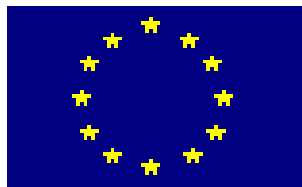


Un programma dell'Unione Europea



MEDIA 2007 (2007-2013)*

**LINEE GUIDA PERMANENTI
EACEA/2011-2013**

ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PER OTTENERE
UN FINANZIAMENTO COMUNITARIO NEL SETTORE DI

SOSTEGNO AI FESTIVAL AUDIOVISIVI

* **Decisione n. 1718/2006/EC**
del Parlamento Europeo e del Consiglio

NB: questo documento è una traduzione a cura di MEDIA Desk Italia ed Antenna MEDIA Torino delle Linee guida permanenti (2011-2013) relative al sostegno ai Festival Audiovisivi, pubblicate in lingua inglese e francese dalla Commissione Europea. In caso di interpretazione controversa, prevarranno sempre le versioni originali sulla traduzione italiana, che ha esclusivamente un valore informativo e di diffusione del Programma MEDIA tra i professionisti italiani.

Per l'anno 2012 si prega far riferimento al **Bando per proposte EACEA 29/11** pubblicato il 17/9/2011 sulla **G.U. 2011/C – 274/06** **qui allegato**.

Settembre 2011 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia c/o Cinecittà Luce
Via Tuscolana, 1055 - 00173 Roma
Tel. 06 722.86.409 - Fax 06 722.11.27
info@mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.media-italia.eu

www.media-italia.eu

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. BASE GIURIDICA	3
1.2. DEFINIZIONI	3
2. OBIETTIVI E PRIORITA'	4
2.1. OBIETTIVI DEL PROGRAMMA	4
2.2. PRIORITÀ	5
3. CALENDARIO	5
4. BUDGET DISPONIBILE	6
5. CRITERI DI ELEGGIBILITA'	6
5.1. ORGANIZZAZIONI ELEGGIBILI	6
5.2. PAESI ELEGGIBILI	7
5.3. ATTIVITÀ ELEGGIBILI	8
5.4. CANDIDATURE ELEGGIBILI	8
6. CRITERI DI ESCLUSIONE	9
7. CRITERI DI SELEZIONE	10
7.1. CAPACITÀ OPERATIVA	10
7.2. CAPACITÀ FINANZIARIA	10
7.3. REVISIONE CONTABILE/AUDIT	10
8. CRITERI DI ASSEGNAZIONE	11
9. CONDIZIONI FINANZIARIE	12
9.1. CONDIZIONI CONTRATTUALI E PROCEDURA DI PAGAMENTO	13
9.2. CERTIFICAZIONE SUL RAPPORTO FINANZIARIO E CONTABILE / AUDIT	14
9.3. GARANZIA	14
9.4. DOPPIO FINANZIAMENTO	14
9.5. COSTI ELEGGIBILI	15
9.6. COSTI INELEGGIBILI	16
9.7. PRESENTAZIONE DI BUDGET	16
10. SUB-CONTRAENTE ED ASSEGNAZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO	19
11. PUBBLICITÀ	20
12. PROTEZIONE DEI DATI	20
13. PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA	21
13.1. PUBBLICAZIONE	21
13.2. FORMULARI DI CANDIDATURA	21
13.3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO	22
13.4. REGOLE APPLICABILI	23
13.5. CONTATTI	23
ALLEGATI	
1. FORMULARI DI CANDIDATURA	
2. FORMULARI DI BUDGET	
3. MODELLO DI DECISIONE DI FINANZIAMENTO, INCLUSE LE CONDIZIONI GENERALI (2 DOCUMENTI)	

1. INTRODUZIONE

1.1. Base giuridica

Le presenti linee guida sono basate sulla Decisione n. 1718/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 novembre 2006 relativa all'attuazione di un programma di sostegno al settore audiovisivo europeo (MEDIA 2007)¹. Il budget complessivo del Programma MEDIA 2007-2013 ammonta a **754,95 milioni** di euro.

La Commissione Europea è responsabile dell'attuazione del Programma MEDIA e della Decisione di concedere contributi individuali dai fondi dell'Unione Europea. L'Agenzia Esecutiva "Istruzione, Audiovisivo e Cultura" (da qui in avanti "l'Agenzia") gestisce il Programma MEDIA per conto e sotto il controllo della Commissione Europea.

L'Unità del Programma MEDIA dell'Agenzia Esecutiva Istruzione, Audiovisivo e Cultura (EACEA) è responsabile dell'attuazione del Bando per proposte.

Il Bando per Proposte cui si riferiscono le presenti linee guida verrà pubblicato come richiesto nel Programma di Lavoro Annuale ("Annual Work Programme") del Programma MEDIA.

Le presenti linee guida saranno applicabili a tutti i Bandi per Proposte MEDIA Festival pubblicati fino al 2012 compreso.

Le presenti linee guida non si applicano ai contratti quadro (pluriennali) di partenariato ("Framework Partnership Agreements").

Le presenti linee guida ed i Bandi per Proposte cui si riferiscono sono destinati alle organizzazioni europee le cui attività contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi del Programma MEDIA, come descritto nella Decisione n. 1718/2006/EC del Consiglio Europeo.

Le presenti linee guida spiegano in che modo presentare una domanda in vista dell'ottenimento di un contributo finanziario da parte dell'Unione Europea.

1.2. Definizioni

- **Film eleggibili:** opere audiovisive di narrazione, di fiction o non di fiction, presentate al pubblico durante il festival e dettagliate nel catalogo ufficiale. Insieme esse costituiscono la **programmazione eleggibile**. Non sono considerate eleggibili e non sono prese in considerazione nell'analisi della programmazione: filmati pubblicitari e promozionali, eventi trasmessi dal vivo, video musicali, videogiochi, film amatoriali, film per apparecchi di telefonia mobile e opere artistiche non di narrazione.
- **Film europei:** film provenienti dai Paesi aderenti *al Programma MEDIA*.
- **Film europei non-nazionali:** film dei Paesi aderenti al Programma MEDIA, eccetto i film nazionali.

¹ pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee del 24 novembre 2006 (GU L327, pp. 12-29).

- **Paesi europei a debole capacità di produzione audiovisiva:** tutti i Paesi aderenti ad eccezione di Francia, Germania, Italia, Spagna e Regno Unito.
- **Talenti/“Talents”:** registi di film, direttori della fotografia, produttori, sceneggiatori, montatori, compositori di musiche originali ed attori.
- **Azione/“Action”:** l’“azione” copre le fasi di preparazione, attuazione e diffusione dei risultati dell’evento per il quale il beneficiario riceve il sostegno finanziario. Essa ha inizio non prima della data di invio della domanda di candidatura e termina due mesi dopo la fine del festival.
- **Obblighi legali:** la forma di obbligazione legale dipenderà dal Paese di origine del beneficiario:
 - Una **decisione** se il candidato beneficiario del contributo proviene da uno Stato Membro dell’Unione Europea. La decisione sarà firmata solo dall’Agenzia che agisce in virtù dei poteri delegatili dalla Commissione. Il beneficiario confermerà per lettera la ricezione della decisione, il suo intento di realizzare l’azione e la richiesta di pagamento dell’anticipo.
 - Un **contratto di sovvenzione** se il candidato beneficiario fa parte di uno Stato che aderisce al programma MEDIA ma fuori dagli Stati Membri dell’Unione Europea. Il candidato e l’Agenzia firmeranno l’accordo; l’Agenzia lo firmerà per ultima.

2. OBIETTIVI E PRIORITÀ

2.1 Obiettivi specifici del Programma

Nel settore della promozione, gli obiettivi del Programma sono i seguenti:

- a) incrementare la circolazione delle opere audiovisive europee assicurando al settore audiovisivo europeo l’accesso ai mercati professionali europei e internazionali;
- b) migliorare l’accesso del pubblico europeo e internazionale alle opere audiovisive europee;
- c) incoraggiare azioni comuni tra organizzazioni nazionali di promozione del settore cinematografico e dei programmi audiovisivi;
- d) incoraggiare la promozione del patrimonio cinematografico e audiovisivo europeo e migliorare l’accesso del pubblico a tale patrimonio sia a livello europeo che internazionale.

2.2 Priorità

Il Programma MEDIA incoraggia i festival audiovisivi europei che si svolgono nei Paesi partecipanti al Programma MEDIA che:

- attribuiscono uno spazio importante ai film europei, in particolare alle opere dei Paesi a debole capacità di produzione audiovisiva²;
- attribuiscono uno spazio importante alla programmazione di opere europee non nazionali ed alla diversità geografica della programmazione di opere europee non nazionali;
- realizzano azioni che garantiscono la presenza al festival di professionisti europei non nazionali;
- danno prova di un progressivo incremento dell'impatto del festival per quanto riguarda il pubblico;
- sviluppano azioni che assicurano la partecipazione di un pubblico giovane;
- organizzano iniziative relative alla *media literacy* (per esempio, educazione all'immagine) in stretta cooperazione con le scuole e altre istituzioni, e
- dimostrano uno sviluppo concreto, realistico e strategico in termini artistici, organizzativi e finanziari.

3. CALENDARIO

Le domande di candidatura devono essere inviate all'Agenzia entro le seguenti scadenze (fa fede il timbro postale):

E' previsto che, in ciascun Bando per Proposte annuale, una prima scadenza sia fissata in ottobre/novembre (per i festival che abbiano inizio tra maggio ed ottobre dell'anno successivo) e una seconda scadenza sia fissata in aprile (per i festival che abbiano inizio tra novembre di tale anno e aprile dell'anno successivo).

Per l'anno 2012 si prega far riferimento al Bando per proposte EACEA 29/11 pubblicato il 17/9/2011 sulla G.U. 2011/C - 274/06 qui allegato, con le seguenti scadenze:

- **31 ottobre 2011:** per i festival che abbiano inizio tra il **1° Maggio 2012 e il 31 Ottobre 2012**
- **30 aprile 2012:** per festival i che abbiano inizio tra il **1° Novembre 2012 e il 30 Aprile 2013**

Si prega di leggere attentamente la sezione 13.3 sulle procedure di presentazione delle proposte.

Per i festival selezionati, i candidati saranno informati entro le 2 settimane successive alla decisione della Commissione.

In caso di progetti non selezionati, l'Agenzia informerà il prima possibile e per iscritto i candidati motivando le ragioni di tale decisione in conformità con i criteri stabiliti dalle linee guida.

² Tutti i Paesi MEDIA ad eccezione di Italia, Francia, Germania, Spagna e Regno Unito.

Settembre 2011 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia c/o Cinecittà Luce
Via Tuscolana, 1055 - 00173 Roma
Tel. 06 722.86.409 - Fax 06 722.11.27
info@mediadeskitalia.eu
www.media-italia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.media-italia.eu

4. BUDGET DISPONIBILE

Il budget totale disponibile stanziato per il cofinanziamento delle azioni sarà indicato in ciascun Bando per Proposte.

Per l'anno 2012 si prega far riferimento al Bando per proposte EACEA 29/11 pubblicato il 17/9/2011 sulla G.U. 2011/C - 274/06 qui allegato, con la seguente dotazione budgetaria: Il budget totale disponibile per il cofinanziamento delle azioni nell'ambito del presente Bando per proposte è stimato in **1.600.000 euro**, soggetto all'adozione del budget dell'Unione Europea per l'anno 2012.

L'importo del contributo assegnato da MEDIA a ciascuna azione non può superare il **50%** del totale dei costi eleggibili. Il **contributo massimo** per ciascuna azione, nell'ambito di tale Bando per proposte, è di **75.000 euro**. Il contributo minimo non sarà inferiore ai 10.000 Euro.

L'Agenzia si riserva la possibilità di non assegnare tutto il budget disponibile.

5. CRITERI DI ELEGGIBILITA'

Solo le domande di candidatura conformi a tutti i seguenti criteri saranno oggetto di valutazione approfondita:

5.1 Organizzazioni eleggibili

Le presenti linee guida riguardano:

organizzazioni europee (società private, organizzazioni non-profit, associazioni, organizzazioni benefiche/"charities", fondazioni, municipalità/comuni ecc.) direttamente detenute o di proprietà maggioritaria degli Stati Membri e/o di cittadini degli Stati Membri (o di cittadini degli altri Paesi europei partecipanti al Programma MEDIA) e registrate in uno di tali Paesi.

Le persone fisiche **non** possono accedere a tale contributo.

5.1.1. Personalità giuridica

Per dimostrare la propria esistenza come persona giuridica, il candidato deve fornire copie aggiornate dei seguenti documenti:

- FORM D “**scheda di identificazione bancaria**”/“*bank identification form*”
- FORM E “**scheda personalità giuridica**”/“*legal entity form*”
- Una copia del **certificato di registrazione dell'organizzazione** presso l'autorità competente (**incluse le copie di ogni variazione**), ad esempio: estratto della Camera di Commercio, della Gazzetta Ufficiale, ecc. riportante il numero di registrazione della società, la ragione sociale completa dell'organizzazione, l'indirizzo della sede sociale, la data ed il luogo di registrazione.
- Una copia dell'elenco completo e aggiornato degli **organi di direzione/azionisti/membri del Consiglio d' Amministrazione**, che indichi la loro funzione e nazionalità.
- Se il nome del legale rappresentate della società non compare sui documenti ufficiali di registrazione forniti, è richiesta anche prova della sua nomina (ad esempio, del Verbale di nomina firmato dal Consiglio di Amministrazione).
- Lo statuto della società.
- Una copia del **certificato di attribuzione di Partita IVA**, incluso il numero di Partita IVA.
- Se il candidato è un'istituzione pubblica (ad esempio un Comune), deve essere fornita una copia della **Risoluzione di legge** o decisione di costituzione relativa alla società pubblica o altro documento ufficiale di costituzione dell'ente. Deve essere inoltre fornita prova dell'indirizzo ufficiale dell'istituzione.
- Nel caso in cui la persona autorizzata a firmare tutti i contratti con l'Agenzia non sia il Legale Rappresentante come da statuto, è obbligatorio fornire una lettera di procura (firmata dal Legale Rappresentante come da statuto o da un membro del Consiglio di Amministrazione), che gli conferisca l'autorità a firmare il contratto con l'Agenzia per conto dell'organizzazione proponente.

5.2. Paesi eleggibili

I soggetti giuridici devono essere costituiti in uno dei Paesi partecipanti al Programma MEDIA.

5.3. Attività eleggibili

Il festival deve avere inizio nel corso del periodo di eleggibilità indicato in ciascun Bando per Proposte.

Per l'anno 2012 si prega far riferimento al Bando per proposte EACEA 29/11 pubblicato il 17/9/2011 sulla G.U. 2011/C - 274/06 qui allegato, con il seguente periodo di eleggibilità: Il presente Bando per proposte riguarda unicamente i festival che hanno inizio tra il 1° maggio 2012 ed il 30 aprile 2013 .

Saranno accettate solo le domande di candidatura presentate da soggetti eleggibili che organizzano festival audiovisivi nei Paesi partecipanti al Programma MEDIA.

Almeno il 70% della programmazione eleggibile presentata al pubblico durante il festival e dettagliata nel catalogo ufficiale deve essere europea (vedi sezione 1.2 per le definizioni). La programmazione europea deve rappresentare **almeno 10 Paesi** partecipanti al Programma MEDIA.

I seguenti eventi **NON sono considerati eleggibili**:

- Festival dedicati a opere che non sono considerate eleggibili, quali filmati pubblicitari, eventi trasmessi in diretta, video musicali, videogiochi, film amatoriali, film per apparecchi di telefonia mobile, opere artistiche non di narrazione.
- Festival incentrati su temi quali l'archeologia o l'antropologia, la medicina, l'ornitologia, la scienza, l'ambiente, il turismo, lo sport.

5.4. Candidature eleggibili

Saranno prese in considerazione solo le proposte presentate utilizzando i formulari di candidatura ufficiali, compilati in ogni loro parte, firmati (sono richieste le firme ufficiali) ed inviati entro la data di scadenza.

I formulari di candidatura dovranno essere accompagnati da tutti i documenti relativi al formulario di candidatura.

I candidati dovranno presentare un budget che sia in pareggio tra entrate e uscite e rispettare il tetto di cofinanziamento dell'Unione Europea, fissato al **50%**.

6. CRITERI DI ESCLUSIONE

I candidati devono attestare di non trovarsi in nessuna delle situazioni descritte negli Articoli 93 (1), 94 e 96 (2)(a) del Regolamento Finanziario applicabile al budget generale delle Comunità Europee (Regolamento del Consiglio EC, Euratom-n°16 05/2002 come emendato) e qui di seguito elencate.

Sono esclusi dalla partecipazione al Bando per proposte i candidati che si trovino in una delle seguenti situazioni:

- a) che siano in fase o che siano oggetto di una procedura di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, di cessazione di attività, o che si trovino in situazioni analoghe risultanti da procedure della stessa natura esistenti nelle legislazioni e nei regolamenti nazionali;
- b) che siano stati oggetto di una condanna passata in giudicato relativa alla propria condotta professionale;
- c) che siano stati riconosciuti colpevoli di grave condotta professionale scorretta, con tutti i mezzi che il potere giudiziario possa dimostrare;
- d) che non abbiano rispettato i propri obblighi relativi al pagamento dei contributi sociali o al pagamento delle imposte secondo le disposizioni legali del Paese di appartenenza o quelle del Paese mandatario del servizio o ancora quelle del Paese dove il progetto viene realizzato;
- e) che siano stati oggetto di una condanna passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione ad organizzazioni criminali o qualsiasi altra attività illegale che arrechi danno agli interessi finanziari comunitari;
- f) che siano oggetto di una sanzione amministrativa come descritto nell'Articolo 96(1) del Regolamento Finanziario (Regolamento del Consiglio 1605/2002 del 25/06/02 come emendato).

I candidati non potranno ricevere alcun finanziamento qualora si trovino in una delle seguenti situazioni al momento della procedura di concessione delle sovvenzioni:

- a) si trovino in una situazione di conflitto di interessi;
- b) si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste dalla Commissione quale condizione di partecipazione al relativo Bando per Proposte o che non abbiano fornito tali informazioni.
- c) si trovino in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 93(1) del Regolamento Finanziario, per la procedura di assegnazione di fondi; ed essi siano soggetti ad una sanzione consistente nell'esclusione da contratti e fondi finanziati dal budget per un periodo massimo di dieci anni.

Secondo gli Articoli dal 93 al 96 del Regolamento Finanziario, sanzioni finanziarie ed amministrative possono essere comminate a tutti i candidati che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni, o ove si verifichi che essi siano gravemente venuti meno alle proprie obbligazioni contrattuali nell'ambito di una precedente contratto o gara d'appalto.

Allo scopo di rispettare tali disposizioni, il candidato deve firmare una dichiarazione sull'onore in cui attesti di non trovarsi in nessuna delle situazioni descritte negli articoli 93 e 94 del Regolamento Finanziario.

Tale dichiarazione è inclusa nei formulari di candidatura di cui all' Annex I.

7. CRITERI DI SELEZIONE

I candidati devono possedere solide e sufficienti fonti di finanziamento per sostenere la loro attività nel periodo in cui l'azione è realizzata. Devono possedere le qualifiche e le competenze professionali sufficienti a portare a termine l'azione.

I candidati devono inviare una dichiarazione sull'onore, completa e firmata, che attesti il loro status di persona giuridica e la loro capacità tecnica e finanziaria per portare a termine le attività proposte.

7.1 Capacità operativa

Al fine di permettere una valutazione della loro capacità operativa, le organizzazioni sono tenute a presentare, insieme alla presentazione della domanda:

- il curriculum vitae del rappresentante legale della società;
- il curriculum vitae del/i responsabile/i dell'azione, così come quello dei quadri coinvolti nell'attuazione (ad esempio, programmatori, personale amministrativo, responsabili di sezione);
- un sommario delle attività del candidato nel corso degli ultimi tre anni.

7.2 Capacità finanziaria

Alla firma del Form B dell'Annex I, il candidato deve dichiarare sul proprio onore di possedere le capacità finanziarie e tecniche per portare a buon fine l'azione per cui richiede il sostegno.

Tuttavia, l'Agenzia si riserva il diritto di richiedere qualunque documento/informazione relativo alla capacità finanziaria prima di prendere qualunque decisione finale sulla concessione del sostegno. Qualora l'Agenzia considerasse non soddisfacente la capacità finanziaria, potrà:

- respingere la domanda di candidatura;
- richiedere ulteriori informazioni;
- offrire un contratto di sovvenzione senza pre-finanziamento.

7.3. Revisione contabile/Audit

Non applicabile.

8. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Le proposte eleggibili saranno classificate secondo i criteri di assegnazione definiti e ponderati qui di seguito. Nel limite del budget disponibile, saranno selezionate le azioni che totalizzino più punti.

La valutazione viene fatta solamente sulla base dei documenti inviati entro la data di scadenza. Tuttavia, l'Agenzia si riserva il diritto di richiedere ulteriori informazioni al candidato.

1. La dimensione europea della programmazione Sarà presa in considerazione la quota di programmazione dedicata ai film europei	15%
2. La diversità culturale e geografica della programmazione Saranno presi in considerazione: la proporzione di programmazione destinata ad opere provenienti da altri Paesi MEDIA, la proporzione di programmazione di film provenienti da Paesi MEDIA a debole capacità di produzione audiovisiva, e il numero di Paesi MEDIA rappresentati nella programmazione. <i>(Sono considerati Paesi a debole capacità di produzione audiovisiva tutti i Paesi partecipanti al programma MEDIA eccetto la Francia, la Germania, l'Italia, la Spagna e il Regno Unito)</i>	20%
3. La qualità e la natura innovativa della programmazione Saranno presi in considerazione: la quota, la natura e l'originalità della programmazione rispetto ad altri festival europei, la struttura della programmazione, la diversità dei generi valorizzati dal festival, lo sviluppo del festival candidato rispetto ad altri festival europei.	10%
4. Impatto sul pubblico Saranno presi in considerazione: il numero di spettatori, le azioni realizzate per promuovere presso il pubblico le produzioni audiovisive europee, nonché le azioni per educazione all'immagine – <i>media literacy</i> .	30%
5. Impatto sulla promozione e circolazione di opere audiovisive europee Saranno presi in considerazione: i dati sulle vendite, i meccanismi messi in atto dal festival per agevolare l'accesso al mercato dei giovani professionisti europei e per incoraggiare la promozione e la distribuzione delle opere europee presentate, le azioni realizzate per promuovere la programmazione al di fuori dell'evento ed il livello di cooperazione sviluppato con altri festival europei.	15%
6. Partecipazione dei professionisti accreditati Saranno presi in considerazione: il numero, la natura e la diversità dei professionisti accreditati <i>(Dovrà essere fornito l'elenco degli ospiti che indichi il nome, la nazionalità, la professione e la società dei partecipanti)</i>	10%

9. CONDIZIONI FINANZIARIE

Le sovvenzioni dell'Unione Europea sono un incentivo alla realizzazione di progetti che non potrebbero essere realizzati senza il sostegno finanziario dell'Agenzia, e sono basate sul principio del co-finanziamento. Esse completano il contributo finanziario del candidato e/o i sostegni nazionali, regionali o privati ottenuti.

L'accettazione di una domanda di candidatura da parte dell'Agenzia non costituisce un impegno a concedere un contributo finanziario uguale all'importo richiesto dal beneficiario. L'importo concesso sarà determinato all'interno delle risorse budgetarie disponibili e in considerazione della natura dell'azione, la cui valutazione avverrà sulle basi dei criteri di selezione e assegnazione.

L'assegnazione di una sovvenzione non conferisce alcun diritto per gli anni successivi.

Le domande di sovvenzione devono includere un budget preventivo dettagliato dove tutti i costi devono essere formulati in euro. I candidati provenienti dai Paesi "fuori zona euro" devono usare il **tasso di cambio in vigore nel mese di scadenza della domanda di candidatura**, così come pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, Serie C. (vedi sezione 9.7).

Il budget dell'azione allegato alla domanda di candidatura deve essere in pareggio tra costi e ricavi e indicare chiaramente i costi che sono eleggibili per un finanziamento da parte dell'Unione Europea.

La cifra stanziata non può eccedere la cifra richiesta.

Il candidato deve indicare le altre fonti e l'ammontare di ogni altro finanziamento ricevuto o richiesto nel corso dello stesso esercizio per la stessa azione e deve garantire il restante finanziamento.

In caso di selezione, e qualunque sia l'esito delle richieste di sostegno a terzi, il candidato si impegna firmando una dichiarazione sull'onore (Form B) a garantire l'altra parte del budget del sostegno non coperto dall'Unione Europea.

Il sostegno dell'Agenzia non può avere come obiettivo o effetto di generare un qualsivoglia profitto per il beneficiario. Si definisce profitto un'eccedenza dei ricavi in rapporto ai costi. La parte di qualsiasi profitto che debba eventualmente essere recuperata dall'Agenzia (dedotta da ogni pagamento finale) sarà calcolata proporzionalmente, moltiplicando il profitto totale dell'azione per la percentuale dei costi eleggibili sostenuti sul costo totale del progetto.

In caso di selezione dell'azione, il beneficiario riceverà una decisione o un contratto di sovvenzione (vedere sezione 1.2. per la definizione) con la quale il beneficiario si impegna a dare al personale dell'Agenzia, della Commissione, dell'OLAF e della Corte dei Conti dell'Unione Europea, così come alle persone delegate da questi ultimi, diritto d'accesso ai siti o ai locali nei quali il progetto venga realizzato, così come a tutti i documenti relativi alla gestione tecnica e finanziaria del progetto. L'accesso delle persone delegate dall'Agenzia può avvenire in condizioni di riservatezza da definire tra l'Agenzia ed il beneficiario.

9.1. Condizioni contrattuali e procedura di pagamento

In caso di approvazione definitiva della domanda di candidatura da parte dell’Agenzia, il beneficiario riceverà una decisione o un contratto di sovvenzione (vedere sezione 1.2. per la definizione) redatto in euro che specifichi le condizioni ed il livello di finanziamento:

- **Decisione:** la decisione non dovrà essere rinviata all’Agenzia. Le condizioni generali applicabili alla decisione (Condizioni generali II.a Finanziamento tramite rimborso dei costi eleggibili) sono disponibili nella sezione “Documents Register” del sito web dell’Agenzia (http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php).

L’invio di una domanda di sovvenzione implica l’accettazione di tali Condizioni Generali. Tali Condizioni Generali obbligano il beneficiario e costituiscono un allegato alla Decisione di Sovvenzione.

- **Contratto:** le due copie del contratto originale devono essere firmate dal beneficiario e restituite all’Agenzia immediatamente. L’Agenzia firmerà per ultima.

Il conto o sotto-conto bancario indicato dal beneficiario deve permettere di identificare i fondi versati dall’Agenzia. Se il contributo versato su tale conto genera qualsiasi interesse o altro profitto equivalente secondo la specifica legislazione del Paese ove il conto è domiciliato, tali interessi o profitti dovranno essere recuperati dall’Agenzia nel momento in cui risulti da un pagamento di pre-finanziamento superiore a 50.000 Euro.

I pagamenti si effettueranno come segue:

- **Un pre-finanziamento del 75%** dell’importo sarà versato al beneficiario entro 45 giorni dalla:
 - data dell’accettazione della richiesta di pagamento (per le decisioni)
 - data della firma del contratto da parte dell’ultima delle due parti (per i contratti di sovvenzione)e quando l’Agenzia ha ricevuto tutte le garanzie.

Il pre-finanziamento è destinato a fornire al beneficiario un fondo di liquidità.

- L’Agenzia stabilirà l’importo del pagamento finale da versare al beneficiario sulla base dei rendiconti finali. L’importo del sostegno finanziario dipenderà dai costi realmente sostenuti dal beneficiario nel periodo di eleggibilità dei costi. Il contributo finale non può eccedere il 50% dei costi reali eleggibili. Dove applicabile, il beneficiario sarà tenuto a rimborsare tutte le somme in eccedenza già pagate al momento del pre-finanziamento.

9.2. Certificazione sul rapporto finanziario e contabile / Audit

Una certificazione sul rapporto finanziario e contabile/audit, redatta da un revisore esterno accreditato, o nel caso di enti pubblici, da un funzionario pubblico competente e indipendente, può essere richiesta dal funzionario responsabile ad autorizzare il sostegno per ciascun pagamento, sulla base della propria valutazione dei rischi.

Nel caso di un accordo per una azione, la certificazione deve essere allegata alla richiesta di pagamento. Il documento dovrà certificare, secondo la metodologia approvata dall'autorità competente, che i costi dichiarati dal beneficiario nel rendiconto finanziario finale sul quale si basa la domanda di pagamento, sono reali, debitamente registrati ed eleggibili sulla base del contratto di sovvenzione.

Tranne nel caso di finanziamento in unica soluzione e a tasso fisso, la certificazione sui rapporti finanziari e contabili/audit sarà obbligatoria per i pagamenti intermedi per anno finanziario, e per i pagamenti dei saldi nei casi di sovvenzioni per un'azione di 750.000 Euro o superiore, quando gli importi cumulativi di richiesta di pagamento siano di almeno 325.000 Euro, e le sovvenzioni di funzionamento di almeno 100.000 euro.

9.3. Garanzia

L'Agenzia potrà esigere, presso tutte le organizzazioni beneficiarie di una sovvenzione, di produrre innanzitutto una garanzia per limitare i rischi finanziari legati al versamento di un pre-finanziamento.

Lo scopo di questa garanzia è di porre la banca o l'istituto finanziario, garante in solido o in primo grado per tutte le obbligazioni del beneficiario della sovvenzione.

La garanzia finanziaria, in euro, dovrà essere fornita da una banca o da un istituto finanziario accreditati e con sede in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea.

Se il beneficiario ha sede in un Paese terzo, l'autorità competente può accettare che un istituto bancario o finanziario con sede in tale Paese terzo fornisca la garanzia qualora ritenga che la banca o l'istituto finanziario offra assicurazioni e caratteristiche equivalenti pari a quelle offerte da una banca o istituto finanziario con sede in uno Stato membro.

La garanzia finanziaria sarà restituita al beneficiario con la graduale liquidazione del pre-finanziamento, con deduzione dei pagamenti intermedi o del pagamento del saldo, secondo le condizioni previste dal contratto di sovvenzione.

9.4. Doppio finanziamento

Le azioni sovvenzionate non potranno beneficiare di nessun altro finanziamento dell'Unione Europea per la stessa attività.

9.5. Costi eleggibili

Il sostegno ai Festival Audiovisivi è soggetto al meccanismo di **gestione mirata**.

Secondo tale procedura, benché il sostegno sia assegnato sulla base dell'analisi del progetto nella sua interezza, il contributo MEDIA può coprire solo le seguenti specifiche categorie di costo:

- Costi relativi alla presentazione di film **europei** (sezione 1.2 – definizioni)
- “Talents” che accompagnano i film **europei** (sezione 1.2 – definizioni)
- Catalogo ufficiale stampato e guida del programma.

I costi eleggibili dell'azione sono i costi reali sostenuti dal beneficiario che rispettano i seguenti criteri:

- sono generati durante il periodo dell'azione come specificato nel contratto di sovvenzione ad eccezione dei costi relativi ai rendiconti finali e alla certificazione sul rapporto finanziario e contabile;
- sono direttamente collegati all'oggetto del contratto e indicati nel budget preventivo generale dell'azione;
- sono necessari per la messa in atto dell'azione che è oggetto del finanziamento;
- sono identificabili e verificabili, in particolare devono essere registrati nella contabilità del beneficiario in conformità ai principi contabili applicabili nel Paese d'origine e nel rispetto delle pratiche contabili usuali del beneficiario;
- rispettano gli obblighi relativi alle leggi fiscali e sociali applicabili;
- sono ragionevoli, giustificati e rispondono ai principi di buona gestione finanziaria e in particolare d'economia e di rapporto costo/efficacia.

La contabilità interna del beneficiario e le procedure di revisione devono permettere una riconciliazione diretta di costi e spese dichiarati rispetto all'azione con le corrispondenti dichiarazioni contabili e i documenti giustificativi.

Se la natura di un'azione lo richiede e se il candidato ne fa richiesta (vedi ultima pagina dei costi di budget eleggibili), i costi sostenuti prima della data di sottoscrizione della convenzione possono essere eleggibili. In ogni caso, il periodo di eleggibilità dei costi non può iniziare prima della data di presentazione della proposta (fa fede il timbro postale) e terminerà al più tardi due mesi dopo la data di conclusione del progetto/evento.

9.6. Costi ineleggibili

I seguenti costi non sono da considerarsi eleggibili e devono essere esclusi da **tutte** le sezioni dei formulari di budget ufficiali:

- costi di investimento/immobilizzo del capitale,
- debiti e relativi oneri,
- accantonamenti per eventuali debiti o perdite future,
- altri interessi debitori,
- crediti non certi,
- perdite di cambio,
- l'IVA, salvo nel caso in cui il beneficiario dimostri di non poterla recuperare,
- costi dichiarati dal beneficiario e coperti da un'altra azione o programma di lavoro che riceva una sovvenzione comunitaria, e
- spese eccessive o ingiustificate.

I contributi in natura non costituiscono costi eleggibili.

9.7. Presentazione del budget preventivo dettagliato

Devono essere presentati i formulari di budget seguenti :

1. **il budget totale (“Global Budget”)** per l'intera azione, incluso un piano di finanziamento (Annex II.a e II.b)
2. **il budget dei costi eleggibili cofinanziato da MEDIA (“Budget of Eligible costs”)** (Annex II.c)

I candidati dei Paesi Membri della zona Euro (“Unione Monetaria Europea”) devono presentare il proprio budget e i report esclusivamente in Euro.

Tutti gli altri candidati devono presentare il loro budget nella moneta nazionale **e** indicare il tasso di cambio in vigore il mese della scadenza della domanda di candidatura, come pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, serie C. I tassi di cambio da usare possono essere ottenuti presso i MEDIA Desk e le Antenne nazionali così come sul sito internet della Commissione Europea, all'indirizzo

<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.

La conversione in euro verrà calcolata automaticamente nel formulario di budget sulla base del tasso indicato dal beneficiario.

SARANNO ACCETTATI SOLO I BUDGET PRESENTATI UTILIZZANDO I FORMULARI UFFICIALI DI BUDGET. I formulari dovranno essere compilati prima di essere stampati.

I 3 fogli separati permettono al candidato di dettagliare il piano finanziario, i costi totali preventivi per il progetto e i costi eleggibili preventivi. Le formule e le protezioni nel formulario non devono essere alterate; esse sono state create per aiutare il candidato a compilare i dati di budget in modo corretto e coerente. Se appare un messaggio di errore quando si è terminata la compilazione del budget, si dovrà controllare e correggere il problema prima della stampa.

I **tre** formulari di budget dovranno essere firmati e datati dal legale rappresentante dell'organismo proponente. Tutte le pagine devono essere siglate. Nessun allegato al budget sarà preso in considerazione.

Il budget globale dell'azione allegato al formulario di candidatura dovrà essere in pareggio tra costi e ricavi.

Le spese relative all'acquisto di attrezzature (nuove o di seconda mano) possono essere inserite nel budget nella misura in cui sono ammortizzate utilizzando i relativi principi contabili. Solo i costi di ammortamento oltre il periodo di ammissibilità dei costi possono essere considerati ammissibili.

ANNEX II.b - CATEGORIE DI COSTI

PARTE A – costi non cofinanziati dal contributo MEDIA

1. Costi di Personale

1.1 – Spese per il personale/ "Personnel expenses"

I costi del personale dedito all'azione, includendo gli effettivi salari più gli oneri sociali e gli altri costi di legge inclusi nella loro remunerazione, a condizione che tali costi non superino i livelli medi corrispondenti alla politica abituale di remunerazione del beneficiario o, dove applicabile, dei suoi partner. N.B: queste spese devono essere spese reali affrontate dal beneficiario, i costi di personale di altre organizzazioni sono eleggibili solamente se direttamente sostenuti o rimborsati dal beneficiario. Le spese di personale devono essere calcolate in funzione del tempo di lavoro effettivamente dedicato all'azione.

1.2 – Spese di trasporto e di soggiorno del personale/ "Travel and subsistence costs of personnel"

Le spese di soggiorno del personale che prenda parte all'azione;
Le spese di viaggio del personale che prenda parte all'azione.

2. Collaborazioni di terzi

2.1 - Collaborazione di terzi/ "Third party assistance"

Le spese sostenute esclusivamente durante l'azione da persone che non siano dipendenti della società o dell'organizzazione candidata

2.2 - Spese di viaggio e di soggiorno di terzi/ "Travel and subsistence costs for third parties"

Le spese relative a viaggio e soggiorno di terzi, **eccetto le spese di viaggio e soggiorno per le delegazioni che accompagnano i film europei presentati** (vedere di seguito).

3. Spese generali indirette e relativi costi

- 3.1 – *Costi indiretti / “Indirect costs”* (max 7% dei costi totali diretti)
- 3.2 – *Beni di consumo / “Consumables”*

4. Spese di proiezione e noleggio di attrezzature

- 4.1 – *Affitto di spazi per proiezioni / “Rental of screenings venues”*
- 4.2 – *Noleggio di attrezzature / “Hire of equipment”*

5. Comunicazione e costi di pubblicazione

- 5.1 – *Costi di comunicazione, inclusi i contenuti on-line e la gestione del sito web*
 - 5.2 – *Costi di pubblicazione*
- Tutti i costi di pubblicazione (pieghevoli, inviti, poster, cartoline, monografie, ecc.) relativi all'azione, **eccetto i costi relativi alla stampa del catalogo ufficiale e della guida del programma** (vedere di seguito)*

6. Opere non Europee e ineleggibili

I seguenti costi devono riguardare la presentazione durante il festival delle opere non Europee o non eleggibili dettagliati nel catalogo ufficiale:

- 6.1 – *Movimentazione delle copie*
- 6.2 – *Sottotitolaggio e traduzione*
- 6.3 – *Spese di proiezione*

7. Costi di Audit

8. Varie / Miscellaneous costs

Qualsiasi altro costo che il candidato intende includere nel budget e che non ricada in nessuna delle categorie suddette, ma sia relativo all'azione. Tali costi dovranno essere conformi ai principi relativi ai costi di eleggibilità definiti nella presente guida.

PARTE B – costi cofinanziati dal contributo MEDIA

1. Film Europei - Stampa

I seguenti costi dovranno essere relativi alla presentazione durante il festival delle opere **europee** eleggibili dettagliate nel catalogo ufficiale:

- 1.1 – *Movimentazione delle copie*
- 1.2 – *Sottotitolaggio e traduzione*
- 1.3 – *Spese di proiezione*

2. Film Europei - Ospiti

Le spese sostenute per i “Talents” (vedere punto 1.2) invitati dal proponente per presentare le opere **europee** eleggibili durante il festival:

- 2.1 – *Costi di viaggio*
- 2.2 – *Costi di soggiorno* (nei limiti delle diarie approvate annualmente dalla Commissione http://ec.europa.eu/europaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm)

3. Catalogo e guida del programma

Spese relative allo sviluppo, alla traduzione e alla stampa di:

- 3.1 - *catalogo ufficiale **stampato***
- 3.2 - *guida del programma **stampata***

Le categorie dei costi dichiarati nella Parte B e ciò che i proponenti vorrebbero fosse cofinanziato da MEDIA dovrà essere dettagliato nell'Annex II.c.

I richiedenti dovranno assicurare che il totale di ciascuna voce di costo nel budget eleggibile non ecceda il totale dichiarato per la stessa categoria nella Parte B.

L'Annex II.c. dovrà essere allegato al contratto.

10. SUB-CONTRAENTE ED ASSEGNAZIONE DI CONTRATTI D'APPALTO

Qualora la realizzazione dell'azione proposta richieda un sub-appalto o l'assegnazione di servizi esterni, il beneficiario e, dove applicabile, i suoi partner sono tenuti ad indire una gara d'appalto per selezionare i sub-contraenti ed assegnare l'appalto all'offerta con il miglior rapporto qualità/prezzo, nel rispetto dei principi di trasparenza e uguaglianza di trattamento dei potenziali sub-contraenti e facendo attenzione ad evitare conflitti d'interesse.

11. PUBBLICITA'

Tutte le sovvenzioni assegnate nel corso di un esercizio finanziario devono essere pubblicate sul sito internet delle Istituzioni dell'Unione Europea durante il primo semestre dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio fiscale, nell'ambito del quale sono state attribuite. Tali informazioni possono inoltre essere pubblicate utilizzando qualsiasi altro mezzo appropriato, inclusa la Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Con l'accordo del beneficiario (tenendo conto se tale informazione non rivesta natura di pericolo per la sua sicurezza o possa apportare danno ai suoi interessi finanziari), l'Agenzia pubblicherà le seguenti informazioni: il nome e l'indirizzo del beneficiario, l'oggetto della sovvenzione, l'importo assegnato e la percentuale di finanziamento.

I beneficiari devono fare chiaramente riferimento al contributo dell'Unione Europea in tutte le pubblicazioni o in occasione di attività per le quali viene utilizzato il contributo. Il nome e il logo del Programma, così come la dicitura "con il contributo del Programma MEDIA dell'Unione Europea", devono apparire su tutte le pubblicazioni, manifesti, programmi e altri prodotti realizzati in relazione all'azione co-finanziata, **incluso il sito internet ufficiale del festival**.

Il logo del Programma MEDIA può essere scaricato al seguente indirizzo: <http://ec.europa.eu/media>.

Inoltre, il testo relativo allo Schema di Sostegno ai Festival deve essere inserito in tutti i cataloghi pubblicati per l'evento. Il testo sarà fornito dall'Agenzia. Il rispetto di quanto sopra costituirà un obbligo contrattuale, per quanto riguarda il contratto di sovvenzione o la decisione.

12. PROTEZIONE DEI DATI

Tutti i dati a carattere personale (nomi, indirizzi, CV, ecc.) saranno trattati nel rispetto del Regolamento CE n. 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2000 sulla protezione degli individui relativa al trattamento dei dati personali da parte di enti ed istituzioni dell'Unione Europea e sulla libera circolazione di tali dati.

Le risposte alle domande nel formulario di candidatura sono necessarie per la valutazione della domanda di finanziamento e saranno trattate unicamente a tale scopo dal dipartimento responsabile per il relativo programma di finanziamento comunitario. Su richiesta, possono essere inviati i dati personali per correggerli o completarli. Per qualunque domanda relativa a tali dati si prega di contattare l'Agenzia. In ogni momento i beneficiari possono presentare un reclamo contro il trattamento dei loro dati personali al Supervisore Europeo per la protezione dei dati (European Data Protection Supervisor).

I candidati e, se sono soggetti giuridici, le persone che hanno il potere di rappresentanza, di prendere decisioni o il controllo su di esse, devono essere informate che, qualora si trovino in una delle situazioni menzionate:

- nella Decisione della Commissione del 16.12.2008 sul Sistema di Prima Allerta (EWS – Early Warning System) per l'utilizzo da parte di funzionari autorizzati della Commissione ed

- agenzie esecutive (G.U., L. 344, 20.12.2008, p.125), oppure
- nel Regolamento della Commissione del 17.12.2008 sul CED – Central Exclusion Database (G.U., L. 344, 20.12.2008, p.12),

le proprie coordinate personali (nome, ragione sociale attribuita se persona giuridica, indirizzo, forma legale e nome delle persone che hanno il potere di rappresentanza, di prendere decisioni o il controllo su di esse, se persona giuridica) possono essere registrati nel Sistema di Prima Allerta (EWS – Early Warning System) e nel CED, e comunicato alle persone ed entità indicate nella suddetta Decisione e Regolamento, in relazione all’assegnazione o esecuzione di un contratto d’appalto o accordo di sovvenzione o decisione.

13. PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA

13.1. Pubblicazione

Il Bando per proposte è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea ed è accessibile sul sito internet del Programma MEDIA al seguente indirizzo: <http://ec.europa.eu/media>.

13.2 Formulare di candidatura

Le domande di sovvenzione devono essere redatte in una delle lingue ufficiali dell’Unione Europea, utilizzando i formulari specificamente creato a questo scopo (Annex I e II). Per facilitare la valutazione della domanda di candidatura, deve essere presentata **una traduzione francese o inglese** dei documenti rilevanti ai fini della valutazione del festival (Annex I). Saranno accettati solo i formulari che utilizzino sistemi di scrittura (non è ammessa la compilazione a mano).

I formulari ufficiali, inclusi i formulari budget ufficiali, possono essere scaricati dal sito web <http://ec.europa.eu/media>.

Le domande devono includere una dettagliata descrizione del festival, così come le statistiche per tutta la durata dell’evento per il quale è stato richiesto il finanziamento. Le domande di candidatura per una “sezione Europea” di un evento globale non saranno prese in considerazione.

Nel caso in cui lo stesso organismo organizzi differenti festival, dovranno essere presentate separate domande di candidatura per ciascun singolo progetto nell’ambito dello stesso Bando per proposte.

I candidati devono assicurarsi di fornire tutti i documenti richiesti e menzionati nella domanda di candidatura allegata al Bando per proposte.

N.B. Prima della presentazione, i candidati sono tenuti a verificare che la domanda di candidatura:

- *risponda ai requisiti delle linee guida e del Bando per proposte,*
- *sia correttamente ed integralmente compilata e firmata,*
- *includa un formulario di budget dettagliato, in pareggio, corretto e completo,*
- *contenga tutti i documenti richiesti.*

Una domanda di candidatura incompleta può essere rifiutata per motivi di ineleggibilità.

13.3 Presentazione della domanda di finanziamento

Saranno accettate solo le domande di candidatura presentate sugli appositi formulari, debitamente compilate, datate, e che presentino un budget in pareggio (entrate/uscite), inviate in un esemplare originale e firmate dalla persona legalmente abilitata ad impegnarsi a nome della società candidata.

La domanda di finanziamento deve essere tassativamente inviata **in una sola copia (NON rilegata)**.

I documenti devono essere presentati nel seguente ordine :

1. Annex I, debitamente compilato, datato e firmato, dove richiesto dal Legale Rappresentante del candidato.
2. Annex II (formulari di budget), con ciascuna sezione debitamente datata e firmata e ciascuna pagina debitamente siglata, e
3. Tutti gli altri documenti richiesti nella check-list, nell'ordine richiesto.

Le domande di candidatura che saranno inviate dopo la data di scadenza indicate nel Bando per Proposte non saranno prese in considerazione.

Le domande di candidatura devono essere inviate, con spese a carico del candidato, prima della data di scadenza:

- per posta raccomandata (fa fede il timbro postale)
- tramite corriere espresso (fa fede la data di consegna ai servizi del corriere espresso)
- con consegna a mano (fa fede la data di consegna ai servizi della Commissione). Le domande di candidatura consegnate a mano devono arrivare **prima delle ore 15.00** della relativa data di scadenza.

Per l'anno 2012 si prega far riferimento al Bando per proposte EACEA 29/11 pubblicato il 17/9/2011 sulla G.U. 2011/C - 274/06 qui allegato, pertanto le domande di candidatura dovranno essere inviate al seguente indirizzo, con la seguente dicitura:

Education Audiovisual Culture Executive Agency (EACEA)
Unit MEDIA Programme – P8
Call For Proposals EACEA/29/11 – Festivals
Mr. Constantin DASKALAKIS
BOUR 04/61
Avenue du Bourget/Bourgetlaan, 1
1140 Bruxelles/Brussels
BELGIQUE/BELGIË

Le domande di candidatura inviate via fax o tramite posta elettronica non saranno accettate.

Non sarà accettato nessun emendamento/modifica alla domanda di candidatura successivamente all'invio della domanda. Tuttavia, l'Agenzia si riserva il diritto di richiedere informazioni supplementari che chiariscano elementi della domanda di candidatura. I candidati sono tenuti a rispondere prontamente ed in modo completo ad ognuna di tali richieste.

Solo le domande di candidatura che rispondono a tutti i criteri di eleggibilità saranno considerate eleggibili e verranno valutate. Le domande di candidatura ineleggibili non verranno prese in considerazione per un contributo e riceveranno una lettera che indicherà le ragioni di tale rifiuto.

I candidati saranno informati, al più presto, per iscritto, sulla decisione della Commissione circa l'assegnazione o meno ad essi di un contributo finanziario.

L'Agenzia si riserva il diritto di richiedere documenti/informazioni relativi alla capacità finanziaria o garanzie da parte dei candidati prima di prendere qualunque decisione finale circa la concessione del sostegno.

Nessun dossier o documento inviato sarà restituito ai candidati alla fine della procedura di valutazione e assegnazione.

13.4 Regole applicabili

- Regolamento del Consiglio (EC, Euratom) n. 1605/2002 del 25 giugno 2002 relativo al Regolamento Finanziario applicabile al budget generale delle Comunità Europee (GU L 248, 16.9.2002, p.1, come emendato successivamente)
- Regolamento della Commissione (EC, Euratom) n. 2342 /2002 del 23 dicembre 2002, che stabilisce le regole dettagliate per l'attuazione del Regolamento del Consiglio (EC Euratom) n°1605/2002 sul Regolamento Finanziario applicabile al budget generale delle Comunità Europee (GU L 357, 31.12.2002, p.1, come emendato successivamente)
- Decisione n. 1718/2006 CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 novembre 2006 relativo all'attuazione di un Programma di sostegno al settore audiovisivo europeo (MEDIA 2007).

13.5 Contatti

Per qualsiasi informazione si prega contattare:

- **In Italia**

Associazione MEDIA Desk Italia c/o Cinecittà Luce

Via Tuscolana, 1055 - 00173 Roma
Tel. 06 722.86.409 - Fax 06 722.11.27
info@mediadeskitalia.eu – www.media-italia.eu

Antenna MEDIA Torino c/o FERT

Via Cagliari 42 10153 Torino
Tel 011.539.853 - Fax 011.531.490
info@antennamediatorino.eu - www.media-italia.eu

- **Media Desk & Antenne in Europa**

http://ec.europa.eu/comm/avpolicy/media/desk_en.html

EACEA:

EACEA-MEDIA-FESTIVALS@ec.europa.eu