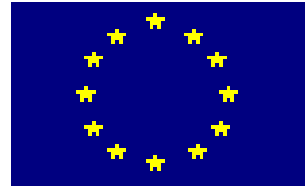


Un programma dell'Unione Europea



## MEDIA 2007 (2007-2013)

### BANDO PER PROPOSTE

EACEA/01/10

### LINEE GUIDA

ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PER OTTENERE  
UN FINANZIAMENTO COMUNITARIO NEL SETTORE DELLA

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

*\*Decisione n. 1718/2006/EC  
del Parlamento Europeo e del Consiglio*

**NB:** questo documento è una traduzione a cura di MEDIA Desk Italia ed Antenna MEDIA Torino delle linee guida del Bando per Proposte 01/10, pubblicate in lingua francese e inglese dalla Commissione Europea. In caso di interpretazione controversa, prevarranno sempre le versioni originali sulla traduzione italiana, che ha esclusivamente un valore informativo e di diffusione del Programma MEDIA tra i professionisti italiani.

*Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati*

**MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission**  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

**Antenna MEDIA Torino**  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

## CONTENUTI

<b>1. INTRODUZIONE</b>	<b>3</b>
1.1. BASE GIURIDICA	3
<b>2. OBIETTIVI</b>	<b>3</b>
2.1. OBIETTIVI DEL PROGRAMMA MEDIA	3
2.2. OBIETTIVI SPECIFICI DELLO SCHEMA DI SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE	4
2.3. PRIORITÀ DEL PRESENTE BANDO PER PROPOSTE	4
2.4. DEFINIZIONI	4
<b>3. CALENDARIO</b>	<b>5</b>
<b>4. BUDGET DISPONIBILE</b>	<b>6</b>
<b>5. CRITERI DI ELEGGIBILITA'</b>	<b>7</b>
5.1. CANDIDATI ELEGGIBILI	7
5.2. PAESI ELEGGIBILI	8
5.3. TARGET GROUPS ELEGGIBILI	8
5.4. ATTIVITÀ ELEGGIBILI	9
5.5. PROPOSTE ELEGGIBILI	10
5.6. BORSE DI STUDIO	10
<b>6. CRITERI DI ESCLUSIONE</b>	<b>10</b>
<b>7. CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>12</b>
7.1. CAPACITÀ OPERATIVA	12
7.2. CAPACITÀ FINANZIARIA	12
7.3. REVISIONE CONTABILE/AUDIT	13
<b>8. CRITERI DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>13</b>
8.1. QUALITÀ DEL CONTENUTO DELL'ATTIVITÀ	14
8.2. GESTIONE DEL PROGETTO	14
8.3. QUALITÀ DEL PARTENARIATO CON L'INDUSTRIA AUDIOVISIVA	14
8.4. DIMENSIONE EUROPEA	14
8.5. IMPATTO	14
<b>9. CONDIZIONI FINANZIARIE</b>	<b>14</b>
9.1. PROCEDURA DI PAGAMENTO	15
9.2. CERTIFICAZIONE SUL RAPPORTO FINANZIARIO E CONTABILE / AUDIT	16
9.3. GARANZIA	16
9.4. DOPPIO FINANZIAMENTO	17
9.5. COSTI ELEGGIBILI	17
9.6. CONTRIBUTI IN NATURA ("IN KIND")	22
9.7. COSTI INELEGGIBILI	22
9.8. FONTI DI FINANZIAMENTO	22
<b>10. SUBAPPALTO E SCELTA DI SERVIZI ESTERNI</b>	<b>23</b>
<b>11. PUBBLICITÀ</b>	<b>23</b>
<b>12. PROTEZIONE DEI DATI</b>	<b>24</b>
<b>13. PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE</b>	<b>25</b>
13.1. PUBBLICAZIONE	25
13.2. FORMULARI DI CANDIDATURA	25
13.3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOVVENZIONE	26
13.4. REGOLE APPLICABILI	26
13.5. CONTATTI	27

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission  
 Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
 Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

Antenna MEDIA Torino  
 Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
 Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

## 1. INTRODUZIONE

### 1.1. Base giuridica

Il presente Bando per Proposte e le linee guida allegate ("Bando per proposte") si basano sulla Decisione n°1718/2006/EC del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 novembre 2006 relativa all'attuazione di un programma di sostegno al settore audiovisivo europeo (MEDIA 2007)<sup>1</sup>.

Il budget totale per il Programma MEDIA 2007-2013 è di 754,95 milioni di Euro.

La Commissione Europea è responsabile dell'attuazione del Programma MEDIA e della decisione di accordare contributi individuali a valere sul budget UE. L'Agenzia Esecutiva "Istruzione, Audiovisivo, Cultura" ("L'Agenzia") gestisce il Programma MEDIA per conto e sotto il controllo della Commissione Europea.

L'unità del Programma MEDIA dell'Agenzia Esecutiva per l'Istruzione, l'Audiovisivo e la Cultura è responsabile dell'attuazione del presente Bando per Proposte.

Il presente Bando per Proposte si rivolge alle organizzazioni europee le cui attività contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi del Programma MEDIA come descritti nella Decisione del Consiglio 1718/2006/EC.

Le presenti linee guida spiegano come sottoporre una domanda in vista dell'ottenimento di un contributo finanziario dell'Unione Europea.

## 2. OBIETTIVI

### 2.1. Obiettivi del Programma MEDIA

Gli obiettivi generali del Programma MEDIA sono i seguenti:

- ◆ Preservare e valorizzare la diversità culturale e linguistica europea e il suo patrimonio cinematografico e audiovisivo, garantirne l'accesso al pubblico e promuovere il dialogo interculturale;
- ◆ Incrementare la circolazione e la visione delle opere audiovisive europee all'interno e al di fuori dell'Unione Europea anche attraverso il rafforzamento della cooperazione tra gli operatori;

<sup>1</sup> Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 24 novembre 2006 (G.U. L 327, pp. 12-29)

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

Antenna MEDIA Torino  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

- ◆ Rafforzare la competitività del settore audiovisivo europeo nel quadro di un mercato europeo aperto e concorrenziale che faciliti l'occupazione, anche attraverso la promozione di relazioni tra i professionisti del settore.

## 2.2 Obiettivi specifici dello Schema di Sostegno alla Formazione

Nel campo dell'acquisizione e del miglioramento delle competenze, gli obiettivi del Programma sono i seguenti:

- ◆ Rafforzare le competenze dei professionisti europei dell'audiovisivo al fine di migliorare la qualità e il potenziale delle opere audiovisive europee.
- ◆ Incentivare la dimensione europea delle attività di formazione relative all'audiovisivo.

Per l'attuazione di questi obiettivi, un'attenzione particolare sarà rivolta ai bisogni specifici dei Paesi o delle regioni a debole capacità di produzione audiovisiva e/o di area geografica o linguistica ristretta, così come allo sviluppo del settore di produzione e di distribuzione europeo indipendente, soprattutto attraverso le piccole e medie imprese.

La promozione di pari opportunità tra donne e uomini è un principio base delle politiche dell'Unione Europea che deve essere tenuto in conto nell'attuazione di questo Programma.

## 2.3. Priorità del presente bando per proposte

Il presente Bando per Proposte mira a rafforzare lo sviluppo di un'offerta di formazione coerente in risposta ai bisogni dell'industria audiovisiva europea.

## 2.4. Definizioni

Ai fini del presente Bando per Proposte saranno applicate le seguenti definizioni:

### Azione

- **Azione/Action:** una o più attività formative per cui il beneficiario riceve il sostegno finanziario. L'"azione" copre le fasi di preparazione e di attuazione così come la valutazione e la diffusione dei risultati di questa/e attività formativa/e.
- **Attività/Activity:** definita da un contenuto specifico destinato a uno specifico gruppo di partecipanti.
- **Durata dell'Azione:** dura normalmente un massimo di 12 mesi.
- **Partecipanti eleggibili/Eligible Participants:** qualsiasi professionista del settore audiovisivo proveniente da uno dei Paesi aderenti al Programma MEDIA (vedi punto 5.2) che sia stato selezionato per seguire l'attività di formazione.
- **Format:** Il format dell'attività di formazione è la dimensione e la composizione di un'attività di formazione (numero di giorni per sessione, numero di sessioni per anno, stages in imprese inclusi o meno, ecc...).

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

Antenna MEDIA Torino  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

## Budget

- **Contributo in natura/Contribution in kind:** i contributi non finanziari all'azione, che provengono da certi servizi o attrezzatura/materiale forniti dal candidato o da terzi. Nel quadro del sostegno MEDIA Formazione, i contributi possono coprire solo le spese di noleggio dell'attrezzatura necessaria per la produzione e post-produzione di un'opera audiovisiva (pilota, cortometraggio, riprese di specifiche sequenze di una sceneggiatura, ecc.)
- **Contribuente finanziario/Financial contributor:** ogni organizzazione pubblica o privata che apporta un contributo finanziario all'Azione.
- **Costi eleggibili/Eligible Costs:** i costi direttamente correlati alla realizzazione dell'Azione che ha ricevuto il sostegno, secondo i criteri definiti al punto 9.5 e sostenuti dal beneficiario durante il periodo dell'azione.
- **Sovvenzione/Grant:** il sostegno finanziario accordato al candidato per un'azione. Questo può essere rivisto in base alla rendicontazione finale sulla base del totale delle spese reali eleggibili.

## Organizzazione candidata e partner

- **Candidato/Applicant:** organizzazione che presenta un progetto d'azione al Programma MEDIA.
- **Beneficiario/Beneficiary:** organizzazione che beneficia di una sovvenzione del Programma MEDIA.
- **Partner pedagogico/Pedagogical partner:** ogni organizzazione pubblica o privata che apporta un contributo ai contenuti (ideazione, attuazione) dell'Azione.

## 3. CALENDARIO

Le candidature devono essere inviate all'Agenzia entro e non oltre il **09/07/2010** (fa fede il timbro postale). Si prega di leggere con attenzione la sezione 13 del presente Bando per Proposte concernente le procedure di presentazione delle domande di candidatura.

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito internet del Programma MEDIA durante la settimana successiva alla decisione finale sull'assegnazione del contributo che si presume avverrà entro il mese di ottobre 2010.

La firma del contratto tra l'Agenzia e il Beneficiario avrà luogo al termine delle procedure amministrative, al più tardi nel mese di dicembre 2010.

*Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati*

Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

Antenna MEDIA Torino  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

Nel caso in cui un progetto non venisse selezionato, l'Agenzia informerà il candidato il prima possibile e per iscritto, motivando le ragioni di questa decisione rispetto ai criteri stabiliti nel presente Bando per Proposte.

#### Periodo di eleggibilità dei costi

Solo i costi sostenuti durante il periodo dell'azione saranno considerati eleggibili. Il periodo dell'azione (= periodo d'eleggibilità dei costi) ha inizio di norma il giorno in cui il contratto è firmato dall'ultima delle due parti.

Se necessario, il beneficiario può iniziare l'azione prima che l'accordo venga firmato. In tal caso i candidati dovranno fare una richiesta formale nell'apposita casella del formulario IV.

Si noti che **solo i costi di preparazione** per le attività saranno considerati eleggibili prima della firma del contratto.

#### N.B.

- L'azione presentata non potrà in alcun caso avere una durata superiore a 12 mesi<sup>2</sup>.
- L'azione non potrà cominciare prima del 1° settembre 2010.
- L'azione dovrà inderogabilmente iniziare al più tardi nel corso dei primi sei mesi dell'anno 2011.

## 4. BUDGET DISPONIBILE

Il budget totale disponibile per il co-finanziamento delle azioni selezionate nell'ambito del presente Bando per Proposte da attuare nel 2011 è stimato in **2.500.000 EURO**.

**Il contributo finanziario del Programma MEDIA non potrà superare il 50% / 60%<sup>3</sup> del totale dei costi eleggibili**, la società che riceve la sovvenzione dovrà garantire il rimanente finanziamento.

La selezione di un'azione non comporta un accordo pari al livello del sostegno finanziario richiesto. L'importo finale che verrà assegnato sarà determinato secondo le risorse budgetarie disponibili e in considerazione della natura e dei costi dell'azione.

L'Agenzia si riserva il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili.

---

<sup>2</sup> In casi debitamente giustificati la durata dell'azione potrà essere estesa per un massimo di tre mesi, attraverso una clausola addizionale al contratto.

<sup>3</sup> Per le attività di formazione organizzate da richiedenti provenienti da Paesi o regioni a debole capacità di produzione e/o aree geografiche o linguistiche ristrette: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Svezia, Svizzera, Ungheria e Croazia.

**Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati**

**Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission**  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

**Antenna MEDIA Torino**  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

## 5. CRITERI DI ELEGGIBILITA'

Solo le domande di candidatura che siano conformi ai seguenti criteri di eleggibilità saranno oggetto di una valutazione approfondita.

### 5.1. Candidati eleggibili

Il seguente Bando è aperto a:

#### Società Europee

Le imprese europee che beneficiano del Programma devono essere di proprietà e continuare ad essere di proprietà, sia direttamente che attraverso partecipazione maggioritaria, di uno degli Stati Membri e/o di cittadini degli Stati Membri (o cittadini degli altri Paesi europei che partecipano al Programma MEDIA) e registrate in uno di questi Paesi.

Le organizzazioni candidate devono appartenere ad una delle seguenti categorie:

- Istituti specializzati in formazione professionale;
- Imprese private dell'industria audiovisiva;
- Organizzazioni dell'industria audiovisiva;
- Scuole di cinema e televisione;
- Università.

#### **Non sono eleggibili:**

- Candidature di persone fisiche (ovvero individui)

#### 5.1.1. Personalità giuridica

Al fine di dimostrare la propria esistenza come persona giuridica, il candidato deve fornire i seguenti documenti:

- ◆ Form IIIa: "*Financial Identification Sheet*" debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante del candidato e da un rappresentante della banca. Il formulario relativo all'identificazione finanziaria della società candidata a seconda del Paese dove la società ha sede è disponibile sul sito internet:  
[http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm)
- ◆ Form IIIb: "*Legal Entity Form*" debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante del candidato. Il formulario relativo alla forma giuridica della società candidata a seconda del Paese in cui ha sede la società deve essere scaricato dal sito Internet:  
[http://ec.europa.eu/budget/execution/legal\\_entities\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm)
- ◆ Una copia dei documenti di registrazione del candidato presso l'autorità competente (registro delle imprese, gazzetta ufficiale, ecc.)

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

Antenna MEDIA Torino  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

**Tale/i documento/i devono menzionare il nome dell'organizzazione candidata (denominazione legale completa), il numero di registrazione, l'indirizzo ufficiale registrato dell'organizzazione, la data e il luogo di registrazione.** Le informazioni contenute su questo/i documento/i devono corrispondere precisamente alle informazioni fornite sui formulari IIIa e IIIb.

- ◆ Lo statuto dell'organizzazione candidata
- ◆ Se il nome del rappresentante legale dell'organizzazione non compare nel documento ufficiale di registrazione, sarà richiesta una copia della sua nomina (ad esempio: Verbale firmato dal Consiglio d'Amministrazione)
- ◆ Una copia del certificato di attribuzione della Partita IVA, incluso il numero di Partita IVA

*Se il candidato non possiede un numero di Partita IVA, dovrà scrivere nell'apposito spazio del formulario IIIb "not applicable" (ossia : "non applicabile").*

## 5.2. Paesi eleggibili

Sono eleggibili solo le organizzazioni che hanno sede e sono registrate in uno dei Paesi partecipanti al Programma MEDIA.

I Paesi partecipanti al Programma MEDIA sono i seguenti:

- Paesi membri dell'Unione Europea
- Paesi membri dello Spazio Economico Europeo (SEE) che partecipano al Programma MEDIA (Islanda, Liechtenstein, Norvegia)
- Svizzera
- Croazia

## 5.3. Target Groups eleggibili

I professionisti dell'industria audiovisiva, in particolare:

- i produttori;
- i registi;
- gli sceneggiatori;
- gli script-editor;
- i responsabili dei programmi (commissioning editors);
- i distributori;
- gli esercenti;
- gli agenti di vendita;
- i professionisti che sviluppano contenuti nel settore dei nuovi media ("new media content providers");
- i professionisti del settore dell'industria dell'animazione;
- i professionisti nel campo della post-produzione;
- gli addetti alla formazione ("trainers").

*Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati*

Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

Antenna MEDIA Torino  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

Anche i professionisti del settore legale, finanziario e bancario che collaborano con l'industria audiovisiva costituiscono dei target group eleggibili.

I candidati dovranno assicurarsi che la maggioranza dei partecipanti ad un'attività di formazione proposta sia di nazionalità diversa da quella del candidato all'attività di formazione.

#### **5.4. Attività eleggibili**

Saranno incoraggiate le attività di formazione che favoriscono la cooperazione multidisciplinare nell'ambito dell'industria audiovisiva.

Le domande di candidatura devono riguardare quelle azioni che hanno lo scopo di sviluppare la capacità dei professionisti dell'audiovisivo ad apprendere e integrare la **dimensione europea** nel loro lavoro, migliorando le loro competenze in particolare in uno dei seguenti settori:

#### **Formazione nel settore della gestione economica, finanziaria e commerciale**

- competenze economiche (gestione, nuovi modelli economici, marketing, pitching e presentazione);
- produzione;
- distribuzione / esercizio;
- aspetti legali e finanziari della coproduzione;
- conoscenza dei mercati internazionali;
- networking e accesso ai mercati internazionali.

#### **Formazione nel settore delle nuove tecnologie dell'audiovisivo**

Applicazione delle nuove tecnologie nel settore audiovisivo:

- produzione (produzione digitale, animazione 3D, HDTV);
- post-produzione: per esempio effetti visivi / speciali;
- distribuzione: nuovi canali di distribuzione dei film per la televisione e per il cinema;
- marketing: utilizzo dei nuovi media per promuovere opere audiovisive (per esempio Internet, telefonia mobile);
- nuovi mercati (Internet, telefonia mobile, cinema 3D...),
- tecnologie di restauro e di conservazione.

#### **Formazione per lo sviluppo di sceneggiature**

- identificazione dei target di riferimento;
- standard internazionali di scrittura e di presentazione di sceneggiature;
- collaborazione creativa tra sceneggiatori, script editors, produttori, registi, direttori della fotografia.

Nota anche che le iniziative di formazione che hanno per oggetto lo sviluppo di competenze nel campo della realizzazione di programmi live, quiz TV, talk-show, reality-show, ecc. o tecniche esclusivamente legate ai videogiochi saranno dichiarate **ineleggibili**.

*Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati*

Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

Antenna MEDIA Torino  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

Nota bene: il presente Bando non riguarda le attività sostenute attraverso un accordo quadro di partenariato nell'ambito del Bando EACEA 04/2008.

## 5.5 Proposte eleggibili

Saranno prese in considerazione esclusivamente le proposte presentate mediante il formulario di candidatura ufficiale interamente compilato, firmato (sono richieste le firme originali) e inviato entro la data di scadenza specificata nel bando.

La domanda di candidatura deve essere accompagnata da documenti attestanti la sua capacità finanziaria e operativa, e da tutti gli altri documenti cui si fa riferimento nella domanda di candidatura.

I candidati devono presentare un budget in pareggio in termini di uscite ed entrate e che rispetti il tetto massimo di co-finanziamento dell'Unione Europea, fissato al 50%-60% dei costi totali eleggibili (per maggiori informazioni vedere il precedente punto 4).

## 5.6. Borse di studio

I candidati devono offrire borse di studio ai partecipanti. **Almeno il 15% del numero totale dei partecipanti dovrà beneficiare di tali borse** che dovranno coprire **almeno** le spese di partecipazione. Si raccomanda, inoltre, che esse possano coprire anche le spese di viaggio e soggiorno.

Tale requisito sarà verificato con cura al momento della presentazione del rapporto finale. Il rapporto finale dell'attività dovrà includere i formulari delle borse di studio completi e firmati dai beneficiari delle borse di studio, che attestino le spese coperte da parte del candidato.

Al fine di facilitare la cooperazione tra tutti i professionisti europei, i candidati dovranno assegnare **almeno un terzo** delle borse di studio ai partecipanti provenienti dai 12 nuovi Stati Membri dell'Unione Europea o dalla Croazia. Per rispettare il principio di parità di trattamento, si raccomanda di non assegnare borse di studio ai partecipanti che abbiano già ricevuto un sostegno da un'organizzazione nazionale per la stessa attività di formazione. In caso di dubbio, i candidati potranno richiedere il parere dei MEDIA Desk per avere notizie riguardo ai partecipanti provenienti dal loro Paese.

## 6. CRITERI DI ESCLUSIONE

I candidati devono attestare di non trovarsi in nessuna delle situazioni previste negli Articoli 93 (1), 94 e 96 (2) (a) del Regolamento Finanziario applicabile al budget generale dell'Unione Europea e qui di seguito elencate.

Saranno esclusi dalla partecipazione al presente Bando per proposte i candidati che si trovino in una delle seguenti situazioni:

- a) qualora siano falliti o siano oggetto di una procedura di fallimento, la propria attività sia oggetto di amministrazione controllata da parte di un tribunale, siano in fase di concordato

*Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati*

Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

Antenna MEDIA Torino  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

preventivo con i creditori, abbiano cessato la propria attività, siano soggetti a procedure relative a tali questioni o si trovino in situazioni analoghe risultanti da procedure della stessa natura esistenti nelle legislazioni e nei regolamenti nazionali;

- b) qualora siano stati oggetto di una condanna passata in giudicato relativa alla propria condotta professionale;
- c) qualora siano stati riconosciuti colpevoli di grave condotta professionale scorretta, con tutti i mezzi che il potere giudiziario possa valutare;
- d) qualora non abbiano rispettato i propri obblighi relativi al pagamento dei contributi sociali o al pagamento delle imposte secondo le disposizioni legali del Paese di appartenenza o a quelle del Paese mandatario del servizio o ancora a quelle del Paese dove il contratto viene adempiuto;
- e) qualora siano stati oggetto di una condanna passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione ad organizzazioni criminali o ad altre attività illegali che arrechino danno agli interessi finanziari dell'Unione Europea;
- f) qualora siano oggetto di una sanzione amministrativa riferita all'articolo 96 (1) del Regolamento Finanziario (Regolamento del Consiglio 1605/2002 del 25/06/02 e successive modifiche).

I candidati non potranno ricevere alcuna assistenza finanziaria se, alla data di assegnazione della sovvenzione:

- a) si trovino in una situazione di conflitto di interessi;
- b) si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste dalla Commissione quale condizione di partecipazione al relativo bando per proposte o che non abbiano fornito tali informazioni.
- c) si trovino in una delle situazioni di esclusione cui si fa riferimento nell'articolo 93 (1) del Regolamento Finanziario, per questa procedura di assegnazione di sovvenzione.

Come previsto dalle disposizioni degli articoli da 93 a 96 del Regolamento Finanziario, sanzioni amministrative e finanziarie potranno essere imposte a candidati che si siano dimostrati colpevoli di false dichiarazioni o che abbiano violato gravemente le proprie obbligazioni contrattuali nel corso di una precedente procedura di sovvenzione di un contratto.

Al fine di rispettare tali disposizioni, **il candidato deve firmare una dichiarazione sull'onore affermando di non trovarsi in alcuna delle situazioni fissate negli articoli 93 e 94 del Regolamento Finanziario.**

Tale dichiarazione è inclusa nel formulario di candidatura I del presente Bando per Proposte.

*Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati*

Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

Antenna MEDIA Torino  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

## 7. CRITERI DI SELEZIONE

I candidati devono possedere stabili e sufficienti risorse economiche per sostenere la propria attività per tutto il periodo in cui l'azione è portata avanti o durante l'anno per cui è erogato il fondo e partecipare al suo finanziamento. Essi devono inoltre possedere le competenze professionali e le qualifiche richieste per portare a termine l'azione proposta.

### 7.1. Capacità operativa

I candidati dovranno fornire prova delle loro capacità operative richieste per realizzare l'attività dimostrando di possedere:

- risorse umane e tecnologiche disponibili all'interno dell'organizzazione candidata (curricula vitae del/dei responsabile/i dell'azione proposta, che descrivano tutte le loro rilevanti esperienze professionali);
- solida esperienza nell'organizzazione di attività di formazione (lo storico dell'organizzazione candidata deve essere incluso nella domanda, tale requisito può anche essere dimostrato dall'esperienza del direttore generale o del capo progetto/studi che lavora per l'azione proposta);
- un'estesa rete di contatti internazionali con l'industria audiovisiva.

### 7.2. Capacità finanziaria

Al fine di permettere una valutazione della loro capacità finanziaria, le organizzazioni devono accludere alle loro domande:

- Il conto economico (profitti e perdite) dell'organizzazione candidata, così come il bilancio completo e i suoi allegati dell'ultimo esercizio finanziario per il quale i conti sono stati chiusi se il candidato è un'organizzazione senza fini di lucro (degli ultimi 2 esercizi finanziari se l'organizzazione è una società commerciale).
- Il formulario di capacità finanziaria incluso nel dossier di candidatura (formulario V), debitamente firmato e accuratamente compilato. Le informazioni (in cifre) riportate dovranno basarsi sui conti annuali dell'ultimo esercizio finanziario chiuso se il candidato è un'organizzazione senza fini di lucro (degli ultimi 2 esercizi finanziari nel caso di società commerciali). Il candidato dovrà garantire che le informazioni siano esatte e verificabili.
- Il documento di identificazione finanziaria (formulario IIIa) debitamente compilato dal candidato e certificato dalla banca (sono richieste le firme originali).

**Nota bene: le informazioni fornite saranno differenti a seconda che il candidato sia una organizzazione a fini di lucro o una organizzazione non a fini di lucro. L'Agenzia applica questi criteri tenendo conto della cornice legislativa dei differenti Paesi partecipanti al Programma.**

Se, sulla base dei documenti presentati, l'Agenzia stimasse che la capacità finanziaria del candidato non sia provata o sufficiente, essa può:

*Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati*

Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

Antenna MEDIA Torino  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

- **Respingere la domanda** di candidatura.
- Richiedere **informazioni supplementari**.
- **Esigere una garanzia** (vedi 9.3).
- Proporre un **contratto** di sovvenzione **senza pre-finanziamento**.

### Esenzioni

#### **La verifica della capacità finanziaria non verrà effettuata su:**

- organismi pubblici e istituti di istruzione pubblica;
- candidati che presentino al Programma MEDIA una domanda di sovvenzione inferiore a 25.000 Euro.

Se il candidato si trova in una delle situazioni qui descritte, sarà tenuto a menzionare ciò nel **formulario V** ("Information concerning the applicant's financial capacity") e a certificare di essere in possesso della capacità finanziaria e operativa (dichiarazione d'onore – application form I).

### **7.3. Revisione contabile/Audit**

**Solo** per le azioni in cui i costi da finanziare superino i **500.000 €**, la domanda deve essere accompagnata da un rapporto di revisione contabile esterno a cura di **un revisore contabile accreditato**. Tale rapporto dovrà certificare i conti dell'ultimo esercizio finanziario disponibile (organizzazioni senza fini di lucro) o degli ultimi due esercizi finanziari disponibili (società commerciale).

Tale obbligo non si applica agli organismi pubblici e agli istituti di istruzione secondaria e superiore.

## 8. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

I criteri di assegnazione sono volti a valutare la qualità delle proposte presentate alla luce degli obiettivi e delle priorità fissate nel presente Bando per Proposte. Le sovvenzioni saranno assegnate, nei limiti delle risorse budgetarie disponibili, sulla base dei seguenti criteri ponderati:

Qualità del contenuto dell'attività	<b>20 punti</b>
Gestione del progetto (Project management)	<b>20 punti</b>
Qualità del partenariato con l'industria audiovisiva	<b>20 punti</b>
Dimensione europea	<b>20 punti</b>
Impatto	<b>20 punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

Per ciò che riguarda le azioni proposte che includono **due o più attività di formazione**, l'Agenzia si riserva il diritto di rifiutare le attività dell'azione che non rispettino i criteri di assegnazione.

*Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati*

Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

Antenna MEDIA Torino  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

### 8.1. Qualità del contenuto dell'attività

Il contenuto delle azioni proposte sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:

- gli obiettivi;
- le materie e le competenze insegnate;
- il target group;
- i vantaggi professionali;
- gli effetti a breve o lungo termine.

### 8.2. Gestione del progetto

La valutazione dell'efficienza della gestione del progetto sarà valutata sulla base dei seguenti elementi:

- la metodologia;
- il rapporto costo-efficacia dell'azione proposta;
- l'esperienza dei formatori e dei tutor che collaborano all'azione proposta.

### 8.3. Qualità del partenariato con l'industria audiovisiva

I partenariati tra le istituzioni di formazione e l'industria audiovisiva sono obbligatori. I candidati devono dimostrare chiaramente il coinvolgimento dell'industria audiovisiva nell'attività di formazione proposta.

### 8.4 Dimensione europea

Le attività di formazione proposte dovranno presentare una dimensione europea, che sarà valutata sulla base dei seguenti elementi:

- Il valore aggiunto a livello europeo dei contenuti dell'attività di formazione;
- Il coinvolgimento di partner e formatori provenienti da Paesi diversi dal candidato;
- Una strategia di promozione e un target group europei.

### 8.5. Impatto

L'impatto dell'azione proposta sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:

- Esperienza o innovazione;
- Effetto moltiplicatore.

## 9. CONDIZIONI FINANZIARIE

Le sovvenzioni dell'Unione Europea sono incentivi destinati a realizzare azioni che non potrebbero essere realizzate senza il sostegno finanziario dell'Agenzia, e si basano sul principio del co-

*Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati*

Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

Antenna MEDIA Torino  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

finanziamento. Esse completano l'apporto finanziario del candidato e/o gli aiuti nazionali, regionali o privati ottenuti da altre fonti.

L'accettazione di una domanda di candidatura da parte dell'Agenzia non costituisce un impegno a concedere un sostegno finanziario pari al livello richiesto dal beneficiario. La concessione di un contributo non conferisce alcun diritto per gli anni successivi.

Le domande di finanziamento devono includere un budget preventivo dettagliato in cui tutte le cifre siano indicate in euro. I candidati provenienti dai Paesi al di fuori della zona euro devono utilizzare i tassi di conversione pubblicati nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, serie C, nella data di pubblicazione del presente Bando per Proposte.

Il budget per l'azione, allegato alla domanda di candidatura, deve essere in pareggio in termini di costi e ricavi ed indicare chiaramente i costi che sono **eleggibili** per il finanziamento a valere sul budget dell'Unione Europea.

Il sostegno concesso non può in nessun caso essere superiore a quello richiesto.

Si consiglia **vivamente** ai candidati di verificare l'esattezza dei calcoli.

Il candidato deve indicare le altre fonti di finanziamento e l'ammontare relativo di cui beneficia o ha richiesto di beneficiare nel corso dello stesso esercizio finanziario per la stessa azione.

Il beneficiario deve fornire prova del co-finanziamento in essere, sia sotto forma di risorse proprie, sia sotto forma di apporti finanziari da parte di terzi. I candidati devono produrre un esplicito impegno da parte di ciascun organismo co-finanziatore a fornire l'importo di finanziamento stabilito nella domanda di sovvenzione per l'azione.

La sovvenzione dell'Agenzia non può avere lo scopo o l'effetto di generare alcuna forma di profitto per il beneficiario. Si definisce "profitto" un eccesso di entrate rispetto alle spese. Tutte le eccedenze comporteranno una riduzione proporzionale dell'ammontare della sovvenzione.

### 9.1. Procedura di pagamento

Nel caso di approvazione definitiva da parte dell'Agenzia, un "accordo di sovvenzione per un'azione", redatto in euro che specifichi le condizioni e il livello di finanziamento, sarà stipulato tra l'Agenzia e il beneficiario. Tale accordo (l'originale) deve essere firmato e restituito all'Agenzia che sarà l'ultima delle parti a firmare.

Il conto o sottoconto indicato dal beneficiario deve permettere di identificare i fondi versati dall'Agenzia. Se i fondi versati su tale conto generano interessi o altri profitti equivalenti secondo la legislazione del Paese in cui il conto è domiciliato, tali profitti o interessi dovranno essere recuperati dall'Agenzia qualora risulti dal pagamento del pre-finanziamento superiore a 50.000 euro.

**Un pre-finanziamento pari al 60% del contributo MEDIA** all'azione sarà versato in favore del beneficiario **entro 45 giorni** dalla data in cui l'ultima delle due parti avrà firmato l'accordo e tutte le possibili garanzie saranno state ricevute. Il pre-finanziamento intende fornire un fondo di liquidità al beneficiario.

*Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati*

Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

Antenna MEDIA Torino  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

L'Agenzia stabilirà l'importo del pagamento finale da versare al beneficiario sulla base dei rendiconti finali. **Nel caso in cui le spese eleggibili reali sostenute** dal beneficiario nello svolgimento dell'azione **siano inferiori** alle spese previste nel budget preventivo allegato al contratto tra l'Agenzia ed il beneficiario, **l'Agenzia applicherà il tasso di finanziamento** alle spese effettivamente sostenute, ed il beneficiario sarà tenuto, qualora necessario, a rimborsare le somme eccedenti già versate dall'Agenzia all'atto del pre-finanziamento

## 9.2. Certificazione sul rapporto finanziario e contabile / Audit

Una certificazione sul rapporto finanziario e contabile / audit, redatta da un revisore esterno accreditato, o nel caso di enti pubblici, da un funzionario pubblico competente e indipendente, può essere richiesta dal funzionario responsabile ad autorizzare il sostegno per ciascun pagamento, sulla base della propria valutazione dei rischi.

La certificazione deve essere allegata alla richiesta di pagamento. La certificazione dovrà certificare, secondo la metodologia approvata dall'autorità competente, che i costi dichiarati dal beneficiario nel rendiconto finanziario finale sul quale si basa la domanda di pagamento, sono reali, debitamente registrati ed eleggibili sulla base dell'accordo di sovvenzione.

La certificazione sul rapporto di revisione/audit dovrà essere obbligatoria per i pagamenti intermedi per anno finanziario, e per i pagamenti dei saldi nei casi di finanziamenti per un'azione di 750.000 Euro o più, quando l'importo cumulativo della richiesta di pagamento è di almeno 325.000 Euro.

## 9.3. Garanzia

L'Agenzia potrà richiedere ad ogni candidato che abbia ricevuto una sovvenzione di fornire preventivamente una garanzia di primo grado, al fine di limitare i rischi finanziari legati al versamento del pre-finanziamento.

Lo scopo di questa garanzia è di porre una banca o un istituto finanziario quali garanti irrevocabilmente in solido, o come garanti in primo grado, delle obbligazioni del beneficiario derivanti dalla sovvenzione.

La garanzia finanziaria, in euro, dovrà essere fornita da una banca o da un istituto finanziario accreditato e con sede in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. Se il beneficiario ha sede in un Paese terzo, l'autorità competente può accettare che una banca o un istituto finanziario accreditato con sede in tale Paese terzo fornisca una garanzia qualora ritenga che tale garanzia sia un'assicurazione concreta e con caratteristiche equivalenti a quelle fornite da una banca o un istituto finanziario accreditato con sede in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea.

La garanzia finanziaria sarà restituita al beneficiario tramite la graduale liquidazione del prefinanziamento dietro pagamenti intermedi o pagamenti del saldo, secondo le condizioni previste dal contratto di sovvenzione.

Gli organismi pubblici sono esonerati da tale disposizione.

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

Antenna MEDIA Torino  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

## 9.4. Doppio finanziamento

I progetti sostenuti non potranno beneficiare di un qualsivoglia altro finanziamento dell'Unione Europea per la stessa attività.

Per assicurare ciò, il candidato deve indicare nel formulario di candidatura le altre richieste di sostegno finanziario presentate (o che saranno presentate) alle Istituzioni Europee per la stessa azione.

## 9.5 Costi eleggibili

I costi eleggibili dell'azione sono costi in cui effettivamente incorre il beneficiario, che rispondono ai seguenti criteri:

- essere generati nel corso della durata dell'azione come definito dal contratto, con l'eccezione dei costi relativi ai certificati e ai rendiconti finali circa lo stato finanziario dell'azione e i relativi costi;
- essere relativi all'azione oggetto della convenzione ed essere previsti nel budget preventivo;
- essere necessari alla realizzazione dell'azione che è l'oggetto della convenzione;
- essere identificabili e verificabili, in particolare essere registrati nella contabilità del beneficiario secondo i principi contabili ad esso applicabili ed essere dichiarati secondo le leggi fiscali e sociali nazionali applicabili;
- essere conformi alle prescrizioni applicabili alla legislazione fiscale e sociale in vigore;
- essere ragionevoli, giustificabili e conformi ai requisiti di una sana gestione finanziaria ed in particolare economica (qualità/prezzo) e di rapporto costo/efficacia.

Le procedure di contabilità e di controllo interno del beneficiario devono permettere una riconciliazione diretta dei costi e ricavi dichiarati a titolo dell'azione con lo stato contabile ed i documenti giustificativi corrispondenti.

### 9.5.1. Costi eleggibili diretti

I costi diretti eleggibili dell'azione sono i costi che, con il dovuto riguardo per le condizioni di eleggibilità suddette, sono identificabili come costi specifici direttamente legati all'attuazione dell'azione e che possono essere oggetto di imputazione diretta.

Per un'azione che include differenti attività, i candidati devono consegnare:

- un budget per attività;
- un budget e una nota che accompagna il budget per l'intera azione

Le voci di costo del budget sono le seguenti:

1. Costi del personale ("Personnel Costs")
2. Costi operativi ("Operating Costs")
3. Costi di sub-appalto ("Sub-contracting costs")

*Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati*

Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

Antenna MEDIA Torino  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

## **1 - Costi di personale**

I costi per il personale dovranno essere calcolati sulla base degli effettivi salari/corrispettivi giornalieri dell'impiegato, moltiplicati per il numero di giorni dedicati all'azione. Tale cifra, all'occorrenza, comprenderà ogni contributo di legge pagato dal datore di lavoro, come gli oneri previdenziali, ma non potrà essere compreso alcun bonus o incentivo pagato o meccanismi di compartecipazione ai profitti.

Al momento della rendicontazione i costi per il personale dovranno essere giustificati nel dettaglio per quanto riguarda le ore lavorative dedicate al progetto. La tariffa giornaliera dovrà corrispondere al salario medio nazionale delle persone che eseguono compiti simili.

### **Regole comuni:**

- Le spese per il personale non dovranno superare il **25% del totale** dei costi eleggibili
- Il numero massimo di giorni di lavoro annuali per persona è di 220
- I quadri senior ed i dirigenti dovranno essere indicati per nome (se già noti al momento della domanda) nella nota che accompagna il budget preventivo

## **2 - Costi operativi ("Operating costs")**

Sotto questa voce di budget dovranno essere incluse le seguenti sotto voci:

- 2.1 Costi di viaggio e soggiorno per lo staff direttamente e interamente coinvolto nell'azione proposta ("Travel and subsistence costs for the staff directly and fully attached to the proposed action")
- 2.2 Spese per la(e) attività di formazione ("Expenses for the training activity(ies)")
- 2.3 Costi di viaggio e soggiorno per i partecipanti e i formatori ("Travel and subsistence for participants and trainers")
- 2.4 Promozione e divulgazione dei risultati ("Promotion and dissemination of results")

### **2.1 - Costi di viaggio e soggiorno ("Travel and subsistence costs")**

I costi specificati che compaiono sotto questa voce di costo saranno i costi di viaggio e di alloggio dei componenti dello staff dell'azione proposta. Gli importi indicati dovranno corrispondere ad attività specifiche e chiaramente identificabili.

Il numero e destinazione dei viaggi e il numero dei giorni in cui questi sono stati effettuati dovranno risultare ragionevoli in relazione agli obiettivi del candidato per l'azione proposta.

Nella nota che accompagna il budget (*Note to the Estimated Budget*) dovranno essere menzionati la destinazione dei viaggi, il numero di giorni previsti e il nome o ruolo nell'iniziativa di formazione di chi ha effettuato le trasferte.

I costi giornalieri di soggiorno ("per diem") non possono essere superiori ai parametri decisi dalla Commissione e pubblicati sul sito:

[www.ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per\\_diems/index\\_en.htm](http://www.ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm)

Se vi è soggiorno senza pernottamento, tali somme vanno ridotte del 50%.

**Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati**

**Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission**  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

**Antenna MEDIA Torino**  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

Se il regolamento interno dell'istituzione candidata per una sovvenzione MEDIA impone un limite inferiore rispetto a quello della Commissione, verrà utilizzato tale regolamento come base di calcolo.

**Regole comuni:**

- Viaggi aerei: sono eleggibili solo i prezzi dei biglietti in classe economica.
- Viaggi in automobile: il costo ammissibile è limitato alla somma corrispondente al prezzo del biglietto ferroviario di prima classe.
- I per diem includono la copertura dei costi di taxi. I candidati che utilizzino tali limiti non sono dunque autorizzati a far apparire separatamente le spese di taxi nel loro budget.

*Tali condizioni si applicano anche ai costi di viaggio e soggiorno dei partecipanti e degli addetti alla formazione (vedi punto 2.3 che segue).*

**2.2 - Spese per le attività di formazione ("Expenses for training activities")**

Le spese appartenenti a tale sotto-voce di budget saranno quelle relative all'affitto di sale conferenze e di attrezzature informatiche e tecniche, agli onorari dei formatori, alle spese per il materiale didattico, agli strumenti per la formazione a distanza e al trasporto locale.

**2.2.1 Affitto di sale conferenza ("Conference Room Rental")**

I costi di affitto delle sale conferenza dovranno essere indicati per costo giornaliero e numero di giorni nella nota al budget. Se vengono utilizzati più locali ciascun locale deve essere menzionato separatamente.

**N.B.:**

**I costi relativi alle sale conferenza situate nei locali di proprietà del candidato non sono costi eleggibili.**

I candidati avranno, però, interesse a farne menzione nella nota che accompagna il budget (*Note to the Estimated Budget*) dal momento che questo sarà un indicatore positivo per il criterio costo / efficacia dell'azione proposta.

**2.2.2 Affitto dell'attrezzatura e/o ammortamento**

Per le spese delle attrezzature audiovisive, informatiche e tecniche:

- Solo la parte di ammortamento del bene corrispondente alla durata della(e) attività e alla percentuale di utilizzo effettivo a titolo della(e) attività può essere presa in conto dall'Agenzia.
- Solo il costo di noleggio e di leasing è ammissibile per la specifica durata della(e) attività di formazione.

**2.2.3. Onorari dei formatori**

Tali spese si riferiscono agli onorari versati ai formatori/tutor per la preparazione dell'attività di formazione e la sua esecuzione.

**Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati**

**Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission**  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

**Antenna MEDIA Torino**  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

**I formatori dovranno essere identificati nominalmente (se già noti al momento della domanda di candidatura) nella nota che accompagna il budget (*Note to the Estimated Budget*) e il loro compenso giustificato.**

Il candidato può ugualmente mettere a budget in questa voce i compiti **strettamente** pedagogici del responsabile/coordinatore della formazione, se questi compiti sono definiti chiaramente e il numero di giorni messi a budget sia ragionevole.

L'Agenzia si riserva il diritto di chiedere spiegazioni complementari e, eventualmente, di escludere dal budget eleggibile alcuni costi, nel caso in cui il tempo e/o l'importo assegnato non sembrassero adeguati al compito svolto.

#### 2.2.4. Materiale didattico

I costi specificati sotto questa sotto-voce di budget comprendono le spese per la preparazione del materiale didattico e sono legati alla riproduzione, sotto forma cartacea, e/o elettronica di materiale per l'insegnamento. Tali costi dovranno essere debitamente motivati e direttamente legati all'esecuzione dell'azione, da definire chiaramente nella nota di accompagnamento al budget ("*Note to the Estimated Budget*"). Gli aggiornamenti del materiale didattico già esistente sono ammessi e devono essere menzionati in quanto tali.

I costi relativi all'ideazione del materiale didattico da parte dei formatori o del personale coinvolto nell'azione di formazione devono essere indicati nelle voci corrispondenti (punti 1 e/o 2.2.3.)

#### 2.2.5 Strumenti di formazione a distanza

I costi indicati sotto tale sotto-voce del budget dovranno esclusivamente riguardare le attività di formazione a distanza direttamente integrate all'esecuzione dell'azione proposta.

Tali costi copriranno il tempo di connessione, la consultazione di database o i collegamenti a banche dati e l'acquisizione di software. Possono essere ammessi alcuni costi di hardware, a condizione che riguardino l'affitto, il leasing e l'ammortamento di attrezzature.

I costi per i computer e l'utilizzo di internet che non riguardano direttamente gli strumenti per la formazione a distanza dovranno essere dettagliati nella sezione 2.2.2. del budget preventivo "*Estimated Budget*".

**Si noti** che il legame tra i costi specificati al punto 2.2.5. e il contenuto del progetto di formazione dovrà essere chiaramente giustificato nella nota di accompagnamento al budget "*Note to the Estimated Budget*". La formazione a distanza può essere utilizzata nel quadro dell'azione proposta, solo nel caso in cui apporti un valore aggiunto chiaramente dimostrato.

#### 2.2.6. Trasporto locale

Tipologia di trasporto: la tipologia e i costi di trasporto devono essere specificati nella nota che accompagna il budget (*Note to the Budget*)

### 2.3 Viaggi e spese di soggiorno per partecipanti e formatori

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

Antenna MEDIA Torino  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

### 2.3.1. e 2.3.2.

Le spese di trasporto eleggibili e i massimali di costo per il soggiorno sono spiegati al punto 2.1 di cui sopra.

### 2.3.3. Borse di studio

Si noti che solo le spese legate a viaggio e soggiorno possono essere indicate sotto questa voce.

### 2.4 Promozione e divulgazione dei risultati

I costi specificati sotto tale sotto-voce di budget comprenderanno esclusivamente la promozione dell'azione proposta e/o la divulgazione dei risultati ottenuti.

I costi inseriti nel budget devono essere necessari per l'azione proposta. Il candidato giustificherà gli importi riportati per questa sotto-voce nella nota di accompagnamento al budget preventivo ("Note to the Estimated Budget").

Si riporta all'attenzione del candidato che i MEDIA Desk operano a livello nazionale per promuovere il Programma MEDIA e le azioni sostenute da MEDIA. L'Agenzia si riserva il diritto di rifiutare quelle spese troppo elevate che derivino dal mancato buon utilizzo di tale circuito.

Si noti che i costi menzionati in questa sotto-voce per la pubblicazione dei risultati non devono includere i costi legati al materiale didattico (che vanno indicati al punto 2.2.4).

### **3) Costi di sub-appalto ("Sub-contracting costs")**

I costi specificati in questa voce si riferiscono agli importi pagati a terzi, per la realizzazione di un lavoro puntuale e specifico nell'ambito dell'azione proposta.

I seguenti costi potranno essere inclusi sotto tale sotto-voce di budget: traduzione, servizio di interpretariato, costi di stampa e determinati servizi contabili esterni.

I costi di sub-appalto sono eleggibili solo se il beneficiario non dispone delle competenze richieste. **I costi di sub-appalto dovranno essere giustificati dalle fatture ricevute.**

Tutte le spiegazioni necessarie dovranno essere inserite nella nota che accompagna il budget preventivo (*Note to the Estimated Budget*).

### **9.5.2 Costi eleggibili indiretti (Spese generali / "overheads")**

Questi costi rappresentano le spese amministrative generali del candidato. Sono considerati eleggibili qualora siano legati indirettamente alla realizzazione dell'azione proposta pur non rifacendosi a nessuna delle categorie di costi menzionate sopra. I costi indiretti non sono eleggibili qualora il beneficiario stia già ricevendo una sovvenzione.

Tali costi dovranno rispettare i principi stabiliti dalle presenti linee guida e **non possono superare il 7%** del totale dei costi diretti eleggibili dell'azione proposta (voci di budget 1+2+3).

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

Antenna MEDIA Torino  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

Le spese generali coprono le seguenti categorie:

- **Locali e relativi costi** (affitto, assicurazione...)
- **Costi di ufficio e articoli di consumo** (telefono, spese postali, fotocopie...)

### 9.6 Contributi in natura (in kind)

I contributi in natura non sono considerati costi eleggibili; tuttavia possono incidere nel calcolo del contributo MEDIA.

Solo i contributi in natura che coprono i costi dei materiali di produzione e di post-produzione utilizzati per la produzione di un'opera audiovisiva (pilota, cortometraggio, riprese di sequenze specifiche di una sceneggiatura, ecc.) possono incidere nel calcolo del contributo MEDIA, ammesso che non superino il 15% del totale dei costi eleggibili.

### 9.7. Costi ineleggibili

I seguenti costi sono considerati ineleggibili:

- costi di investimento di capitale;
- debiti e i relativi oneri;
- gli accantonamenti per eventuali debiti o perdite future;
- gli interessi debitori;
- i crediti incerti;
- le perdite di cambio;
- IVA (salvo nel caso in cui il beneficiario dimostri di non poterla recuperare secondo la legge nazionale vigente);
- i costi dichiarati dal beneficiario e coperti da un'altra azione o programma di lavoro che riceva una sovvenzione dell'Unione Europea;
- le spese di quei partecipanti che provengono da Paesi che non aderiscono al Programma MEDIA;
- costi particolarmente elevati e non giustificati.

L'Agenzia si riserva il diritto di procedere a una riduzione dei costi, sia nella procedura di assegnazione sia nel successivo pagamento, che non corrispondano ai prezzi medi di mercato per il bene o il servizio previsti.

### 9.8. Fonti di finanziamento

**Tutti i contributi finanziari dovranno essere giustificati con dichiarazioni chiare debitamente datate e firmate (formulari di candidatura punti VIII e IX), specificando l'ammontare e il fatto che essi saranno erogati in cash o in kind.** Al momento della presentazione della domanda di candidatura, saranno accettate anche lettere di intento/interesse.

Sotto la voce "fonti di finanziamento" del budget preventivo dovranno apparire:

- L'investimento diretto del candidato (*own resources*)

*Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati*

Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

Antenna MEDIA Torino  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

- Qualsiasi entrata generata dall'azione proposta (es. i costi sostenuti dai partecipanti, i ricavi derivanti dalle vendite di pubblicazioni ecc.)
- I contributi finanziari provenienti da qualsiasi altra fonte (pubblica o privata)
- Il contributo richiesto al Programma MEDIA.

### **Contributi in natura (in kind)**

I contributi "in kind" devono figurare nella voce appropriata separatamente dai contributi "in cash" nel piano finanziario.

Il valore calcolato per i contributi in kind non deve eccedere:

- Sia i costi realmente sostenuti e debitamente giustificati dai documenti contabili di terzi che hanno effettuato tali apporti al beneficiario a titolo gratuito ma assumendo l'onere finanziario corrispondente;
- Sia i costi generalmente accettati sul mercato considerato per il tipo di apporto in questione qualora nessun costo sia stato sostenuto.

## **10. SUB-APPALTO E SCELTA DI SERVIZI ESTERNI**

Quando la realizzazione dell'azione proposta richieda un sub-appalto o l'assegnazione di servizi esterni, il beneficiario è tenuto ad indire una gara d'appalto per selezionare i sub-contraenti e attribuire l'appalto all'offerta più vantaggiosa, vale a dire quella che presenti il miglior rapporto qualità/prezzo, nel rispetto dei principi di trasparenza, uguaglianza di trattamento dei potenziali sub-contraenti e facendo attenzione che non vi sia alcun conflitto d'interessi.

Il beneficiario è tenuto a documentare la gara d'appalto effettuata e a conservarne i relativi documenti per un'eventuale revisione contabile.

## **11. PUBBLICITA'**

Tutte le sovvenzioni assegnate nel corso di un esercizio finanziario, devono essere pubblicate sul sito internet delle Istituzioni dell'Unione Europea durante il primo semestre dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio fiscale nell'ambito del quale sono state attribuite. Tali informazioni possono inoltre essere pubblicate su qualsiasi altro mezzo appropriato, compresa la Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Con l'approvazione del beneficiario (a meno che tali informazioni non rivestano natura di pericolo per la sua sicurezza o possano apportare danno ai suoi interessi finanziari), l'Agenzia pubblicherà le seguenti informazioni:

- il nome e l'indirizzo del beneficiario;
- l'oggetto della sovvenzione;
- l'importo assegnato, il tasso di finanziamento.

*Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati*

Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

Antenna MEDIA Torino  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

Tutti i beneficiari devono menzionare chiaramente “*Con il sostegno del Programma MEDIA 2007 dell’Unione Europea*” in tutte le pubblicazioni o in occasione di attività per le quali viene utilizzato il contributo.

Inoltre, i beneficiari devono esporre in modo chiaro il nome e il logo del Programma MEDIA su tutte le pubblicazioni, manifesti, programmi e altri prodotti realizzati in relazione al progetto per il quale è stato accordato un contributo di co-finanziamento.

Se tale requisito non venisse completamente soddisfatto, il finanziamento del beneficiario potrà essere ridotto.

## 12. PROTEZIONE DEI DATI

Tutti i dati personali (nomi, indirizzi, CV, ecc.) saranno trattati nel rispetto del Regolamento CE n. 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2000 sulla protezione degli individui relativa al trattamento dei dati personali da parte di enti ed istituzioni dell’Unione Europea e sulla libera circolazione di tali dati<sup>4</sup>.

Le risposte alle domande nel formulario di candidatura sono necessarie per la valutazione della domanda di finanziamento e saranno trattate solamente a tale scopo dal dipartimento responsabile per il relativo programma di finanziamento dell’Unione Europea. Su richiesta, i dati personali possono essere inviati per essere corretti o completati. Per qualunque domanda relativa a tali dati si prega di contattare l’Agenzia. In ogni momento i beneficiari possono presentare un reclamo contro il trattamento dei loro dati personali al Supervisore Europeo per la protezione dei dati (European Data Protection Supervisor).

I candidati e, se sono soggetti giuridici, le persone che hanno il potere di rappresentanza, di prendere decisioni o il controllo su di esse, devono essere informate che, qualora si trovino in una delle situazioni menzionate:

- nella Decisione della Commissione del 16.12.2008 sul Sistema di Prima Allerta (EWS – Early Warning System) per l’utilizzo da parte di funzionari autorizzati della Commissione ed agenzie esecutive (G.U., L. 344, 20.12.2008, p.125), oppure
- nel Regolamento della Commissione del 17.12.2008 sul CED – Central Exclusion Database (G.U., L. 344, 20.12.2008, p.12),

le proprie coordinate personali (nome, nome proprio se persona fisica, indirizzo, ragione sociale; nome e nome proprio delle persone con potere di rappresentanza, di prendere decisioni o il controllo su di esse, se persona giuridica) possono essere registrate nel Sistema di Prima Allerta (EWS – Early Warning System) e nel CED, e comunicate alle persone ed entità indicate nei suddetti Decisione e Regolamento, in relazione all’assegnazione o esecuzione di un contratto d’appalto o accordo di sovvenzione o decisione.

---

<sup>4</sup> Gazzetta Ufficiale L 8 del 12 gennaio 2001.

**Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati**

**Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission**  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

**Antenna MEDIA Torino**  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

## 13. PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

### 13.1 Pubblicazione

Il presente Bando per Proposte è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea ed è scaricabile sul sito del Programma MEDIA al seguente indirizzo: <http://ec.europa.eu/media>. Le linee guida in italiano sono disponibili sul sito di MEDIA Desk Italia [www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu) e di Antenna MEDIA Torino [www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

### 13.2 Formulare di candidatura

Le domande di sovvenzione devono essere redatte utilizzando una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea e con i formulari elaborati a tale scopo. Si prega notare che solo i formulari dattiloscritti saranno presi in considerazione.

I formulari di candidatura ed i formulari di budget possono essere scaricati dal sito internet del Programma MEDIA: <http://ec.europa.eu/media>.

I candidati dovranno presentare:

- **UN** esemplare del formulario di candidatura ufficiale completo debitamente firmato e non rilegato.
- Tutti i documenti ufficiali relativi alla personalità giuridica e alla capacità finanziaria del candidato.
- **TRE** copie rilegate formate **esclusivamente** dalle seguenti parti del dossier di candidatura:
  - Point II: Applicant identification sheet (Form di identificazione del candidato)
  - Point IV: Description of the 2011 action (Descrizione dell'attività 2011)
  - Point VII:
    - ✓ Agreement for an Action: Action Plan for 2011 (Contratto per singola azione: piano d'azione 2011)
  - Point X: Note to the budget (Nota al budget)
  - The estimated budget for 2011 (Budget preventivo per il 2011)
  - The financing plan for 2011 (Piano finanziario per il 2011)
  - Annex C: A detailed course timetable for the activities taking place in 2011 (calendario dettagliato dei corsi per le attività che si svolgeranno nel 2011)
  - Annex D:
    - ✓ Staff available for the proposed action and job descriptions (Staff disponibile per l'azione proposta e descrizione delle attività)
    - ✓ List of the names of tutors/trainers involved in the proposed action with a brief description of their professional background (Elenco con i nominativi dei tutors/formatori coinvolti nell'azione proposta e breve descrizione delle loro esperienze professionali)

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

Antenna MEDIA Torino  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

In aggiunta a questo dovrà essere inclusa una versione elettronica dei documenti richiesti nelle copie rilegate su **CD-Rom / DVD-Rom** (non sono accettati altri supporti) e allegati al dossier di candidatura.

### 13.3 Presentazione delle domande di sovvenzione

Saranno accettate solo le domande presentate utilizzando i formulari ufficiali, debitamente compilati, datati, che presentino un budget in pareggio (costi/ricavi), inviate nel numero di copie richieste, e firmate dalla persona autorizzata legalmente a nome dell'organismo candidato rappresentato.

Le candidature che non comprendano tutti i documenti richiesti e che non siano state inviate entro la data di scadenza prevista, non saranno prese in considerazione.

Le richieste di sostegno dovranno essere inviate per lettera raccomandata al più tardi il **09/07/2010**, fa fede il timbro postale, al seguente indirizzo:

**Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA)**  
**Unit MEDIA Programme – P8**  
**MEDIA Training 01/2010**  
**Mr. Constantin Daskalakis**  
**Bour 03/30**  
**Avenue du Bourget 1**  
**B – 1140 Brussels, BELGIUM**

Le domande consegnate a mano dovranno pervenire entro e non oltre le ore 15.00 del **09/07/2010** all'indirizzo sopra indicato.

Per i dossier inviati tramite corriere espresso fa fede la data della consegna del dossier al corriere (al più tardi il **09/07/2010**).

**I dossier di candidatura dovranno riportare chiaramente la dicitura "MEDIA –TRAINING 01/2010"**

### 13.4 Regole applicabili

- Regolamento del Consiglio (EC, Euratom) n°1605/2002 del 25 giugno 2002 relativo al Regolamento Finanziario applicabile al budget generale dell'Unione Europea (Gazzetta Ufficiale L 248 del 16/09/2002, p. 1, come successivamente emendato dal Regolamento (EC) n°1525/2007 del 17 dicembre 2007 (Gazzetta Ufficiale L 343 del 27/12/2007, p. 9);
- Regolamento della Commissione (EC, Euratom) n°2342/2002 del 23 dicembre 2002 che istituisce regole dettagliate per l'attuazione del Regolamento del Consiglio (EC, Euratom), n. 1605/2002 sul Regolamento Finanziario applicabile al budget generale dell'Unione Europea (Gazzetta Ufficiale L 357 del 31/12/2002, p. 1, come successivamente emendato dal Regolamento (EC, Euratom) n. 478/2007 del 23 aprile 2007 (Gazzetta Ufficiale L 111, 28/04/2007, p. 13)
- Decisione n°1718/2006/EC del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 novembre 2006 (Gazzetta Ufficiale L 327, 24/11/2006, pp. 12-29) relativa all'attuazione di un Programma di sostegno al settore audiovisivo europeo (MEDIA 2007).

*Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati*

**Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission**  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

**Antenna MEDIA Torino**  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

## 13.5 Contatti

Per informazioni rivolgersi ai MEDIA Desk e alle Antenne nazionali:

➤ **In Italia**

**Associazione MEDIA Desk Italia**

c/o Roma Lazio Film Commission  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel 06.32.64.77.28 - Fax 06.9799.0817  
[info@mediadeskitalia.eu](mailto:info@mediadeskitalia.eu)  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

e

**Antenna MEDIA Torino**

**c/o FERT**  
Cineporto - Via Cagliari, 42 - 10153 Torino  
Tel 011.539.853 - Fax 011.531.490  
[info@antennamediatorino.eu](mailto:info@antennamediatorino.eu)  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)

➤ **Presso l'Agenzia Esecutiva EACEA**

EACEA – Education, Audiovisual and Culture Executive Agency  
Aurelie Varin  
MEDIA Programme  
E-mail: [Aurelie.Varin@ec.europa.eu](mailto:Aurelie.Varin@ec.europa.eu)  
Tel: +32 (2)298 09 39

➤ **Media Desk & Antenne in Europa**

[http://ec.europa.eu/information\\_society/media/overview/who/desks/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/information_society/media/overview/who/desks/index_en.htm)

*Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati*

**Associazione MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission**  
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma  
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17  
[www.mediadeskitalia.eu](http://www.mediadeskitalia.eu)

**Antenna MEDIA Torino**  
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino  
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90  
[www.antennamediatorino.eu](http://www.antennamediatorino.eu)