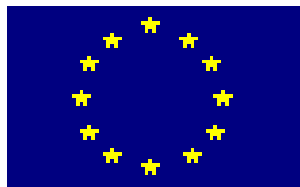


MEDIA

Un programma dell'Unione Europea



EACEA
Education, Audiovisual & Culture
Executive Agency

MEDIA 2007 (2007-2013)

BANDO PER PROPOSTE

EACEA/05/10

LINEE GUIDA

**ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PER OTTENERE
UN FINANZIAMENTO COMUNITARIO NEL SETTORE DEL**

**VIDEO ON DEMAND E
DISTRIBUZIONE DIGITALE CINEMA**

Decisione n. 1718/2006/EC
del Parlamento Europeo e del Consiglio

NB: questo documento è una traduzione a cura di MEDIA Desk Italia ed Antenna MEDIA Torino del delle linee guida del Bando per Proposte 05/10, pubblicate in lingua francese e inglese dalla Commissione Europea. In caso di interpretazione controversa, prevarranno sempre le versioni originali sulla traduzione italiana, che ha esclusivamente un valore informativo e di diffusione del Programma MEDIA tra i professionisti italiani.

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32647728 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o F.E.R.T.
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. BASE GIURIDICA	3
1.2. DEFINIZIONI	3
2. OBIETTIVI	5
2.1. OBIETTIVI DEL PROGRAMMA	5
2.2. OBIETTIVI DELLO SCHEMA DI SOSTEGNO VIDEO ON DEMAND E DISTRIBUZIONE DIGITALE CINEMA	5
2.3. PRIORITÀ DEL PRESENTE BANDO PER PROPOSTE	6
3. CALENDARIO	6
3.1.1. DURATA DEL PROGETTO	6
3.1.2. DURATA DEL PROCESSO	7
4. BUDGET DISPONIBILE	7
5. CRITERI DI ELEGGIBILITA'	8
5.1. ORGANIZZAZIONI ELEGGIBILI	8
5.1.1. Personalità giuridica	8
5.2. PAESI ELEGGIBILI	9
5.3. ATTIVITÀ ELEGGIBILI	9
5.3.1. Video on Demand(Business to Consumers-B2C)	10
5.3.2. Distribuzione Digitale Cinema (Business to Business-B2B)	10
5.4. DIMENSIONE EUROPEA MINIMA E CONTENUTI ELEGGIBILI	11
5.4.1. Dimensione europea minima	11
5.4.2. Contenuti eleggibili	11
5.5. DOMANDE DI CANDIDATURA ELEGGIBILI	12
5.5.1. Lingua	12
5.5.2. Struttura	12
6. CRITERI DI ESCLUSIONE	13
7. CRITERI DI SELEZIONE	14
7.1. CAPACITÀ OPERATIVA	14
7.2. CAPACITÀ FINANZIARIA	14
7.3. REVISIONE CONTABILE/AUDIT	15
8. CRITERI DI ASSEGNAZIONE	15
9. CONDIZIONI FINANZIARIE	17
9.1. PROCEDURA DI PAGAMENTO	18
9.2. CERTIFICAZIONE SUL RAPPORTO FINANZIARIO E CONTABILE	19
9.3. GARANZIA	19
9.4. DOPPIO FINANZIAMENTO	20
9.5. COSTI ELEGGIBILI	20
9.5.1. Costi eleggibili diretti	21
9.5.2. Costi di rendicontazione	23
9.5.3. Costi eleggibili indiretti (Spese generali/Overheads)	24
9.6. COSTI INELEGGIBILI	24
9.7. FONTI DI FINANZIAMENTO	24
10. SUB-APPALTO E SCELTA DI SERVIZI ESTERNI	25
11. PUBBLICITA'	25
12. PROTEZIONE DEI DATI	26
13. COME PRESENTARE LA DOMANDA DI CANDIDATURA	27
13.1. PUBBLICAZIONE	27
13.2. FORMULARI DI CANDIDATURA	27
13.3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA	27
13.4. REGOLE APPLICABILI	28
13.5. CONTATTI	29

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
 c/o Roma Lazio Film Commission
 Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
 Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
 c/o F.E.R.T.
 Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
 Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

1. INTRODUZIONE

1.1. Base giuridica

Il presente Bando per proposte è basato sulla Decisione n. 1718/2006/EC del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 novembre 2006 relativa all'attuazione di un programma di sostegno al settore audiovisivo europeo (MEDIA 2007)¹.

Il budget totale per il Programma MEDIA 2007-2013 è di **754,95 milioni di Euro**.

La Commissione Europea è responsabile per l'attuazione del Programma MEDIA e per la decisione relativa all'assegnazione individuale di fondi della Comunità Europea. L'Agenzia Esecutiva – Istruzione, Audiovisivo e Cultura - attua il Programma MEDIA per conto e sotto il controllo della Commissione Europea. La sezione responsabile per l'attuazione del Bando per proposte è l'unità Programma MEDIA all'interno dell'Agenzia Esecutiva - Istruzione, Audiovisivo e Cultura (l'Agenzia).

Il presente Bando per proposte è destinato agli operatori europei le cui attività contribuiscono alla realizzazione degli obiettivi del Programma MEDIA come descritti nella Decisione del Consiglio 1718/2006/EC. Le presenti linee guida spiegano come presentare una domanda di candidatura al fine di ottenere un contributo finanziario comunitario.

1.2 Definizioni

Ai fini del presente bando per proposte verranno applicate le seguenti definizioni:

- **Azione:** le attività relative al progetto che ricevono un sostegno finanziario e coprono le fasi di preparazione, attuazione e valutazione.
- **Durata del progetto:** la durata del progetto dovrà essere di minimo 3 anni.
- **Contratto:** il contratto che verrà proposto ai candidati selezionati.
- **Beneficiario:** Il candidato selezionato che ha firmato un contratto con l'Agenzia Esecutiva.
- **Voce/i di Budget:** La/le voce/i di costo indicata/e nel Budget Preventivo ("Estimated Budget"). Per voci di costo si intendono i "Costi di Personale" (Personnel Costs), i "Costi gestionali diretti" (Direct Operating Costs), i "Costi gestionali di appalto" (Subcontracting operating costs), i "Costi di rendicontazione" (Reporting Costs).
- **Sotto-voce/i di Budget:** La/le voce/i indicata/e sotto ciascuna voce di budget che definisce/ono ciascuna categoria di spesa.
- **Co-beneficiario/i:** altri partner menzionati nella domanda di candidatura, che apportano un contributo all'azione e sostengono direttamente le spese legate all'azione. In caso di selezione dell'azione, il coordinatore e ciascun co-beneficiario firmeranno un mandato

¹ Gazzetta Ufficiale L.327/12 del 24 novembre 2006

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o F.E.R.T.
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

incaricando il coordinatore ad agire in loro nome e per proprio conto. Perciò, le spese eleggibili sostenute dai co-beneficiari possono essere prese in considerazione per il calcolo del contributo finanziario. Si prega notare che i fornitori di servizi e sub-contraenti che prestano i loro servizi al beneficiario dietro pagamento non devono essere considerati co-beneficiari ai fini del contratto.

- **Contributi in natura (“in kind”):** l'equivalente in denaro di alcuni servizi o materiali che possono essere di contributo all'azione da parte dei partners (vedi sezione 9.6. Spese Ineleggibili/“Ineligible Costs”).
- **Coordinatore:** organizzazione incaricata dai partner di assumersi la piena responsabilità legale per la corretta realizzazione dell'azione, nei confronti dell'Agenzia Esecutiva.
- **Distribuzione Digitale Cinema:** Trasmissione digitale (in uno standard commerciale accettabile) di “Core Content” ovvero lungometraggi, film per la TV o serie (fiction, animazione e documentari) nei cinema per lo sfruttamento in sala (via hard disk, satellite, on-line, ecc.).
- **Contenuti eleggibili:** “Core Content” ovvero lungometraggi per il cinema, film per la TV o serie, cortometraggi (fiction, animazione, documentari creativi) o contenuti alternativi (making of, opere, concerti, rappresentazioni). I seguenti programmi non saranno considerati contenuti eleggibili: *flow programming*, ossia programmi d'intrattenimento seriale (programmi di informazione, di attualità, reportage, programmi sul “fai da te”, DIY, *talk show*, lezioni di cucina, eventi sportivi, ecc.), spot pubblicitari, programmi di promozione turistica. Vedi punto 5.4.2.
- **Costi eleggibili:** i costi direttamente legati all'esecuzione dell'azione che riceve il sostegno, secondo i criteri descritti all'Art. 9.5 che segue, e sostenuti nel periodo definito nel contratto.
- **Budget preventivo (“Estimated Budget”):** il budget dettagliato dell'azione.
- **Contenuti europei:** contenuti originari di un Paese partecipante al Programma MEDIA 2007.
- **Rendiconto finale:** il rendiconto che fornisce in dettaglio i costi eleggibili sostenuti nell'esecuzione dell'azione e che formeranno la base di calcolo del totale dei costi effettivi dell'azione.
- **Sovvenzione:** il sostegno finanziario assegnato al beneficiario sulla base del totale dei costi effettivi.
- **Rapporto/i intermedio/i:** i rapporti intermedi che dovranno essere presentati secondo i criteri definiti nel contratto. Essi forniscono dettagli circa lo stato di avanzamento del progetto e circa i costi eleggibili sostenuti al momento della loro presentazione.
- **Nota al budget preventivo:** la nota allegata al budget preventivo (“Estimated Budget”) recante il dettaglio dei costi sostenuti sotto le varie voci di costo del budget e che sancisca il legame diretto con l'esecuzione dell'azione.
- **Anticipo/i (Pre-finanziamento):** il/i pagamento/i anticipato/i ricevuto/i dal beneficiario

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o F.E.R.T.
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

- **Il Programma:** si intende il Programma MEDIA 2007 (2007-2013).
- **Video on Demand:** servizio che permette agli utenti di selezionare opere audiovisive da un server centrale per la visione su schermo remoto in *streaming* e/o in *downloading*.

2. OBIETTIVI

2.1. Obiettivi del Programma

Gli obiettivi generali del programma sono i seguenti:

- a) Preservare e valorizzare la diversità culturale e linguistica europea e il suo patrimonio cinematografico e audiovisivo, garantirne l'accesso al pubblico e favorire il dialogo interculturale;
- b) Incrementare la circolazione e la visione delle opere audiovisive europee all'interno e al di fuori dell'Unione Europea, anche attraverso una maggior collaborazione tra gli operatori;
- c) Rafforzare la competitività del settore audiovisivo europeo nel quadro di un mercato europeo aperto e competitivo che favorisca l'occupazione anche tramite la creazione di legami tra i professionisti dell'audiovisivo.

2.2. Obiettivi dello schema di sostegno Video on Demand e Distribuzione Digitale Cinema

Lo schema di sostegno Video on Demand e Distribuzione Digitale Cinema costituisce uno dei modi attraverso i quali il Programma MEDIA 2007 assicura che le più recenti tecnologie e tendenze siano associate all'esperienza commerciale dei beneficiari del programma. Le tecnologie digitali hanno reso le opere audiovisive europee più facilmente accessibili al di fuori del loro Paese d'origine grazie ai nuovi mezzi di trasferimento dei contenuti audiovisivi. La competitività dell'industria dei contenuti audiovisivi in Europa dipenderà fortemente dall'utilizzo di queste nuove tecnologie nella fase della distribuzione.

Il principale obiettivo di tale schema è di sostenere la creazione e lo sfruttamento di cataloghi di opere europee da distribuire in digitale oltre i confini ad un pubblico più vasto e/o agli esercenti cinematografici attraverso servizi di distribuzione avanzati, integrando ove necessario sistemi di sicurezza digitale allo scopo di proteggere i contenuti on-line. Il presente Bando per Proposte incoraggia l'industria audiovisiva europea ad adattarsi ai nuovi sviluppi nella tecnologia digitale.

L'ambiente digitale e on-line è un ambiente potente ma inesorabile. La competizione è severa e con ore di contenuti che si aggiungono a ogni secondo, sono necessarie una pianificazione e un'esecuzione accurate, per portare contenuti europei all'attenzione del più vasto pubblico possibile. I richiedenti dovranno dimostrare di aver ben chiaro il mezzo e dovranno presentare un catalogo, un piano di lavoro e una strategia editoriale coerenti. I candidati devono inoltre possedere una strategia di marketing ben sviluppata, appropriata e mirata al fine di raggiungere gli obiettivi definiti dal bando.

Lo schema è rivolto ai titolari di diritti di opere audiovisive europee (ad es. società di produzione e distribuzione indipendente europea), circuiti cinematografici e operatori europei che intendano rendere disponibili contenuti europei.

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o **Roma Lazio Film Commission**
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o **F.E.R.T.**
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

2.3. Priorità del presente Bando per proposte

I titolari di diritti sono incoraggiati a costituire consorzi e piattaforme per fornire agli utenti finali accesso ad un numero significativo di opere audiovisive europee. Sono previsti due tipi di servizi mirati a due differenti tipi di pubblico:

- uno rivolto al pubblico generico attraverso i servizi di “video on demand” (Business to Consumers)
- uno rivolto agli esercenti cinematografici che offrono “distribuzione cinematografica digitale” al proprio pubblico (Business to Business).

Ai fini del bando per proposte EACEA 05/2010, azioni B2B (cosiddette “White Labels”) non saranno considerate eleggibili per il sostegno al Video on Demand.

Le domande di candidatura possono essere basate su servizi nuovi o già esistenti e verrà concesso un limitato periodo di tempo allo scopo di preparare il lancio “pubblico” dell’azione. Il servizio sostenuto dovrà essere lanciato **al più tardi entro il 1° marzo 2011** (vedi 5.3. attività eleggibili e 9.5 costi eleggibili qui di seguito).

3. CALENDARIO

Le domande devono essere inviate all’Agenzia tramite corriere o posta raccomandata entro il **21/06/2010** (fa fede il timbro postale). Si prega di leggere con attenzione la sezione 13 del presente Bando per Proposte relativa alla procedura di presentazione delle domande di candidatura.

Per azioni finanziate precedentemente, il periodo di eleggibilità inizierà l’1/01/2011 e finirà il 31/12/2011.

Per le azioni selezionate per la prima volta, il periodo di eleggibilità potrà iniziare non prima del 1 luglio 2010 e si concluderà il 31/12/2011. Il periodo di eleggibilità possibile per il primo “anno” dell’azione potrà estendersi fino a 18 mesi, poiché esso include la preparazione ed il lancio del servizio. (vedi punti 5.3 e 9.5 che seguono)

3.1.1. Durata del progetto

La durata del progetto dovrà essere di un minimo di **3 anni**.

Tutti i progetti che proseguiranno l’anno successivo dovranno essere ripresentati su base annuale per essere selezionati. La loro selezione dipenderà dai risultati ottenuti al momento della valutazione nel quadro del contratto precedente.

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o F.E.R.T.
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

3.1.2. Durata del processo

I candidati saranno informati entro le due settimane successive alla decisione della Commissione. Per le azioni selezionate sarà firmato un contratto tra il beneficiario e l'Agenzia.

Qualora una domanda di candidatura venga rifiutata, l'Agenzia informerà il candidato il prima possibile scrivendo le ragioni della sua decisione nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente Bando per proposte.

La procedura di esame delle domanda di candidatura sarà la seguente:

- ricevimento, registrazione e ammissione da parte dell'Agenzia Esecutiva – giugno;
- valutazione e selezione delle proposte – luglio/settembre;
- esame da parte del Comitato MEDIA/Parlamento Europeo – ottobre/novembre;
- decisione e comunicazione dei risultati e chiusura della procedura di assegnazione - novembre;
- contrattualizzazione – novembre/dicembre.

I candidati selezionati riceveranno un contratto dall'Agenzia Esecutiva. Il contratto indicherà il livello di finanziamento concesso e fisserà le regole finanziarie applicabili.

Tale contratto potrà essere un accordo singolo o pluri-beneficiario, il che significa che il candidato agirà come coordinatore e gli altri partner come co-beneficiari. La domanda di candidatura dovrà includere una dichiarazione di intenti da parte di ciascun partner che designi l'organizzazione candidata come coordinatore in caso di contratto con l'Agenzia. In caso di contratto con l'Agenzia, ciascun co-beneficiario dovrà firmare un mandato con il coordinatore.

4. BUDGET DISPONIBILE

L'ammontare massimo disponibile per il co-finanziamento delle azioni è di **7 milioni di Euro**. Il contributo finanziario da parte della Commissione non può superare il 50% dei costi totali eleggibili.

L'importo del contributo finanziario da assegnarsi verrà determinato entro i limiti delle risorse budgetarie disponibili e in funzione del costo e della natura di ciascuna azione, valutato sulla base della domanda di candidatura e dei criteri di selezione e di assegnazione. Il contributo verrà concesso sotto forma di **sovvenzione**. **Non esiste un importo massimo**. Ci si prefigge di selezionare circa **20 azioni**.

In nessun caso l'assegnazione di un sostegno nell'anno precedente conferisce il diritto ad una sovvenzione nell'ambito del presente Bando per Proposte.

La Commissione si riserva il diritto di non allocare l'intero budget disponibile.

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o F.E.R.T.
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

5. CRITERI DI ELEGGIBILITA'

Le domande di candidatura che risulteranno conformi ai seguenti criteri saranno oggetto di una valutazione approfondita.

5.1. Organizzazioni eleggibili

Il presente bando è rivolto alle organizzazioni europee registrate in uno dei Paesi eleggibili (vedi punto 5.2 che segue) che abbiano come loro principale attività la produzione audiovisiva, la distribuzione, l'esercizio e l'aggregazione di contenuti audiovisivi. Tali organizzazioni devono essere direttamente di proprietà o attraverso partecipazione maggioritaria di cittadini di uno dei Paesi eleggibili e continuare ad essere di proprietà, sia direttamente che attraverso partecipazione maggioritaria, di cittadini di questi Paesi.

Broadcasters e società di telecomunicazioni (ovvero società che hanno tra le loro principali attività la trasmissione televisiva e/o attività di telecomunicazioni) non sono eleggibili, né come candidato, né come co-beneficiario ai fini del presente bando per proposte.

Ciascun candidato o raggruppamento di candidati non deve essere controllato in modo maggioritario (sia in termini di azionariato che commerciali) da un'emittente televisiva e/o una società di telecomunicazioni. Il controllo è considerato maggioritario quando più del 25% del capitale azionario è detenuto da un'unica emittente televisiva o società di telecomunicazioni (il 50% quando più emittenti televisive o società di telecomunicazioni sono coinvolte) o quando, per un periodo di tre anni, più del 90% delle entrate della società sono generate in cooperazione con un'unica emittente televisiva o società di telecomunicazioni.

L'Agenzia si riserva il diritto di applicare tale criterio tenendo conto delle caratteristiche specifiche dei differenti sistemi audiovisivi e/o legali degli Stati Membri e degli altri Paesi partecipanti. L'Agenzia controllerà che i raggruppamenti siano conformi ai criteri sulla base delle informazioni fornite nella domanda e nei seguenti documenti probanti.

L'Agenzia si riserva il diritto di richiedere tali documenti agli altri membri dell'azione.

Le persone fisiche (individui) **non** sono eleggibili.

5.1.1. Personalità giuridica

L'Agenzia potrà proporre un contratto ai candidati (selezionati) esclusivamente sulla base dell'approvazione dei documenti che permettano di verificare la personalità giuridica del candidato.

I candidati pertanto, devono fornire i seguenti documenti **aggiornati**:

- Annex I "**Formulario di identificazione finanziaria (*financial identification form*)**", debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante dell'organismo candidato e da un rappresentante della banca.
I candidati devono verificare che tutte le informazioni incluse nel formulario siano a) complete e b) corrette e coerenti con le informazioni certificate nei documenti legali forniti. Il

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o F.E.R.T.
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

candidato deve scegliere i modelli del formulario di identificazione bancaria, in base al proprio Paese dal seguente sito internet:

http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm

- Annex II “**Formulario sulla personalità giuridica (“legal entity form”)**”, debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante del candidato. Il candidato deve scegliere i modelli del formulario, in base al proprio Paese ed alla propria figura giuridica, dal seguente sito internet: http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm
- Una copia del **certificato di registrazione dell'organismo** presso l'autorità di riferimento (ad esempio, in Italia: un estratto della Camera di Commercio, della Gazzetta Ufficiale, ecc.) **e** lo statuto (inclusi i documenti riportanti il numero di registrazione dell'organismo, la ragione sociale completa dell'organismo, l'indirizzo della sede sociale e la data ed il luogo di registrazione, tutte le modifiche recenti relative sia ai documenti di registrazione sia agli azionisti con cariche elettive, ai dirigenti, ai membri del Consiglio di Amministrazione o agli altri legali rappresentanti, nonché l'elenco completo ed aggiornato degli organi di direzione/azionisti/membri del Consiglio d'Amministrazione che indichi la loro funzione e nazionalità e una breve descrizione della proprietà della società).
- Una copia del certificato di attribuzione di Partita IVA incluso il numero di Partita IVA (se numero di registrazione della società è lo stesso della Partita IVA, in accordo con la normativa nazionale, è sufficiente presentare il certificato di registrazione dell'organizzazione).
- Se il candidato è una società di diritto pubblico, deve essere fornita una copia della legge o del decreto di costituzione dell'ente come "copia del certificato di registrazione dell'organismo", contenente i dati specificati nel precedente paragrafo.

Inoltre, nel caso in cui la persona autorizzata a firmare tutti i contratti con l'Agenzia non sia il legale rappresentante, come da statuto specificato nei documenti menzionati nei precedenti paragrafi, è richiesta una lettera o una procura (firmata dal legale rappresentante come da statuto) che conferisca a tale persona l'autorità necessaria per firmare gli accordi con l'Agenzia Esecutiva in nome dell'organizzazione.

5.2. Paesi eleggibili

Sono eleggibili le candidature presentate da persone giuridiche con sede in uno dei seguenti Stati:

- Stati Membri dell'Unione Europea
- Paesi membri del SEE/Spazio Economico Europeo (Norvegia, Islanda e Liechtenstein)
- Svizzera
- Croazia

5.3. Attività eleggibili

Sono eleggibili due tipi di servizi: “**Video on Demand**” e “**Distribuzione Digitale Cinema**”.

Lo scopo del raggruppamento di detentori di diritti indipendenti che svolgano come principale attività la produzione audiovisiva, la distribuzione, l'esercizio e l'aggregazione di contenuti audiovisivi è di rendere disponibile un(dei) catalogo(hi) di una portata tale da sostenere un'attività di distribuzione digitale.

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o **Roma Lazio Film Commission**
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o **F.E.R.T.**
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

Il servizio proposto dovrà fornire contenuti sufficienti a raggiungere il pubblico e gli obiettivi commerciali indicati nella proposta e nel *business plan*. Gli **standard digitali** dovranno essere **compatibili** con il settore commerciale.

Le azioni dovranno assicurare la miglior accessibilità possibile ai contenuti europei attraverso l'uso appropriato di standard aperti che favoriscano l'interoperabilità.

I candidati devono considerare che la selezione per il finanziamento comunitario è un processo competitivo e che fissare obiettivi più bassi basati su una mancanza di contenuti comporterà l'assegnazione di un punteggio inferiore in fase di assegnazione, che probabilmente porterà all'esclusione.

Le azioni B2B (White Labels) non sono attività eleggibili per il sostegno al Video on Demand.

Periodo di eleggibilità

Per azioni precedentemente finanziate, il periodo di eleggibilità inizierà il 01/01/2011 e finirà il 31/12/2011.

Per le azioni selezionate per la prima volta:

Il lancio di servizi di distribuzione digitale è un momento critico ed è importante che ciascuna azione sia stata adeguatamente preparata e che il lavoro necessario di strutturazione sia stato effettuato prima che il servizio venga lanciato. Pertanto, nel caso del presente bando per proposte il periodo di eleggibilità è esteso e può includere (qualora richiesto dall'azione) una fase preparatoria programmata per la pianificazione del lancio del servizio. L'azione può in tal caso (se richiesto) essere divisa in due fasi distinte:

- una fase preparatoria del servizio da offrire, della durata massima di 6 mesi (la fase preparatoria può durare più di 6 mesi ma il periodo di eleggibilità dei costi può iniziare solo 6 mesi prima del lancio del servizio).
- la fase di lancio e di attuazione del servizio da offrire, fino alla fine del periodo di eleggibilità potenziale, il 31 dicembre 2011. (vedi anche le specifiche per il rendiconto finale al punto 9.5.3 che segue).

In ogni caso il servizio deve essere **lanciato entro e non oltre il 1° marzo 2011**.

5.3.1. Video on Demand (Business to Consumers-B2C)

Video on Demand (VoD): Servizio che permette agli utenti di selezionare opere audiovisive da un server centrale per la visione su uno schermo remoto in streaming e/o in downloading.

5.3.2. Distribuzione Digitale Cinema (Business to Business-B2B)

Distribuzione Digitale Cinema (DCD): Trasmissione digitale (in uno standard commerciale accettabile) di "Core Content" ovvero lungometraggi, film per la TV o serie, cortometraggi (fiction, animazione o documentari creativi) nei cinema per lo sfruttamento in sala (via hard disk, satellite, on-line, ecc.).

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o F.E.R.T.
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

5.4. Dimensione europea minima e contenuti eleggibili

5.4.1. Dimensione europea minima

Le azioni proposte dovranno offrire una dimensione europea, ciò significa che i contenuti offerti dovranno includere **opere audiovisive di almeno cinque Paesi eleggibili e rappresentanti almeno cinque delle differenti lingue ufficiali dell'Unione Europea²**.

Non più del 40% dei contenuti (in ore di programmazione) potrà provenire **da un unico territorio**. Tale criterio DEVE essere rispettato dall'inizio e per tutta la durata dell'azione.

5.4.2. Contenuti eleggibili

Ci sono due tipi di contenuti eleggibili: ovvero *Core Content* e *Contenuti Alternativi* :

- *Core Content*, ovvero fiction, animazione, documentari creativi (nel rispetto degli obiettivi del Programma MEDIA) che includono lungometraggi per il cinema, film per la TV o serie e cortometraggi
- *Contenuti Alternativi* (making of, opere, concerti, rappresentazioni).

I beneficiari potenziali devono assicurare un equilibrio adeguato dei due tipi di contenuti nelle proposte VoD. Affinché una domanda di sostegno VoD sia eleggibile, i contenuti del **catalogo VoD DEVONO** essere formati almeno al **60% da Core Content**. Nelle proposte **DCD** sarà considerato eleggibile **solo il Core Content**.

Per contenuti europei si intendono i contenuti provenienti da un Paese partecipante al Programma MEDIA 2007. Non si applicano restrizioni riguardanti l'anno di copyright.

Si applicano i criteri di qualificazione dei film del Programma MEDIA, il che significa che:

- l'opera deve essere prodotta maggioritariamente da società registrate in uno o più Paesi eleggibili.
- e
- l'opera deve essere prodotta con una partecipazione significativa di professionisti che siano cittadini/residenti nei Paesi eleggibili. Si definisce "partecipazione significativa" quando essa totalizzi 10 o più punti secondo i parametri stabiliti nella seguente tabella (o il maggior numero di punti se il punteggio è inferiore a 19, nel caso di documentari o film d'animazione):

+	Punti
Regista	3
Sceneggiatore	3
Musiche	1
Attore 1	2
Attore 2	2
Attore 3	2
Art Director/Production Design	1
Direttore della Fotografia	1
Montaggio	1
Suono	1
Luoghi di riprese	1
Laboratorio	1
Totale	19

² Ai fini del Bando per proposte EACEA/05/2010, sono eleggibili le 23 lingue ufficiali dell'Unione Europea nonché il norvegese, l'islandese e il croato.

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o Roma Lazio Film Commission
 Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
 Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o F.E.R.T.
 Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
 Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

Non sono eleggibili per il sostegno le opere audiovisive a carattere pubblicitario, pornografico, razzista o che facciano l'apologia della violenza.

Si prega di fare riferimento al database del Programma MEDIA, allo scopo di verificare se i film del catalogo presentato sono europei.

Il database di tutti i film già esaminati è disponibile per la consultazione alla pagina:

<http://eacea.ec.europa.eu/media/films/>

Se un'opera è stata, precedentemente, considerata eleggibile per gli schemi Cinema o Home Video, sarà considerata eleggibile per questo bando.

L'Agenzia si riserva il diritto di controllare se un film del catalogo presentato sia europeo o meno.

I seguenti programmi **non** saranno considerati contenuti **eleggibili**: *flow programming*, ossia programmi d'intrattenimento seriale (programmi di informazione, di attualità, programmi sul "fai da te", DIY, *talk shows*, lezioni di cucina, eventi sportivi, ecc.), spot pubblicitari, programmi di promozione turistica.

5.5. Domande di candidatura eleggibili

Saranno valutate solo le proposte presentate utilizzando i formulari di candidatura ufficiali, completi in ogni loro parte, firmati (sono richieste le firme originali) e presentati entro la data di scadenza prevista.

La domanda di candidatura deve essere accompagnata dai documenti attestanti le proprie capacità operative e finanziarie e da tutti gli altri documenti richiesti nella domanda di candidatura.

I candidati devono presentare un budget in pareggio e conforme con il tetto del cofinanziamento comunitario, fissato al 50% dei costi eleggibili.

La valutazione viene fatta sulla base dei documenti inviati entro la data di scadenza del bando. Le domande di candidatura incomplete saranno rifiutate per motivi di ineleggibilità.

L'Agenzia si riserva il diritto di richiedere informazioni aggiuntive al candidato.

5.5.1. Lingua

Tutte le sezioni dovranno essere compilate, preferibilmente in inglese. In ogni caso il business plan triennale richiesto nella domanda **deve essere** in inglese.

5.5.2. Struttura

I formulari di candidatura si compongono di **due** parti:

- La **parte A** raccoglie le informazioni amministrative relative alla proposta e ai suoi proponenti (ossia: titolo dell'azione proposta, nomi e indirizzi dei proponenti, breve descrizione dell'opera, finanziamento totale richiesto per tipo di spesa, ecc.).
- La **parte B** richiede una descrizione dettagliata della natura dell'azione proposta. La parte B deve inoltre identificare e descrivere i partners e le loro responsabilità nell'ambito dell'azione proposta.

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o F.E.R.T.
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

6. CRITERI DI ESCLUSIONE

I candidati devono attestare di non trovarsi in nessuna delle situazioni previste negli Articoli 93 (1) e 94 e 96 (2) del Regolamento finanziario applicabile al budget generale delle Comunità Europee e qui di seguito elencate.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente Bando per proposte i candidati che si trovino in una delle seguenti situazioni:

- a) che siano in fase o che siano oggetto di una procedura di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, di cessazione di attività, o che si trovino in situazioni analoghe risultanti da procedure della stessa natura esistenti nelle legislazioni e nei regolamenti nazionali;
- b) che siano stati oggetto di una condanna passata in giudicato relativa alla propria condotta professionale;
- c) che siano stati riconosciuti colpevoli di grave condotta professionale scorretta, con tutti i mezzi che il potere giudiziario possa dimostrare;
- d) che non abbiano rispettato i propri obblighi relativi al pagamento dei contributi sociali o al pagamento delle imposte secondo le disposizioni legali del Paese di appartenenza o quelle del Paese mandatario del servizio o ancora quelle del Paese dove il progetto viene realizzato;
- e) che siano stati oggetto di una condanna passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione ad organizzazioni criminali o qualsiasi attività illegale che arrechi danno agli interessi finanziari dell'Unione Europea;
- f) che siano stati oggetto di sanzioni amministrative in riferimento all'Articolo 96, paragrafo 1, del Regolamento finanziario.

I candidati non potranno ricevere alcun finanziamento qualora si trovino in una delle seguenti situazioni al momento della procedura di concessione delle sovvenzioni:

- a) si trovino in una situazione di conflitto di interessi;
- b) si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste dall'autorità contraente quale condizione di partecipazione alla procedura di assegnazione delle sovvenzioni o che non abbiano fornito tali informazioni;
- c) si trovino in una delle situazioni di esclusione in relazione all'articolo 93(1) del Regolamento Finanziario per la presente procedura di assegnazione del sostegno.

e siano soggetti alla sanzione penale consistente nell'esclusione da qualunque contratto o sostegno finanziato sul budget per un periodo massimo di dieci anni.

Come previsto dalle disposizioni degli articoli da 93 a 96 del Regolamento Finanziario, multe amministrative e finanziarie possono essere comminate a candidati che si siano dimostrati

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o **Roma Lazio Film Commission**
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o **F.E.R.T.**
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

colpevoli di false dichiarazioni o che abbiano violato gravemente le proprie obbligazioni contrattuali nel corso di una precedente procedura di assegnazione.

Al fine di rispettare tali disposizioni, il candidato deve firmare una dichiarazione d'onore affermando di non trovarsi in alcuna delle situazioni fissate dagli articoli 93 e 94 del Regolamento Finanziario.

7. CRITERI DI SELEZIONE

I candidati dovranno possedere stabili e sufficienti risorse finanziarie per portare a termine la propria attività durante tutto il periodo in cui viene realizzata l'azione o durante l'anno per il quale la sovvenzione viene assegnata e partecipare al suo finanziamento. Essi dovranno possedere inoltre le competenze professionali e le qualifiche richieste per portare a termine l'azione proposta.

7.1. Capacità operativa

Al fine di permettere la valutazione della loro capacità operativa, i candidati devono fornire i seguenti documenti da allegare alla domanda:

- una presentazione dettagliata e lo storico dell'organizzazione candidata (se l'organizzazione è stata costituita appositamente per la presentazione del progetto, sono richiesti gli storici/Cv dell'organizzazione(i) e/o persona(e) che hanno costituito l'organizzazione candidata).
- il CV del rappresentante legale dell'organizzazione candidata;
- il CV della persona(e) incaricata(e) dell'azione e del personale chiave coinvolto nella sua attuazione;
- la descrizione delle risorse tecnologiche;
- prova che l'organizzazione candidata abbia la capacità di fornire i contenuti previsti e la descrizione delle modalità.

7.2. Capacità finanziaria

Al fine di permettere la valutazione della loro capacità finanziaria, le organizzazioni devono inviare insieme alle loro domande di candidatura:

- il bilancio completo certificato degli ultimi 2 esercizi finanziari per le società commerciali e dell'ultimo esercizio contabile per gli organismi non-profit (ovvero rendiconto di bilancio, conti profitti e perdite e allegati) devono essere allegati al formulario di candidatura. Tali rendiconti devono essere certificati da un revisore esterno alla società accreditato;
- Il formulario relativo alla capacità finanziaria del candidato (Annex III), correttamente e interamente compilato, dovrà essere firmato dal legale rappresentante della società. Le informazioni fornite (in cifre) dovranno essere fornite in valuta nazionale e si baseranno sui dati dei rendiconti chiusi e certificati più recenti. Il candidato certifica che questi dati sono corretti e verificabili. Queste informazioni saranno necessarie per la valutazione della solidità finanziaria del candidato e della capacità di co-finanziamento del candidato.
- Il documento di identificazione bancaria (Annex I) debitamente compilato dall'organismo candidato e certificato dalla banca (sono richieste le firme originali).

NB: I dati da fornire sono differenti a seconda che il richiedente sia una società commerciale o un organismo non-profit.

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o F.E.R.T.
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

L'Agenzia si riserva il diritto di applicare tali criteri tenendo conto del quadro normativo dei differenti Paesi partecipanti al Programma.

Se sulla base dei documenti presentati, l'Agenzia ritiene che la capacità finanziaria non è provata o non è soddisfacente, essa può:

- Respingere la domanda
- Richiedere informazioni supplementari
- Richiedere una Garanzia Bancaria (vedi punto 9.3)
- Proporre un contratto di finanziamento senza versare alcun pre-finanziamento e con un pagamento intermedio (vedi punto 9.1).

Esenzione:

Per la richiesta di un contributo inferiore a 25.000 euro, i richiedenti devono produrre una dichiarazione sull'onore (allegato IV), compilata e firmata, che attesti la loro capacità operativa e finanziaria di portare a buon fine l'azione per la quale è richiesto il sostegno.

7.3. Revisione contabile / Audit

Nel caso di proposte la cui domanda di sostegno superi i 500.000 euro, ai candidati verrà richiesta una certificazione dei conti/audit sottoscritta da un revisore contabile esterno accreditato. Tale rapporto certificherà i rendiconti degli ultimi due esercizi contabili disponibili.

8. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

I criteri di assegnazione saranno esaminati da un Comitato di valutazione composto da esperti esterni indipendenti.

I candidati con azioni eleggibili dovranno prestare particolare attenzione ai criteri di assegnazione di seguito elencati ed essere coscienti del fatto che la valutazione della loro azione in relazione a ciascuno di questi criteri determinerà il loro potenziale per la futura assegnazione di un contratto.

Ciascun membro del raggruppamento dovrà dimostrare la modalità in cui il suo servizio, ed in particolare il catalogo fornito, si perfezionerà e accrescerà il proprio potenziale di attrazione nel corso degli anni.

Il contenuto di un "catalogo di qualità ideale" dipende interamente dal modello di business prescelto e dal pubblico a cui è destinato. I candidati dovranno fornire prova della qualità del loro catalogo in generale e prova specifica dell'idoneità del catalogo rispetto alla fetta di mercato cui si rivolge.

Lo sviluppo di un'identità chiara e la ricerca di un'effettiva strategia editoriale basata sulle potenzialità del catalogo presentato sarà un elemento chiave nel processo di assegnazione

Un modello di business chiaro, credibile e sostenibile è richiesto come complemento del catalogo e delle scelte editoriali.

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o F.E.R.T.
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

Possano essere inclusi nel catalogo film o programmi non europei, però i costi, specificamente correlati a queste opere non europee non saranno eleggibili (vedi sezione 9.6 sui costi ineleggibili).

Le candidature/azioni eleggibili saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

<u>Catalogo e linea editoriale</u> Saranno presi in considerazione la durata e l'ambito dei programmi inseriti nel catalogo e la sua linea editoriale.	10%
<ul style="list-style-type: none"> • Durata ed ambito dei programmi del catalogo • Linea editoriale/"Policy"(Politica aziendale) 	5% 5%
<u>Dimensione europea del catalogo</u> Saranno prese in considerazione la distribuzione transfrontaliera, la distribuzione multilingue ed i contenuti provenienti da Paesi a bassa capacità produttiva	20%
<ul style="list-style-type: none"> • Distribuzione transfrontaliera e multilingue– interna e esterna • Distribuzione di contenuti provenienti da Paesi a bassa capacità produttiva 	10% 10%
<u>Qualità e costo/efficacia del modello di business presentato</u> Saranno presi in considerazione la qualità del modello di business, il rapporto costo/efficacia e la qualità del piano di marketing.	20%
<ul style="list-style-type: none"> • Qualità del modello di business • Rapporto costo/efficacia dell'azione presentata 	10% 10%
<u>Strategia di Marketing</u> Saranno presi in considerazione il concept generale, le tecniche e gli strumenti impiegati (per esempio Web 2.0 ecc.) e la natura appropriata del piano misurata in funzione dei risultati attesi.	20%
<ul style="list-style-type: none"> • Qualità del piano di marketing • Coerenza del piano di marketing con il catalogo, la linea editoriale/"Policy" (Politica aziendale) ed il piano di marketing 	10% 10%
<u>Aspetti innovativi dell'azione</u> Saranno prese in considerazione le nuove idee e le soluzioni presentate nel piano d'azione.	10%
<u>Dimensione del raggruppamento e networking</u> Saranno presi in considerazione la dimensione del partenariato e lo scambio di conoscenze all'interno del partenariato.	10%
<ul style="list-style-type: none"> • Numero di partner e impatto del loro contributo sull'intero catalogo • Scambio di conoscenze commerciali all'interno del partenariato 	5% 5%
<u>Utenti di riferimento (Target audience) e impatto potenziale</u> Saranno presi in considerazione la dimensione dell'utenza di riferimento e il numero di Paesi ai quali il progetto si rivolge	10%
<ul style="list-style-type: none"> • Dimensione dell'audience potenziale • Numero di territori con una reale strategia di marketing 	5% 5%

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o F.E.R.T.
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

Le candidature saranno classificate secondo i criteri di assegnazione definiti e predisposti qui sopra. Entro il limite del budget disponibile saranno selezionate le azioni che otterranno i punteggi più alti.

9. CONDIZIONI FINANZIARIE

Le sovvenzioni comunitarie sono destinate ad incentivare la realizzazione di azioni che non potrebbero essere realizzate senza il sostegno finanziario dell'Agenzia e si basano sul principio del co-finanziamento.

Esse completano l'apporto finanziario del candidato e/o gli aiuti nazionali, regionali o privati ottenuti da altre fonti.

L'accettazione di una domanda di candidatura da parte dell'Agenzia non costituisce un impegno a concedere un sostegno finanziario pari a quello richiesto dal beneficiario. L'assegnazione di un contributo non implica alcun diritto ad una sovvenzione negli anni successivi.

Le domande di sovvenzione devono includere un budget preventivo dettagliato in cui tutte le cifre siano indicate in euro.

I candidati di Paesi membri della Zona Euro ("Unione Monetaria Europea") devono presentare i loro budget e rendiconti esclusivamente in Euro. **Tutti gli altri candidati devono presentare i loro budget sia in Euro che nella loro valuta nazionale. La conversione della valuta applicabile nel formulario di budget dovrà essere calcolata usando il tasso di cambio ufficiale applicabile all'inizio del mese precedente la relativa data di scadenza per l'invio delle domande di candidatura nell'ambito del presente Bando per proposte.** Tali tassi di cambio sono disponibili presso i MEDIA Desk e Antenne o sul sito internet della Commissione Europea: <http://ec.europa.eu/budget/infoureuro>.

Il tasso esatto utilizzato dovrà essere specificato nell'apposito spazio presente nel formulario di budget.

I candidati sono tenuti a effettuare la conversione in Euro voce per voce e a calcolare i sub-totali e totali di ciascuna sotto categoria di budget a partire dagli importi convertiti in Euro di ciascuna voce (e non semplicemente convertiti dal rispettivo sub-totale espresso in valuta nazionale), così che sia il budget espresso in valuta nazionale che quello espresso in Euro siano coerenti e totalmente corretti.

Ai candidati è vivamente raccomandato di ricontrollare tutti i calcoli automatici con il supporto di una calcolatrice.

Il budget dell'azione allegato alla candidatura deve essere in pareggio e indicare chiaramente i costi eleggibili per i quali viene richiesto un finanziamento comunitario. Il candidato deve specificare nel budget tutte le fonti e gli importi dei contributi ricevuti/richiesti nel corso dello stesso esercizio fiscale per la stessa azione o per ogni altra azione.

Il candidato deve indicare le fonti e gli importi di finanziamento che sono stati concessi o per i quali ha fatto domanda per la stessa azione nel corso del medesimo anno finanziario.

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o F.E.R.T.
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

L'importo delle risorse proprie indicato nella sezione "entrate" ("revenue") del budget preventivo è considerato come garantito, e l'ammontare come un minimum, dovrà figurare nella sezione "entrate" del rendiconto finale.

Il sostegno concesso non potrà in nessun caso essere superiore a quello richiesto.

In nessun caso la sovvenzione da parte dell'Agenzia potrà avere lo scopo o l'effetto di generare un profitto per il beneficiario. Si definisce profitto l'ottenimento di entrate superiore ai costi. Ogni profitto comporterà una riduzione proporzionale del contributo finale concesso.

9.1. Procedura di pagamento

Qualora una domanda di candidatura venga accettata dall'Agenzia, verrà concluso tra l'Agenzia e il beneficiario un contratto (in euro) che specifichi le condizioni della sovvenzione ed il livello di finanziamento. Le copie originali di tale accordo dovranno essere firmate e restituite, ne più breve tempo possibile, all'Agenzia, che sarà l'ultima parte a firmare.

Il conto o sotto-conto indicato dal beneficiario deve permettere di identificare i fondi versati dall'Agenzia. Qualora i fondi versati su tale conto generino interessi o altri profitti equivalenti secondo la legislazione del Paese in cui il conto è domiciliato, tali interessi o profitti dovranno essere recuperati dall'Agenzia qualora risulti dal pagamento di pre-finanziamento se tale pagamento superi 50.000 Euro.

L'erogazione del contributo Comunitario verrà effettuata in **due tranche**, come di seguito, a seconda dell'opzione scelta:

Pre-finanziamento

Solo i candidati selezionati che rispondano ai criteri di capacità finanziaria indicati al precedente punto 7.2 sono eleggibili per ricevere un pagamento anticipato senza presentare una garanzia bancaria. Essi possono optare per un pagamento anticipato più elevato (Opzione 1 di seguito) scegliendo di fornire una Garanzia Bancaria.

Opzione 1

Un pagamento di pre-finanziamento, **pari al 80%** del sostegno finanziario totale, **dopo la firma**, di entrambe le parti, del contratto tra l'Agenzia Esecutiva e il beneficiario ed entro **45 giorni dal ricevimento e accettazione di una garanzia bancaria**. Tale pre-finanziamento è considerato un acconto per fornire liquidità di cassa al beneficiario.

Opzione 2

Un pagamento di pre-finanziamento **pari al 50%** del sostegno finanziario totale dopo la firma di entrambe le parti del contratto tra l'Agenzia ed il beneficiario, nel caso in cui il candidato risponda ai criteri di Capacità Finanziaria al punto 7.2.

Opzione 3

Qualora il beneficiario non sia in grado di superare il test di Capacità Finanziaria o fornire una Garanzia Bancaria, un **pagamento intermedio**, corrispondente ad un **massimo del 50%** del valore del contratto, avrà luogo dopo la ricezione e accettazione di una dichiarazione intermedia

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o F.E.R.T.
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

dettagliata dei costi, firmata dal contraente e verificata da un revisore contabile esterno accreditato e di un rapporto intermedio sulle attività che copra la prima metà del periodo dell'azione.

Il pagamento non potrà superare il 50% delle spese accettate dall'Agenzia nei rendiconti di attività e finanziari intermedi.

Pagamento Finale

L'Agenzia stabilirà l'ammontare del **pagamento finale** sulla base dei rendiconti finali. Qualora le spese eleggibili effettivamente sostenute dall'organismo per l'attuazione del progetto siano minori rispetto ai costi previsti nel budget preventivo di candidatura, l'Agenzia applicherà il tasso di finanziamento ai costi effettivi e, al beneficiario, qualora applicabile, sarà richiesto di rimborsare qualunque surplus già pagato dall'Agenzia Esecutiva a titolo di pagamento di pre-finanziamento.

9.2. Certificazione sul rapporto finanziario e contabile

Una certificazione sul rapporto finanziario e contabile/audit, redatta da un revisore esterno accreditato, o nel caso di enti pubblici, da un funzionario pubblico competente e indipendente, può essere richiesta dal funzionario responsabile ad autorizzare il sostegno per ciascun pagamento, sulla base della propria valutazione dei rischi. Nel caso di sovvenzione dell'azione, il rapporto/audit deve essere allegato alla richiesta di pagamento.

Il rapporto di revisione/audit dovrà certificare, secondo la metodologia approvata dall'autorità competente, che i costi dichiarati dal beneficiario nel rendiconto finanziario finale sul quale si basa la domanda di pagamento, sono reali, debitamente registrati ed eleggibili sulla base del contratto di sovvenzione.

Tranne nel caso di somme in unica soluzione e per finanziamento a rata fissa, la certificazione sui rapporti finanziari e contabili/audit sarà obbligatoria per i pagamenti intermedi per anno finanziario, e per i pagamenti dei saldi nei casi di sovvenzioni per un'azione di **750.000 Euro** quando l'ammontare cumulativo di richiesta di pagamento sia almeno di 325.000 euro.

9.3. Garanzia

L'Agenzia può richiedere a ciascun organismo cui sia stato assegnato un finanziamento di fornire una garanzia preventiva al fine di limitare i rischi finanziari legati al pagamento del pre-finanziamento.

Scopo di tale garanzia è di rendere un istituto bancario o finanziario garante in solido o in primo grado per tutte le obbligazioni del beneficiario della sovvenzione.

La garanzia finanziaria, in euro, dovrà essere fornita da una banca o da un istituto finanziario accreditati e con sede in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. Se il beneficiario ha sede in un Paese terzo, l'autorità competente può accettare che un istituto bancario o finanziario con sede in tale Paese terzo fornisca la garanzia qualora ritenga che la banca o l'istituto finanziario offra assicurazioni e caratteristiche equivalenti pari a quelle offerte da una banca o istituto finanziario con sede in uno Stato membro.

La garanzia che verrà rilasciata al prefinanziamento sarà gradualmente estinta dietro pagamenti intermedi o pagamenti a saldo al beneficiario, secondo le condizioni previste dal contratto di sovvenzione.

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o F.E.R.T.
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

9.4. Doppio finanziamento

Le azioni sovvenzionate non potranno beneficiare di nessun altro finanziamento comunitario per la stessa attività.

I candidati devono indicare nella domanda di sostegno quali altre domande di sovvenzione abbiano già presentato o presenteranno alle Istituzioni europee nel corso del medesimo anno, precisando per ciascun sostegno il programma comunitario e l'ammontare del sostegno.

9.5 Costi eleggibili

I costi eleggibili dell'azione/progetto sono costi sostenuti dal beneficiario nel rispetto dei seguenti criteri:

- essere sostenuti durante tutta la durata dell'azione/progetto come specificato nell'accordo di sovvenzione, con l'eccezione dei costi relativi alla rendicontazione finale e alle certificazioni sui rapporti finanziari e contabili delle azioni/progetti;
- essere connessi con il soggetto dell'accordo e indicati nel budget totale preventivo dell'azione/progetto;
- essere necessari per la realizzazione dell'azione/progetto, oggetto del contributo;
- essere identificabili e verificabili, in particolare, essendo registrati negli archivi contabili del beneficiario e determinati in conformità agli standard contabili applicabili del Paese dove il beneficiario ha sede e in accordo le pratiche contabili usuali del beneficiario;
- essere conformi ai requisiti per quanto riguarda le leggi fiscali e sociali applicabili;
- essere ragionevoli, giustificati e conformi ai principi di buona gestione finanziaria, in particolare per quanto riguarda il principio di economia e di costo/efficacia.

La contabilità interna del beneficiario e le procedure di revisione devono permettere una riconciliazione diretta di costi e spese dichiarati rispetto all'azione/progetto con le corrispondenti dichiarazioni contabili e i documenti giustificativi.

Le spese sostenute prima dell'inizio del periodo di eleggibilità dei costi non saranno accettate.

Le spese eleggibili possono essere addebitate all'azione solo per la durata del periodo di preparazione, attuazione e follow-up dell'azione, ovvero nel periodo di eleggibilità dei costi.

Il Budget preventivo va redatto in due parti:

- un budget sintetico per un periodo di tre anni coperto nel piano di lavoro
- un budget dettagliato per l'azione proposta per il periodo di eleggibilità che si concluderà il 31 dicembre 2011.

L'Agenzia si riserva il diritto di richiedere cambiamenti nel piano di lavoro e nel budget dettagliato secondo i risultati del processo di selezione.

I costi per il personale, di viaggio e soggiorno, e qualunque altro importo superiore ai 10.000 euro devono essere presentati in dettaglio indicando il prezzo unitario e il numero di unità quando

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o F.E.R.T.
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

possibile e sufficientemente dettagliati al fine di permettere l'identificazione, il monitoraggio e il controllo dell'attività proposta.

Nessun importo superiore ai 10.000 euro sarà considerato eleggibile in assenza di un resoconto dettagliato e/o dei giustificativi appropriati.

Nessun costo può essere inserito in una differente voce di costo nel rendiconto finale se precedentemente è stato inserito in una differente categoria del budget.

9.5.1. Costi eleggibili diretti

Sono costi diretti eleggibili quelli che rispettano le condizioni generali di eleggibilità fissate nel precedente paragrafo, tali costi sono identificabili e specifici per la realizzazione dell'azione e possono essere direttamente attribuiti a esso. In particolare i seguenti costi diretti sono eleggibili qualora rispettino i criteri indicati nel precedente paragrafo.

9.5.1.1. Costi del personale ("Personnel Costs")

I costi del personale dovranno essere calcolati sulla base degli effettivi salari/corrispettivi giornalieri dell'impiegato/fornitore di servizi, moltiplicati per il numero di giorni lavorati sull'azione. Tale cifra deve comprendere ogni contributo di legge pagato dal datore di lavoro, come i contributi previdenziali.

I costi per il personale dovranno essere giustificati nel dettaglio per quanto riguarda le ore lavorative dedicate al lavoro.

Il salario giornaliero dovrà corrispondere allo stipendio medio nazionale delle persone che eseguono compiti simili.

Il numero massimo di giorni di lavoro annuali per persona è di 220.

I quadri senior e i dirigenti dovranno essere indicati per nome nel *budget preventivo*. I loro compensi non potranno essere ripartiti tra diverse *voci di costo*.

I costi del personale non potranno superare il 40% del totale dei costi eleggibili dell'azione.

9.5.1.2. Costi gestionali ("Operating costs")

Nella presente voce di budget possono essere incluse le seguenti sotto-voci:

- **Costi di viaggio e soggiorno ("Travel and subsistence costs")**

Potranno essere rimborsate solo le spese di viaggio direttamente legate all'azione e relative a precise attività chiaramente indicate; si prega di giustificare nella "Nota aggiunta al budget" ("Note to the Budget") la rilevanza di tali spese in relazione alle attività dell'azione e il metodo di calcolo utilizzato. I beneficiari dovranno utilizzare la formula di viaggio più economica e, nei limiti del possibile usufruire di tariffe ridotte.

Per i viaggi aerei, saranno accettati solo i prezzi di biglietti in classe economica; tutti i costi che superino tali tariffe dovranno essere dettagliati e giustificati nella "Nota aggiunta al budget" ("Note to the Budget"); essi verranno accettati solo in casi eccezionali, debitamente giustificati. Per i

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o F.E.R.T.
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

viaggi in treno, sono ammessi i biglietti di prima classe. Per i viaggi in automobile, l'importo ammesso sarà limitato al prezzo corrispondente a quello del biglietto ferroviario di prima classe.

Per le spese di alloggio e soggiorno, i tetti massimi giornalieri a persona e per Paese sono presenti sul seguente sito-web: http://ec.europa.eu/europeaid/perdiem/index_en.htm

Gli importi indicati nel sito comprendono tutte le spese relative al soggiorno nei Paesi di riferimento. Se non vi sono pernottamenti, gli importi vanno ridotti del 50%.

Entro tali limiti, il rimborso delle spese di alloggio e soggiorno può essere fatto sulla base dei costi effettivi o forfaitariamente. Tuttavia, se le regole interne dell'istituzione della persona che effettua il viaggio impongono un limite inferiore alle somme della tabella sopra riportata, esse devono essere utilizzate come base per il calcolo.

Si noti che, di norma, se diverse attività sono inserite in questa sotto-voce di spesa, bisognerà indicare dettagliatamente i costi corrispondenti a ciascuna attività.

- **Beni durevoli (“Durable Equipment”)**

I costi relativi all'acquisto di materiale (nuovo o di seconda mano) sono eleggibili a condizione che siano indicati in accordo con le norme contabili e fiscali applicabili al beneficiario e generalmente ammesse per le voci della stessa natura.

Potrà essere presa in considerazione dall'Agenzia solo la parte di ammortamento dell'attrezzatura corrispondente alla durata dell'azione e il tasso di utilizzo effettivo ai fini dell'azione.

Il periodo di ammortamento permesso non potrà superare il periodo di eleggibilità definito nel contratto.

Secondo il piano di lavoro, i beni durevoli verranno rimborsati nell'arco di un dato periodo di ammortamento (36 mesi per le attrezzature informatiche di costo inferiore a **25.000 Euro**, 60 mesi per tutti gli altri beni durevoli) e secondo il loro utilizzo nell'azione; per i beni durevoli presi in leasing il rimborso non potrà superare il costo eleggibile che sarebbe stato sostenuto in caso di acquisto.

I costi di manutenzione dei beni durevoli sono ugualmente eleggibili e da inserirsi in questa sotto-voce di spesa.

- **Costi di digitalizzazione (“Digitisation Costs”)**

Questa sotto-voce include i costi di compressione e trasferimento per lo sfruttamento finale del formato e i costi di sottotitolaggio solo per i programmi europei.

- **Costi informatici e di gestione del database (“Computer and database costs”)**

Questa sotto-voce include le licenze per il computer e le spese di gestione dei database specificamente collegate all'azione presentata.

- **Costi per i sistemi di sicurezza digitali (“Digital Security Systems Costs”)**

Questa sotto-voce include i costi di criptaggio, i costi di KDM (Key Delivery Message) e i costi di DRM (Digital Rights Management) solo per i programmi europei.

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o **Roma Lazio Film Commission**
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o **F.E.R.T.**
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

- **Pubblicità e promozione (“Advertising and promotion”)**

I costi indicati sotto tale sotto-voce comprenderanno esclusivamente tutte le spese relative alla pubblicità e alla promozione dell'azione attraverso i media appropriati. I costi pubblicitari potranno comprendere tutte le spese connesse al design, al lay-out ed alla pubblicazione (incluso le affissioni e la segnaletica) e anche all'acquisto di spazi pubblicitari.

I costi pubblicitari andranno differenziati secondo il tipo di media utilizzato, per esempio: la stampa di settore, i manifesti, ecc. Inoltre, i costi di ideazione, design e layout ed i costi effettivi degli spazi pubblicitari necessari dovranno essere separatamente specificati.

I costi per le pagine web dovranno essere dettagliati e, se necessario, la suddivisione tra questa e altre voci del budget preventivo per i costi “internet e web”, dovranno essere debitamente giustificati nella nota che accompagna il budget (“Note to the Budget”).

- **Costi di Garanzia Bancaria (“Costs of Bank Guarantee”)**

I costi relativi a tale garanzia sono delle spese eleggibili e possono essere inclusi nel budget preventivo.

9.5.1.3. Costi di sub-appalto (“Sub-contracting costs”)

Tale voce di budget dovrà dettagliare qualsiasi somma pagata a terzi, esterni che non siano partner del consorzio beneficiario e che portino avanti uno specifico lavoro nell'ambito dell'azione. I seguenti costi dovranno essere indicati in questa sezione: sottotitoli, doppiaggio, stampa, e alcuni servizi contabili.

I costi di sub-appalto sono ammissibili solo se il personale delle organizzazioni membri del partenariato non ha le competenze richieste per l'esecuzione del lavoro in questione. La somma totale destinata al sub-appalto non potrà essere superiore al 60% del costo totale dell'azione. I costi di sub-appalto dovranno essere giustificati da fatture quietanziate.

I costi derivanti dal sub-appalto, i giustificativi per il sub-appalto e le procedure da seguire per l'identificazione del relativo sub-appaltatore dovranno essere chiaramente indicati nella nota allegata al budget preventivo. I costi di sub-appalto dovranno attestarsi al livello specificato nella domanda originale. Qualunque cambiamento significativo nei costi di sub-appalto richiederà un'espressa approvazione preventiva da parte dell'Agenzia.

Qualora il beneficiario conceda in appalto una qualsiasi parte delle attività co-finanziate dal Programma MEDIA 2007, il beneficiario dovrà assegnare il contratto di sub-appalto all'offerta finanziariamente più vantaggiosa, applicando i principi di trasparenza e di pari trattamento a tutti i contraenti potenziali, prestando attenzione affinché sia evitato qualsiasi conflitto d'interesse.

9.5.2. Costi di rendicontazione (“Reporting Costs”)

Saranno eleggibili i costi di verifica del rendiconto finale a cura di un revisore contabile esterno accreditato.

In questa voce di budget può essere inclusa la seguente sotto-voce:

- I costi di revisione contabile per la verifica del rendiconto finanziario finale a cura del revisore contabile esterno accreditato

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o **Roma Lazio Film Commission**
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o **F.E.R.T.**
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

9.5.3. Costi eleggibili indiretti (Spese generali/“Overheads”)

Un importo forfetario, che non può superare il 7% dei costi diretti eleggibili dell'azione, è eleggibile sotto la voce “costi indiretti”, relativi alle spese amministrative generali del beneficiario che possano essere imputate all'azione.

Le spese generali comprendono le seguenti categorie:

- a) **Locali e relative spese** (ad es. affitto, assicurazione, costi di amministrazione e gestione...)
- b) **Spese d'ufficio e beni di consumo** (ad es. telefono, servizi postali, fotocopie, beni o attrezzature).

9.6. **Costi ineleggibili**

Sono ineleggibili i seguenti costi:

- Redditi da capitale
- Debiti e costi di indebitamento
- Accantonamenti per perdite o eventuali passività future
- Interessi pagati
- Debiti incerti
- Perdite di cambio
- IVA, a meno che il beneficiario possa dimostrare di non poterla recuperare
- Costi dichiarati dal beneficiario e sostenuti nell'ambito di un'altra azione o di un'altra sovvenzione comunitaria,
- Spese troppo elevate o superflue,
- Contributi in natura (“in kind”)
- Tutti i costi sostenuti dal beneficiario ma rifatturati a terzi.

Nel caso in cui il candidato non sia in grado di recuperare l'IVA relativa alle spese dell'azione, tali oneri possono essere inclusi nel formulario di budget a patto che siano dettagliati e debitamente giustificati. Il candidato deve specificare se gli importi inseriti nel budget (entrate e uscite) sono calcolate con o senza IVA.

Film o programmi non europei possono essere inclusi nel catalogo, ma non saranno eleggibili i costi specifici relativi a tali programmi (come la digitalizzazione, servizi di sicurezza, sottotitolaggio...).

9.7. **Fonti di finanziamento**

Si porta all'attenzione dei candidati che i contributi in natura (“in kind”) non sono eleggibili né come costi né come entrate nell'ambito delle presenti linee guida. Tutti i contributi finanziari devono essere giustificati da rendiconti chiari che precisino gli importi forniti esclusivamente in contanti. La prova di tali contributi, incluse fatture ed estratti conto bancari, sarà richiesta prima del pagamento finale del contributo.

La sezione “entrate (“Income”)” del budget preventivo (“Estimated Budget”) deve mostrare:

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o **Roma Lazio Film Commission**
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o **F.E.R.T.**
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

- Il contributo finanziario diretto proveniente dalle risorse proprie del candidato;
- I contributi finanziari provenienti da finanziatori privati;
- I contributi finanziari provenienti da finanziatori pubblici (locali, regionali, nazionali o sovranazionali);
- Tutti i ricavi generati dall'azione;
- Il contributo richiesto al Programma MEDIA 2007.

Tutte le fonti e gli importi dei finanziamenti devono essere chiaramente specificati e provati attraverso le copie dei contratti di partenariato da fornire insieme con la domanda di candidatura. Qualora parte dei documenti non fosse disponibile alla data di scadenza per le domande, il candidato dovrà fornire una lettera di garanzia firmata in cui attesta di poter coprire tutto l'investimento e le entrate non ancora confermate con fondi propri.

10. SUB-APPALTO E SCELTA DI SERVIZI ESTERNI

Qualora la realizzazione dell'azione richieda il subappalto o l'aggiudicazione di un contratto di appalto, il beneficiario, e all'occorrenza, i suoi partner sono tenuti ad indire una gara d'appalto per selezionare il relativo fornitore di servizi.

Il beneficiario dovrà assegnare il contratto di sub-appalto all'offerta finanziariamente più vantaggiosa, applicando i principi di trasparenza e di pari trattamento a tutti i contraenti potenziali, prestando attenzione a evitare qualsiasi conflitto d'interesse.

Il beneficiario dovrà documentare con chiarezza la procedura della gara d'appalto e conservare la documentazione nel caso di una revisione contabile.

Inoltre, si prega di leggere le restrizioni descritte al punto 9.5.1.3

11. PUBBLICITA'

Tutte le sovvenzioni assegnate nel corso di ciascun esercizio finanziario, devono essere pubblicate sul sito internet delle Istituzioni Comunitarie nel corso dei primi sei mesi dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio fiscale, nell'ambito del quale sono state concesse. Tali informazioni possono inoltre essere pubblicate su qualsiasi altro mezzo appropriato, ad esempio, nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Con l'approvazione del beneficiario (a meno che tale informazione non rivesta natura di pericolo per la sua sicurezza o possa apportare danno ai suoi interessi finanziari), l'Agenzia pubblicherà le seguenti informazioni:

- il nome e l'indirizzo del beneficiario;
- l'oggetto della sovvenzione;
- l'importo assegnato e la percentuale di finanziamento.

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o **Roma Lazio Film Commission**
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o **F.E.R.T.**
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

Qualora il beneficiario non voglia dare il suo assenso alla pubblicazione, sarà tenuto ad allegare una giustificazione dettagliata che sarà presa in considerazione durante la valutazione per l'assegnazione del sostegno.

I beneficiari devono fare chiaramente riferimento al contributo dell'Unione Europea in tutte le pubblicazioni o in occasione di attività per le quali viene utilizzato il contributo. Inoltre, i beneficiari devono disporre, in modo chiaro, il nome e il logo della Commissione Europea e del Programma MEDIA 2007 su tutte le pubblicazioni, manifesti, programmi e altri prodotti realizzati per l'azione co-finanziata.

Qualora tale condizione non venga rispettata, l'importo del contributo comunitario provvisoriamente allocato sarà ridotto.

12. PROTEZIONE DEI DATI

Tutti i dati personali (nomi, indirizzi, CV, ecc.) saranno trattati nel rispetto del Regolamento CE n. 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2000 sulla protezione degli individui relativa al trattamento dei dati personali da parte di enti ed istituzioni comunitarie e sulla libera circolazione di tali dati.³

Le risposte alle domande nel formulario di candidatura sono necessarie per la valutazione della domanda di finanziamento e saranno trattate unicamente a tale scopo dal dipartimento responsabile per il relativo programma di finanziamento comunitario. Su richiesta, possono essere inviati i dati personali per correggerli o completarli. Per qualunque domanda relativa a tali dati si prega di contattare l'Agenzia. In ogni momento i beneficiari possono presentare un reclamo contro il trattamento dei loro dati personali al Supervisore Europeo per la protezione dei dati (European Data Protection Supervisor).

I candidati e, se sono soggetti giuridici, le persone che hanno il potere di rappresentanza, di prendere decisioni o il controllo su di esse, devono essere informate che, qualora si trovino in una delle situazioni menzionate:

- nella Decisione della Commissione del 16.12.2008 sul Sistema di Prima Allerta (EWS – Early Warning System) per l'utilizzo da parte di funzionari autorizzati della Commissione ed agenzie esecutive (G.U., L. 344, 20.12.2008, p.125), oppure
- nel Regolamento della Commissione del 17.12.2008 sul CED – Central Exclusion Database (G.U., L. 344, 20.12.2008, p.12),

le proprie coordinate personali (nome, ragione sociale attribuita se persona giuridica, indirizzo, forma legale e nome delle persone che hanno il potere di rappresentanza, di prendere decisioni o il controllo su di esse, se persona giuridica) possono essere registrati solo nel Sistema di Prima Allerta (EWS – Early Warning System) o in questo e nel CED, e comunicate alle persone ed entità indicate nella suddetta Decisione e Regolamento, in relazione all'assegnazione o esecuzione di un contratto d'appalto o accordo di sovvenzione o decisione.

³ Gazzetta Ufficiale L 8, 12.1.2001

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o F.E.R.T.
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

13. COME PRESENTARE LA DOMANDA DI CANDIDATURA

13.1 Pubblicazione

Il presente Bando per Proposte è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea ed è accessibile, sul sito del Directorate General of Education & Culture al seguente indirizzo:

<http://ec.europa.eu/media>

13.2 Formulare di candidatura

Le domande di sovvenzione devono **obbligatoriamente** essere presentate utilizzando i formulari di domanda ufficiali (incluso il formulario di budget). I formulari devono essere dattiloscritti. Solo le domande stampate saranno accettate.

I formulari di candidatura e di budget possono essere scaricati dal seguente sito web:

<http://ec.europa.eu/media>

I candidati devono presentare un originale firmato e datato (non rilegato) e due copie rilegate del formulario di candidatura includendo gli allegati richiesti. Tutte le pagine del formulario di candidatura (documento originale) devono essere siglate e le dichiarazioni devono essere sottoscritte da una persona autorizzata a firmare facente parte dell'organizzazione candidata.

È preferibile inviare proposte redatte in inglese. Al fine di accelerare e facilitare il processo di valutazione, tutti i documenti rilevanti per la valutazione della domanda di candidatura inviata dovranno essere, quando possibile, tradotti in inglese.

Inoltre è necessario allegare una copia elettronica della domanda **su CD-Rom/DVD-Rom**.

13.3 Presentazione della domanda di candidatura

Saranno accettate solo le domande di candidatura presentate utilizzando il Formulario di candidatura ufficiale, compilato correttamente e interamente, incluso un budget completo, corretto e in pareggio nel rispetto dei limiti fissati dal presente Bando per proposte, in particolare al punto 9.5. (per esempio il limite del 40% relativo ai costi di personale), firmato e datato dal rappresentante del candidato legalmente autorizzato. La domanda di candidatura deve essere inviata in 1 originale e 2 copie.

Tutte le pagine del formulario di budget devono essere **firmate** dalla persona autorizzata a firmare facente parte dell'organizzazione candidata.

I dossier di candidatura, dovranno riportare chiaramente la dicitura: "**MEDIA Programme – Video on Demand and Digital Cinema Distribution.- EACEA/05/2010**" e dovranno essere inviati per raccomandata o per corriere (a spese del candidato) entro e non oltre il **21/06/2010** (fa fede il timbro postale), al seguente indirizzo:

Education, Audiovisual and Culture Executive Agency
MEDIA Programme – Video on Demand and Digital Cinema Distribution – EACEA/05/2010
Mr. Constantin Daskalakis (BOUR 03/30)
Avenue du Bourget 1
B - 1049 Bruxelles
BELGIUM

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o **Roma Lazio Film Commission**
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o **F.E.R.T.**
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

I dossier di candidatura consegnati a mano o spediti con un corriere privato (a spese del candidato) devono essere recapitati al seguente indirizzo:

Avenue du Bourget 1, B-1140 Brussels (Evere), Belgium

Le proposte consegnate a mano devono pervenire entro le 15.00 del giorno di scadenza.

Le domande di candidatura inviate via fax o e-mail non saranno accettate. Le domande inviate dopo la data di scadenza relativa al bando saranno rifiutate.

Non saranno accettate revisioni/modifiche alla domanda successive al ricevimento da parte dell'Agenzia. Ciononostante, l'Agenzia si riserva il diritto di contattare il richiedente al fine di chiarire elementi della domanda.

Solo le domande di candidatura che rispondono a tutti i criteri di eleggibilità saranno considerate eleggibili e verranno valutate. In caso di ineleggibilità di una domanda di candidatura, verrà inviata una lettera indicante le ragioni di tale rifiuto.

Le proposte selezionate saranno oggetto di un'analisi finanziaria, nell'ambito della quale l'Agenzia potrà richiedere ai candidati informazioni complementari e, ove necessario, garanzie per l'azione proposta.

Nessun dossier o documento inviato sarà restituito ai candidati alla fine della procedura di valutazione e assegnazione.

13.4 Regole applicabili

- Regolamento del Consiglio (EC, Euratom) n°1605/2002 del 25 giugno 2002 concernente il Regolamento Finanziario applicabile al budget generale delle Comunità Europee (G.U. L248 del 16 settembre 2002); in emendamento al Regolamento (EC) n° 1525/2007 del 17 dicembre 2007 (G.U. L 343, del 27 dicembre 2007, p. 9)
- Regolamento della Commissione N° 2342/2002 del 23 dicembre 2002 relativo al Regolamento Finanziario applicabile al budget generale delle Comunità Europee previsto dal Regolamento del Consiglio (EC, Euratom) N° 1605/2002. (G.U. L 357 del 31 dicembre 2002, p. 1), in emendamento al Regolamento (EC, Euratom) n° 478/2007 del 23 aprile 2007 (G.U. L 111, dell'8 aprile 2007, p. 13)
- Decisione n. 1718/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 novembre 2006 relativa all'attuazione di un Programma di sostegno al settore audiovisivo europeo (MEDIA 2007).

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o F.E.R.T.
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

13.5 Contatti

Per qualsiasi informazione si prega contattare:

- **Presso la Commissione Europea**

EACEA – Education, Audiovisual and Culture Executive Agency

Mr. Clément Carasco (office BOUR 03/17)

MEDIA Unit (P8)

Avenue du Bourget 1

B- 1049 - BRUSSELS

BELGIUM

Tel : +32 2 298 55 76

Fax: +32 2 299 92 14

clement.carasco@ec.europa.eu

- **In Italia**

Associazione MEDIA Desk Italia

Via caio Mario 7 - 00192 Roma

Tel 06.3244308 - Fax 06.97990817

info@mediadeskitalia.eu

www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino

Cineporto – Via Cagliari 42 - 10153 Torino

Tel 011.539.853 - Fax 011.531.490

info@antennamediatorino.eu

www.antennamediatorino.eu

- **Media Desk & Antenne in Europa**

http://ec.europa.eu/information_society/media/overview/who/desks/index_en.htm

Marzo 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia
c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel. 06 3244308 - Fax 06 97990817
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
c/o F.E.R.T.
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu