioni professionali e di tutte le attività promozionali in generale, inclusi gli incontri di ordine sociale destinati a promuovere le attività dei professionisti europei dell'audiovisivo partecipanti all'azione. Tale categoria include inoltre i costi relativi all'elaborazione e la produzione di materiale promozionale non stampato (ad esempio, trailer) destinati a valorizzare le attività dei professionisti europei dell'audiovisivo partecipanti all'azione.
- **Copie e premi:** Costi relativi alle copie, quali copyright e screening fees (ad esempio i costi relativi all'acquisizione dei diritti di proiezione dei film nell'ambito dell'azione, incluso ogni onere standard di distribuzione). Tuttavia, i costi di possibili screening fees, caricati dal licenziatario dei film, così come i costi di acquisizione dei diritti di distribuzione dei film (es. Minimo Garantito) non sono eleggibili. Tale categoria include ugualmente i costi relativi al trasporto ed assicurazione di copie, così come i costi relativi alla traduzione e sottotitolaggio delle copie dei film partecipanti all'azione, nella misura in cui tali costi siano direttamente legati a tale partecipazione.

Regole comuni:

- Ciascuna voce deve essere dettagliata separatamente, in funzione del tipo di costo previsto e devono essere indicate le quantità e i costi unitari.

3.3. Inviti dei professionisti dell'industria audiovisiva

I costi che figurano in questa sotto-voce di budget si riferiscono alle spese di viaggio, alloggio e soggiorno dei professionisti dell'industria audiovisiva.

I professionisti invitati devono essere dei professionisti dell'audiovisivo che abbiano un ruolo specifico, significativo e direttamente collegato all'azione proposta. Si può trattare di produttori, registi, autori che presentino un progetto nell'ambito di un forum di co-produzione/finanziamento o di professionisti qualificati come decision-makers. A titolo del presente bando per proposte, è considerato decision-maker chi ha un ruolo significativo nel finanziamento e/o co-produzione e/o distribuzione/vendita di progetti/opere audiovisive presentati nell'ambito dell'azione proposta, come ad esempio i commissioning editors, i buyers, finanziatori, co-produttori, distributori, ecc.

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

I giornalisti ed altre persone invitate allo scopo di valorizzare le attività dei professionisti europei che partecipano all'azione possono essere eleggibili sotto questa categoria, a condizione che la loro presenza e l'impatto dei loro lavori sia dimostrato e giustificato.

Regole comuni:

- I costi sostenuti dai professionisti dell'audiovisivo non provenienti dall'Unione europea non sono considerati eleggibili, a meno che la loro partecipazione all'azione non venga debitamente dimostrata e giustificata.
- I costi di trasporto e di soggiorno degli altri professionisti dell'audiovisivo ed in particolare dei rappresentanti degli istituti di formazione, di festival o altre iniziative simili all'azione proposta, non sono eleggibili a meno che il loro ruolo nell'azione non venga chiaramente descritto, dimostrato e giustificato.
- Per i limiti, le regole e le condizioni applicabili ai costi di viaggio ed alloggio/soggiorno si vedano i punti 1.2. e 1.3. di cui sopra. In particolare i costi di viaggio sono da dettagliare separatamente rispetto ai costi di soggiorno, con l'indicazione del numero di giorni/notte e il costo unitario.

3.4. Costi specifici relativi a database ed azioni basate sul web (solo Azione 3)

I costi che figurano in questa sotto-voce di budget si riferiscono alle spese specifiche legate all'attuazione della sola Azione 3.

Sono incluse in tale categoria in particolare i costi legati alla ricerca ed allo sviluppo, all'acquisto (si prega di applicare l'ammortamento), /leasing delle attrezzature informatiche, alla produzione e manutenzione del materiale (hardware e software), inclusi i costi di aggiornamento e di connessione internet, ecc.

9.5.2. Costi eleggibili indiretti ("spese generali")

I costi menzionati in questa categoria di budget rappresentano i costi amministrativi generali del candidato. I costi indiretti sono considerati eleggibili solo se legati indirettamente alla realizzazione dell'azione proposta, ma non ricadono in nessuna delle suddette voci/categorie del budget.

I costi indiretti non devono includere quei costi inseriti in altre voci di budget.

Tali costi devono rispettare i principi stabiliti dalle presenti linee guida e non possono superare un importo forfetario, stabilito al **7% dell'importo totale dei costi diretti eleggibili** dell'azione proposta (voci di budget 1+2+3).

Le spese generali coprono le seguenti categorie:

Locali e spese connesse (affitto, assicurazioni...)

Spese d'ufficio (telefono, corriere, fotocopie...).

I costi indiretti non sono eleggibili qualora il beneficiario usufruisca di un'altra sovvenzione da parte della Commissione Europea/Agenzia.

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

9.6 Contributi in natura (“contributions in kind”)

I contributi in natura (in “kind”) possono essere presi in considerazione nel calcolo del contributo MEDIA, a condizione che non superino il 25% dell’importo totale dei costi eleggibili dell’azione.

I contributi in natura che coprono i costi descritti alle sotto-voci 1.1 e 1.5. del budget preventivo dell’azione non sono eleggibili.

9.7 Costi ineleggibili

I seguenti costi sono considerati ineleggibili:

- i costi di investimento del capitale,
- i debiti e i relativi oneri,
- gli accantonamenti per eventuali debiti o perdite future,
- gli interessi debitori,
- i crediti incerti,
- le perdite di cambio,
- l’IVA (salvo nel caso in cui il beneficiario dimostri di non poterla recuperare secondo la legge nazionale vigente),
- i costi dichiarati dal beneficiario e coperti da un’altra azione o programma di lavoro che riceva una sovvenzione comunitaria,
- le spese eccessive o sconsiderate.

L’Agenzia si riserva il diritto di procedere ad una riduzione di qualsiasi costo, sia durante le procedure di assegnazione che nel successivo pagamento, che non sia in linea con i prezzi medi di mercato per i beni o i servizi previsti.

9.8. Fonti di finanziamento

Tutti i contributi finanziari devono essere giustificati da dichiarazioni chiare debitamente firmate e datate (Annex E), che precisano gli importi e se tali contributi vengono forniti cash o in natura.

La parte 1 del budget preventivo (foglio 1 - *Financing Plan*) deve includere:

- Il contributo finanziario diretto proveniente dal candidato (risorse proprie);
- Tutte le entrate generate dall’azione proposta (ad esempio, le quote caricate ai partecipanti, le entrate ricavate dalla vendita di pubblicazioni, ecc.);
- I contributi finanziari provenienti da altre fonti di finanziamento (pubbliche e/o private);
- Il contributo richiesto al Programma MEDIA.

Contributi in natura

I contributi in natura devono figurare nella parte a loro destinata, separatamente dai contributi *cash* nel piano di finanziamento.

I contributi in natura non devono coprire tutto il cofinanziamento necessario. Almeno il 75% dei costi totali dell’azione devono essere coperti da un cofinanziamento diverso da quello dei contributi in natura.

La valorizzazione di tali apporti non deve superare:

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

- Sia i costi realmente sostenuti e debitamente giustificati dai documenti contabili di terzi che hanno effettuato tali apporti al beneficiario a titolo gratuito ma assumendone il costo corrispondente;
- Sia i costi generalmente accettati sul mercato in questione per il tipo di apporto considerato se nessun costo viene sostenuto.

10. SUB-CONTRAENTE ED ASSEGNAZIONE DI CONTRATTI D'APPALTO

Quando la realizzazione dell'azione proposta richiede sub-contraenti o assegnazione di contratti d'appalto, il beneficiario deve indire un gara d'appalto tra i contraenti potenziali e assegnare il contratto all'offerta economicamente più vantaggiosa, vale a dire quella che presenta il miglior rapporto tra qualità e prezzo, osservando i principi di trasparenza ed uguaglianza di trattamento dei potenziali contraenti e facendo attenzione ad evitare conflitti d'interessi.

Il beneficiario è tenuto a documentare chiaramente la procedura di istituzione della gara d'appalto ed a conservarne la documentazione per un eventuale controllo contabile/audit.

11. PUBBLICITA'

Tutte le sovvenzioni assegnate nel corso di un esercizio finanziario, devono essere pubblicate sul sito Internet delle istituzioni comunitarie durante il primo semestre dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio fiscale nell'ambito del quale sono state attribuite. Tali informazioni possono ugualmente essere pubblicate su qualsiasi altro mezzo appropriato, compresa la Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee.

Con l'approvazione del beneficiario (a meno che tali informazioni non rivestano natura di pericolo per la sua sicurezza o possano apportare danno ai suoi interessi finanziari), l'Agenzia pubblicherà le seguenti informazioni:

- il nome e l'indirizzo del beneficiario;
- l'oggetto della sovvenzione;
- l'importo concesso e il tasso di finanziamento.

I beneficiari sono tenuti a menzionare chiaramente il contributo del Programma MEDIA dell'Unione europea in tutte le pubblicazioni o in occasione di attività per le quali è utilizzata la sovvenzione con la seguente dicitura: "*With the support of the MEDIA Programme of the European Union*".

Inoltre, i beneficiari sono tenuti a mostrare in modo chiaro il nome e il logo del Programma MEDIA su tutte le pubblicazioni, manifesti, programmi e altri prodotti realizzati nell'ambito dell'azione co-finanziata. Il logo può essere scaricato alla pagina:

http://ec.europa.eu/information_society/media/overview/who/logos/index_en.htm

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

Se tale disposizione non è pienamente rispettata, il contributo comunitario preventivo potrà essere ridotto.

12. PROTEZIONE DEI DATI

Tutti i dati a carattere personale (nomi, indirizzi, CV, ecc.) saranno trattati nel rispetto del Regolamento CE n. 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2000 sulla protezione degli individui relativa al trattamento dei dati personali da parte di enti ed istituzioni comunitarie e sulla libera circolazione di tali dati².

Le risposte alle domande nel formulario di candidatura sono necessarie per la valutazione della domanda di finanziamento e saranno trattate unicamente a tale scopo dal dipartimento responsabile per il relativo programma di finanziamento comunitario. Su richiesta, possono essere inviati i dati personali per correggerli o completarli. Per qualunque domanda relativa a tali dati si prega di contattare l'Agenzia. In ogni momento i beneficiari possono presentare un reclamo contro il trattamento dei loro dati personali al Supervisore Europeo per la protezione dei dati (European Data Protection Supervisor).

I candidati e, se sono soggetti giuridici, le persone che hanno il potere di rappresentanza, di prendere decisioni o il controllo su di esse, devono essere informate che, qualora si trovino in una delle situazioni menzionate:

- nella Decisione della Commissione del 16.12.2008 sul Sistema di Prima Allerta (EWS – Early Warning System) per l'utilizzo da parte di funzionari autorizzati della Commissione ed agenzie esecutive (G.U., L. 344, 20.12.2008, p.125), oppure
- nel Regolamento della Commissione del 17.12.2008 sul CED – Central Exclusion Database (G.U., L. 344, 20.12.2008, p.12),

le proprie coordinate personali (nome, ragione sociale attribuita se persona giuridica, indirizzo, forma legale e nome delle persone che hanno il potere di rappresentanza, di prendere decisioni o il controllo su di esse, se persona giuridica) possono essere registrati nel Sistema di Prima Allerta (EWS – Early Warning System) e nel CED, e comunicato alle persone ed entità indicate nella suddetta Decisione e Regolamento, in relazione all'assegnazione o esecuzione di un contratto d'appalto o accordo di sovvenzione o decisione.

² Gazzetta Ufficiale L 8 del 12/01/2001

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

13. PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CANDIDATURA

13.1 Pubblicazione

Il presente Bando per Proposte è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea ed è accessibile sul sito Internet del Programma Media al seguente indirizzo:
http://ec.europa.eu/information_society/media/promo/markt/index_en.htm

13.2 Formulare di candidatura

Le richieste di sostegno devono essere presentate utilizzando i formulari dedicati e compilati in una delle lingue ufficiali dell'Unione europea. Al fine di accelerare e facilitare il processo di valutazione, tutti i documenti rilevanti per la valutazione della domanda di candidatura dovranno essere, quando possibile, tradotti in inglese o francese. Si noti che solo le domande dattiloscritte saranno prese in considerazione.

I formulari di candidatura e di budget possono essere scaricati dal seguente sito Internet:
http://ec.europa.eu/information_society/media/promo/markt/index_en.htm o dai rispettivi siti di MEDIA Desk Italia (<http://www.mediadeskitalia.eu>) e Antenna MEDIA Torino (<http://www.antennamediatorino.eu>).

I candidati devono presentare:

- **UN** dossier di candidatura completo **non fascicolato** e debitamente firmato.
- Tutti i documenti ufficiali relativi alla personalità giuridica ed alla capacità finanziaria del candidato.
- **QUATTRO** copie **fascicolate** che includano **SOLO** le seguenti parti del dossier di candidatura:
 - *Application Form II*: Informazioni sull'organismo proponente
 - *Application Form VII*: Piano d'Azione Annuale
 - *Application Form VIII*: Programma di lavoro annuale
 - *Annex II* dei Formulari di candidatura: Budget preventivo (*Estimated Budget*)
 - *Annex D*: Elenchi delle opere (A/V Works) presentate alla precedente edizione e/o dei SOLI professionisti partecipanti!

In aggiunta a ciò, dovrà essere allegata alla domanda di candidatura una versione elettronica dei documenti richiesti nell'Annex D (elenco dei professionisti e delle opere audiovisive partecipanti all'azione) **su CD-Rom/DVD-Rom** in formato Excel (non verrà accettato alcun altro formato).

13.3. Presentazione della domanda di candidatura

Saranno accettate solo le domande presentate sugli appositi formulari, debitamente compilati, datati, che presentano un budget in pareggio (uscite/entrate) e inviate nel numero di copie richieste, firmate dal legale rappresentante dell'organismo candidato.

Le domande che non comprenderanno tutti i documenti richiesti e che non saranno inviate entro le scadenze previste non saranno prese in considerazione.

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

Le proposte dovranno essere inviate tramite **posta raccomandata** (a spese del candidato) entro e **non oltre la scadenza** - fa fede il timbro postale - al seguente indirizzo:

**Education, Audiovisual and Culture Agency (EACEA)
Unit MEDIA Programme - P8
MEDIA Promotion/Access to Markets EACEA/24/09
Mr. Constantin Daskalakis
BOUR 03/30
Avenue du Bourget 1
B - 1140 Bruxelles, BELGIUM**

I dossier di candidatura consegnati a mano devono essere ricevuti dai servizi della Commissione al più tardi **il relativo giorno di scadenza del bando** ed entro le ore 15.00, all'indirizzo sopra indicato.

Per i **corrieri** espressi farà fede la data di consegna del dossier al corriere che si occuperà della consegna.

Le domande di candidatura inviate via fax o e-mail non saranno accettate.

**Tutti i plichi dovranno riportare chiaramente la seguente dicitura:
"MEDIA PROMOTION/ACCESS TO MARKETS EACEA/24/09"**

Non saranno accettate modifiche alla domanda successive al ricevimento da parte dell'Agenzia Esecutiva. Ciononostante, l'Agenzia si riserva il diritto di richiedere informazioni addizionali al fine di chiarire elementi della domanda. I candidati dovranno dare piena e pronta risposta a tali richieste.

Solo le domande di candidatura che rispondono a tutti i criteri di eleggibilità saranno considerate eleggibili e verranno valutate. In caso di ineleggibilità di una domanda di candidatura, verrà inviata una lettera indicante le ragioni di tale rifiuto.

Tutti i candidati la cui domanda non sarà accettata saranno informati per iscritto.

Le proposte selezionate saranno oggetto di un'analisi finanziaria nell'ambito della quale l'Agenzia potrà richiedere informazioni complementari ai responsabili delle azioni proposte nonché eventuali garanzie.

Nessun dossier o documento inviato sarà restituito ai candidati alla fine della procedura di valutazione e assegnazione.

13.4. Regole applicabili

- Regolamento del Consiglio (EC, Euratom) n° 1605/2002 del 25 giugno 2002 relativo al Regolamento Finanziario applicabile al budget generale delle Comunità Europee (GU L 248, 16.9.2002, p.1, come poi emendato dal Regolamento (EC) n. 1525/2007 del 17 dicembre 2007 (GU L 343, 27.12.2007, p.9);
- Regolamento della Commissione (EC, Euratom) n° 2342 /2002 del 23 dicembre 2002, che stabilisce le regole dettagliate per l'attuazione del Regolamento del Consiglio (EC Euratom) n°1605/2002 sul Regolamento Finanziario applicabile al budget generale delle Comunità Europee

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

(GU L 357, 31.12.2002, p.1, come poi emendato dal Regolamento (EC, Euratom) n°478/2007 del 23 Aprile 2007 (GU L 111, 28.4.2007, p.13)

- Decisione n. 1718/2006 CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 novembre 2006 relativo all'attuazione di un Programma di sostegno al settore audiovisivo europeo (MEDIA 2007).

13.5. Contatti

Per qualsiasi ulteriore informazione si prega contattare **preferibilmente** i Media Desk e Antenne:

- **In Italia**

Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission

Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma

Tel 06.32.64.77.28 - Fax 06.97.99.08.17

info@mediadeskitalia.eu – www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino c/o FERT

Via Cagliari 42 10153 Torino

Tel 011.539.853 - Fax 011.531.490

info@antennamediatorino.eu - www.antennamediatorino.eu

- **Media Desk & Antenne in Europa**

http://ec.europa.eu/information_society/media/overview/who/desks/index_en.htm,

oppure:

- **Presso l'Agenzia Esecutiva EACEA**

EACEA – Education, Audiovisual and Culture Executive Agency

Nathalie Ducher

MEDIA Programme

nathalie.ducher@ec.europa.eu

Ottobre 2009 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu