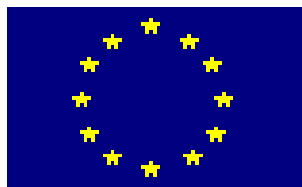


MEDIA

Un programma dell'Unione Europea



EACEA
Education, Audiovisual & Culture
Executive Agency

MEDIA 2007 (2007-2013)

BANDO PER PROPOSTE

EACEA/02/10

LINEE GUIDA

**ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PER OTTENERE
UN FINANZIAMENTO COMUNITARIO**

**AL NETWORKING ED ALLA MOBILITA'
DI STUDENTI E FORMATORI IN EUROPA**

***Decisione n. 1718/2006/EC**
del Parlamento Europeo e del Consiglio

NB: questo documento è una traduzione a cura di MEDIA Desk Italia ed Antenna MEDIA Torino delle linee guida del Bando per Proposte 02/10, pubblicate in lingua francese e inglese dalla Commissione Europea. In caso di interpretazione controversa, prevarranno sempre le versioni originali sulla traduzione italiana, che ha esclusivamente un valore informativo e di diffusione del Programma MEDIA tra i professionisti italiani.

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

INDICE DEI CONTENUTI

| | |
|--|-----------|
| 1. INTRODUZIONE | 3 |
| 1.1. Base giuridica | 3 |
| 2. OBIETTIVI | 3 |
| 2.1. Obiettivi del Programma Media | 3 |
| 2.2. Obiettivi specifici dello schema di sostegno alla formazione | 4 |
| 2.3. Priorità del presente bando per proposte | 4 |
| 2.4. Definizioni | 4 |
| 3. CALENDARIO | 6 |
| 4. BUDGET DISPONIBILE | 7 |
| 5. CRITERI DI ELEGGIBILITA' | 7 |
| 5.1. Consorzio di candidati eleggibile | 7 |
| 5.2. Paesi eleggibili | 8 |
| 5.3. Destinatari dei corsi (Target group) eleggibili | 9 |
| 5.4. Attività eleggibili | 9 |
| 5.5. Candidature eleggibili | 10 |
| 6. CRITERI DI ESCLUSIONE | 10 |
| 7. CRITERI DI SELEZIONE | 11 |
| 7.1. Capacità operativa | 11 |
| 7.2. Capacità finanziaria | 11 |
| 7.3. Audit/Revisione contabile | 12 |
| 8. CRITERI DI ASSEGNAZIONE | 13 |
| 8.1. Qualità del contenuto dell'attività | 13 |
| 8.2. Gestione del progetto/Project Management | 14 |
| 8.3. Qualità del consorzio | 15 |
| 8.4. Dimensione europea | 15 |
| 8.5. Impatto | 15 |
| 9. CONDIZIONI FINANZIARIE | 16 |
| 9.1. Procedura di pagamento | 16 |
| 9.2. Certificazione sul rapporto finanziario e contabile | 17 |
| 9.3. Garanzia | 17 |
| 9.4. Doppio finanziamento | 18 |
| 9.5. Costi eleggibili | 18 |
| 9.6. Costi ineleggibili | 24 |
| 9.7. Fonti di finanziamento | 24 |
| 10. SUBAPPALTO ED ASSEGNAZIONE DI CONTRATTI DI COMMESSE | 25 |
| 11. PUBBLICITA' | 25 |
| 12. PROTEZIONE DEI DATI | 26 |
| 13. PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA | 27 |
| 13.1. Pubblicazione | 27 |
| 13.2. Formulari di candidatura | 27 |
| 13.3. Presentazione delle proposte | 28 |
| 13.4. Regole applicabili | 28 |
| 13.5. Contatti | 29 |

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
 Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
 Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
 Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
 Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

1. INTRODUZIONE

1.1. Base giuridica

Il presente bando per proposte e le sue linee guida (d'ora in poi: "Bando per proposte") si basano sulla Decisione n°1718/2006/EC del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 novembre 2006 relativa all'attuazione di un programma di sostegno al settore audiovisivo europeo (MEDIA 2007)¹.

Il budget totale del Programma MEDIA 2007-2013 ammonta a 754,95 milioni di euro.

La Commissione Europea è responsabile dell'attuazione del Programma MEDIA e della decisione di accordare contributi individuali a carico del budget dell'UE. L'Agenzia Esecutiva "Istruzione, Audiovisivo, Cultura", d'ora in poi l'"Agenzia", agisce su delega e sotto controllo della Commissione Europea per l'attuazione del Programma MEDIA.

Il servizio incaricato della messa in atto di questo bando per proposte è l'Unità MEDIA dell'Agenzia Esecutiva Istruzione, Audiovisivo e Cultura.

Il presente bando si rivolge agli operatori europei, le cui attività contribuiscano alla realizzazione degli obiettivi del Programma MEDIA, così come descritti nella Decisione del Consiglio 1718/2006/CE.

Le presenti linee guida spiegano come sottoporre una domanda in vista dell'ottenimento di un contributo finanziario comunitario.

2. OBIETTIVI

2.1. Obiettivi del Programma MEDIA

Gli obiettivi generali del programma sono i seguenti:

- ❖ Difendere e valorizzare la diversità culturale e linguistica europea e il suo patrimonio cinematografico e audiovisivo, garantirne l'accesso al pubblico e promuovere il dialogo interculturale;
- ❖ Incrementare la circolazione e la visione delle opere audiovisive europee all'interno e al di fuori dell'Unione Europea anche attraverso il rafforzamento della cooperazione tra gli operatori;
- ❖ Rafforzare la competitività del settore audiovisivo europeo nell'ambito di un mercato aperto e competitivo che favorisca l'occupazione, promuovendo legami tra i professionisti dell'audiovisivo.

¹ Pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee del 24 Novembre 2006 (G.U.C.E. L327, p. 12-29)

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

2.2. Obiettivi specifici dello schema di sostegno alla formazione

Nel campo dell'acquisizione e del miglioramento delle competenze, gli obiettivi del Programma sono i seguenti:

- ❖ Incentivare la dimensione europea delle attività di formazione nel settore dell'audiovisivo.
 - Incoraggiare gli scambi e la cooperazione, supportando la rete dei professionisti europei della formazione, in particolare degli Istituti di Formazione superiore post-diploma, organismi di Formazione e partner del settore dell'audiovisivo.
 - Incoraggiare la mobilità di studenti e formatori in Europa.
- ❖ Rafforzare le competenze dei professionisti europei dell'audiovisivo al fine di migliorare la qualità e il potenziale delle opere audiovisive europee.

Per l'attuazione di questi obiettivi, un'attenzione particolare sarà rivolta ai bisogni specifici dei Paesi o delle regioni a debole capacità di produzione audiovisiva e/o di area geografica o linguistica ristretta, così come allo sviluppo del settore di produzione e di distribuzione europeo indipendente, soprattutto attraverso le piccole e medie imprese.

La promozione di pari opportunità tra uomini e donne è un principio alla base delle politiche comunitarie di cui deve essere tenuto conto nell'attuazione di questo Programma.

2.3. Priorità del presente bando per proposte

Questo bando per proposte si propone di incoraggiare gli scambi e la cooperazione tra gli Istituti di Formazione superiore post-diploma, gli organismi di formazione e i partner dell'industria audiovisiva. Questo dovrebbe contribuire al networking e alla mobilità di studenti e formatori in Europa, e facilitare l'inserimento professionale degli studenti.

La cooperazione dei professionisti europei della formazione assumerà la forma di consorzi paneuropei. Ogni consorzio attuerà un progetto comune. Questo progetto dovrà avere come priorità di fornire quelle competenze necessarie al settore audiovisivo che non siano ancora sufficientemente sviluppate in Europa.

2.4. Definizioni

Ai fini del presente bando per proposte saranno applicate le seguenti definizioni:

Azione

- **Azione / Action:** una o più attività di formazione per le quali il beneficiario riceve un sostegno finanziario. L'"azione" copre le fasi di preparazione e di attuazione così come la valutazione e la diffusione dei risultati della/e attività formativa/e.
- **Attività / Activity:** un contenuto specifico destinato a un determinato gruppo di partecipanti.
- **Durata dell'azione / Duration of the Action:** La durata massima dell'azione è di 12 mesi.
- **Partecipanti eleggibili / Eligible participants:** qualsiasi studente / formatore proveniente da uno dei Paesi aderenti al Programma MEDIA (vedi punto 5.2) che sia stato selezionato per partecipare all'attività di formazione.

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

- **Format:** Il format dell'attività di formazione è la dimensione e la composizione fisica di un'attività di formazione (numero di giorni per sessione, numero di sessioni per anno, *stages* in imprese compresi o no, ecc...).

Budget

- **Costi eleggibili / *Eligible Costs*:** i costi direttamente correlati alla realizzazione dell'azione che ha ricevuto il sostegno, secondo i criteri definiti al punto 9.5 e sostenuti dal coordinatore e dai suoi co-beneficiari durante il periodo dell'azione.
- **Contribuenti finanziari / *Financial contributors*:** ogni organismo pubblico o privato che apporta **esclusivamente** un contributo finanziario all'azione e non è membro del consorzio.
- **Sovvenzione / *Grant*:** Il sostegno finanziario accordato al beneficiario al momento della selezione. Questo può essere rivisto in base alla rendicontazione finale in funzione del totale delle spese reali eleggibili.

Organismi partner

- **Richiedente / *Applicant*:** consorzio di organismi partner che richiedono un contributo al Programma MEDIA per un'azione.
- **Beneficiario/ *Beneficiary*:** consorzio di organismi partner che beneficiano di un supporto finanziario del Programma MEDIA.

Il coordinatore e i co-beneficiari dell'azione proposta saranno considerati come il "beneficiario" del contributo MEDIA.

- **Coordinatore / *Co-ordinator*:** è il principale promotore dell'azione proposta. Il coordinatore firma il contratto con l'Agenzia in nome dei suoi partner (co-beneficiari).
- **Co-beneficiari / *Co-beneficiaries*:** i partner dell'azione proposta che delegano il coordinatore alla firma del contratto con l'Agenzia in loro nome.
- **Istituto di formazione superiore:** qualsiasi istituto che secondo la legislazione o gli usi nazionali conferisca qualifiche o diplomi di studi superiori qualunque sia la sua denominazione.

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

3. CALENDARIO

Le candidature devono essere inviate all'Agenzia entro e non oltre il **30/04/2010** (fa fede il timbro postale). Si rimanda alla sezione 13 delle linee guida per la procedura di presentazione delle domande di candidatura.

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito internet del Programma MEDIA durante la settimana successiva alla decisione finale sull'assegnazione del contributo che si presume avverrà entro il mese di ottobre 2010.

La firma del contratto tra l'Agenzia e il coordinatore del consorzio beneficiario avrà luogo al termine delle procedure amministrative, al più tardi nel mese di dicembre 2010.

Nel caso in cui un progetto non venga selezionato, l'Agenzia informerà il richiedente per iscritto nel più breve tempo possibile, motivando le ragioni di questa decisione rispetto ai criteri stabiliti nel presente bando per proposte.

Periodo di eleggibilità dei costi

Solo i costi sostenuti nel periodo dell'azione sono considerati eleggibili.

Il periodo dell'azione (= periodo d'eleggibilità dei costi) ha inizio di norma il giorno in cui il contratto è firmato dalle due parti. Se necessario, il beneficiario può iniziare l'azione prima che l'accordo venga firmato. In tal caso i candidati dovranno fare una richiesta formale nell'apposita casella del formulario IV.

Si noti che **solo i costi di preparazione** per le attività saranno considerati eleggibili prima della firma del contratto.

N.B.

- In linea di principio l'azione presentata non potrà avere una durata superiore a 12 mesi. E' possibile richiedere che l'azione abbia durata di 18 mesi, nel caso in cui questa sia legata a un evento (per es. un mercato) che avrà luogo dopo i primi 12 mesi dell'azione. L'Agenzia si riserva il diritto di accettare questa estensione.
- L'azione non potrà cominciare prima del 1° settembre 2010.
- L'azione dovrà inderogabilmente finire al più tardi il 30 giugno 2012.

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

4. BUDGET DISPONIBILE

Il budget totale del presente bando ammonta a **2.000.000 EURO**.

Il contributo finanziario da parte della Commissione non può superare il 50% dei costi totali eleggibili. Tuttavia, l'aiuto finanziario del programma MEDIA potrà arrivare fino al 75% nel caso in cui uno dei partner che partecipa al progetto di formazione provenga da uno dei 12 Paesi che sono entrati nell'UE dopo il 30 aprile 2004² o se uno dei partner del consorzio ha sede in Croazia.

La selezione di un'azione non comporta automaticamente l'assegnazione di un contributo finanziario pari all'importo richiesto dal beneficiario. L'ammontare del sostegno finanziario sarà determinato nei limiti delle risorse finanziarie disponibili per il presente bando e secondo la natura e i costi dell'azione.

La società beneficiaria dovrà garantire il restante finanziamento.

L'Agenzia si riserva il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili.

5. CRITERI DI ELEGGIBILITA'

Solo le domande che rispetteranno i seguenti criteri saranno oggetto di una valutazione approfondita.

5.1 Consorzio di candidati eleggibile

Il presente bando è aperto a:

Società europee

Le società che beneficiano del Programma MEDIA devono essere e continuare ad essere di proprietà, sia direttamente sia attraverso partecipazione maggioritaria, di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea (o cittadini degli altri paesi europei che partecipano al Programma MEDIA) ed essere registrate in uno di questi paesi.

Le candidature al presente bando dovranno essere presentate da consorzi paneuropei composti da istituti di istruzione superiore e/o altri organismi legati all'industria audiovisiva.

- I partner del consorzio devono provenire **da almeno 3 Paesi partecipanti al Programma MEDIA**
- **Almeno 3 dei partner** del consorzio devono essere **Istituti di istruzione superiore**.

Non sono eleggibili: le candidature presentate da persone fisiche (ossia singoli individui).

² Bulgaria, Cipro, Estonia, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ungheria.

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

5.1.1. Personalità giuridica

Al fine di dimostrare la propria esistenza come persona giuridica, il candidato è tenuto a presentare i seguenti documenti:

- ◆ Form IIIa: “**Bank Identification Sheet**” debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante del coordinatore del consorzio e da un rappresentante della banca. Il formulario relativo all'identificazione finanziaria del coordinatore a seconda del Paese dove la società ha sede è disponibile sul sito internet:
http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm
- ◆ Form IIIb: “**Legal Entity Form**” debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante del coordinatore del consorzio. Il formulario corrispondente alla forma giuridica del coordinatore a seconda del Paese in cui ha sede la società deve essere scaricato dal sito Internet http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm
- ◆ Una copia dei **documenti di registrazione del coordinatore** del consorzio (registro delle imprese, Gazzetta Ufficiale, ecc.)

Tali documenti devono menzionare obbligatoriamente il nome dell'organismo coordinatore (denominazione legale completa), il numero di registrazione ufficiale dell'organismo, l'indirizzo della sede sociale e la data e il luogo di registrazione. Le informazioni riportate da questi documenti devono corrispondere precisamente ai dati comunicati sui formulari IIIa e IIIb.

- ◆ Gli **statuti** dell'organismo coordinatore.
- ◆ Se il nome del rappresentante legale non compare nei documenti ufficiali di registrazione, sarà richiesta una **prova della sua nomina** (ad es.: Verbale firmato dal Consiglio d'amministrazione)
- ◆ Una copia del **certificato di attribuzione della Partita IVA**, incluso il numero di Partita IVA.
Se il coordinatore non ha un numero di Partita IVA, dovrà scrivere nell'apposito spazio del formulario IIIb “non applicabile” (“not applicable”).

5.2 Paesi eleggibili

Le società che presentino una domanda di candidatura devono essere registrate in uno dei seguenti Paesi:

- I Paesi Membri dell'Unione Europea
- I Paesi membri dello Spazio Economico Europeo partecipanti al Programma MEDIA (Islanda, Liechtenstein, Norvegia)
- La Svizzera
- La Croazia

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

5.3 Destinatari dei corsi (*Target Group*) eleggibili

- Studenti di scuole di cinema o di altri istituti di insegnamento superiore dove vengono insegnate competenze/capacità applicabili al settore audiovisivo (per esempio, studi superiori in materie economiche nel caso dei futuri produttori).
- Formatori di scuole di cinema o di altri istituti di insegnamento superiore dove vengono insegnate competenze/capacità applicabili al settore audiovisivo.

5.4 Attività eleggibili

Saranno incoraggiate le attività di formazione che favoriscono la cooperazione multidisciplinare nell'ambito dell'industria audiovisiva.

I progetti d'azione proposti dovranno sviluppare la capacità dei futuri professionisti dell'audiovisivo ad apprendere e integrare la **dimensione europea** nel loro lavoro, migliorando le loro competenze in particolare in uno dei seguenti settori:

Formazione nel settore della gestione economica, finanziaria e commerciale

- competenze economiche (gestione, contabilità, marketing, pitching e presentazione);
- produzione;
- distribuzione / esercizio;
- aspetti legali e finanziari della coproduzione;
- conoscenza dei mercati internazionali;
- networking e accesso ai mercati internazionali.

Formazione nel settore delle nuove tecnologie

Applicazione delle nuove tecnologie nel settore audiovisivo:

- produzione (produzione digitale, animazione 3D, HDTV);
- post-produzione: per esempio effetti visivi / speciali;
- distribuzione: nuovi canali di distribuzione dei film per la televisione e per il cinema;
- marketing: utilizzo dei nuovi media per promuovere opere audiovisive (per esempio Internet, telefonia mobile...);
- nuovi mercati (Internet, telefonia mobile, cinema 3D...),
- tecnologie di restauro e di conservazione.

Formazione in tecniche di scrittura di sceneggiature

- identificazione dei target di riferimento;
- standard internazionali di scrittura e di presentazione di sceneggiature;
- collaborazione creativa tra sceneggiatori, script editors, produttori, registi, direttori della fotografia.

Le iniziative di formazione che hanno per oggetto lo sviluppo di competenze per la realizzazione di: programmi live, quiz TV, talk-show, reality-show, ecc., o tecniche esclusivamente legate ai videogiochi saranno dichiarate **ineleggibili**.

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

5.5 Candidature eleggibili

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate mediante il formulario di candidatura ufficiale (*application form*) interamente e debitamente compilato, firmato (sono richieste le firme originali) e che rispettino la data di scadenza prevista dal bando.

Il formulario di candidatura deve essere accompagnato da una lettera ufficiale da parte del coordinatore del consorzio candidato, dai documenti che attestano la sua capacità operativa e finanziaria, e tutti gli altri documenti espressamente menzionati nel formulario di candidatura

I richiedenti devono presentare un budget in pareggio in termini di uscite ed entrate e che rispetti il **tetto massimo** di co-finanziamento comunitario, fissato al **50%-75% dei costi totali eleggibili** (per maggiori informazioni vedere il precedente punto 4).

6. CRITERI DI ESCLUSIONE

I candidati devono attestare di non trovarsi in nessuna delle situazioni previste negli Articoli 93 e 94 del Regolamento finanziario applicabile ai budget generali delle Comunità Europee (Regolamento del Consiglio EC, Euratom-n°1605/2002 del 25 giugno 2002) e qui di seguito elencate.

Saranno esclusi dalla partecipazione al presente Bando per proposte i candidati che si trovino in una delle seguenti situazioni:

- a) qualora siano falliti o siano oggetto di una procedura di fallimento, la propria attività sia oggetto di amministrazione controllata da parte di un tribunale, siano in fase di concordato preventivo con i creditori, abbiano cessato la propria attività, siano soggetti a procedure relative a tali questioni o si trovino in situazioni analoghe risultanti da procedure della stessa natura esistenti nelle legislazioni e nei regolamenti nazionali;
- b) qualora siano stati oggetto di una condanna passata in giudicato relativa alla propria condotta professionale;
- c) qualora siano stati riconosciuti colpevoli di grave condotta professionale scorretta, con tutti i mezzi che il potere giudiziario possa valutare;
- d) qualora non abbiano rispettato i propri obblighi relativi al pagamento dei contributi sociali o al pagamento delle imposte secondo le disposizioni legali del Paese di appartenenza o a quelle del Paese mandatario del servizio o ancora a quelle del Paese dove il progetto viene realizzato;
- e) qualora siano stati oggetto di una condanna passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione ad organizzazioni criminali o ad altre attività illegali che arrechino danno agli interessi finanziari delle Comunità;
- f) qualora, in seguito ad altra procedura di concessione di un sostegno o di procedura d'appalto a valere sul bilancio comunitario, siano stati dichiarati gravemente inadempienti per non aver rispettato i loro obblighi contrattuali.

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

I candidati non potranno ricevere alcun contributo qualora si trovino in una delle seguenti situazioni nel corso della procedura di assegnazione:

- a) qualora si trovino in una situazione di conflitto di interessi;
- b) qualora si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste dall'Agenzia quale condizione di partecipazione al relativo bando per proposte o che non abbiano fornito tali informazioni.

Come previsto dalle disposizioni degli articoli da 93 a 96 del Regolamento Finanziario, multe amministrative e finanziarie possono essere imposte a candidati che si siano dimostrati colpevoli di false dichiarazioni o che abbiano violato gravemente le proprie obbligazioni contrattuali nel corso di un precedente contratto o gara d'appalto.

Al fine di rispettare tali disposizioni, **il candidato deve firmare una dichiarazione d'onore affermando di non trovarsi in alcuna delle situazioni fissate dagli articoli 93 e 94 del Regolamento Finanziario.**

Tale dichiarazione è inclusa nel formulario di candidatura I del presente bando per proposte.

7. CRITERI DI SELEZIONE

I candidati devono disporre di solide e sufficienti fonti di finanziamento per sostenere la loro attività per tutto il periodo in cui l'azione è realizzata o per l'anno in cui il sostegno è assegnato e partecipare al suo finanziamento. Devono possedere le competenze professionali e le qualifiche richieste per poter portare a termine l'azione.

7.1. Capacità operativa

I candidati dovranno provare le loro competenze e capacità operative richieste per realizzare il progetto dimostrando di possedere:

- risorse umane e tecnologiche all'interno del consorzio (curricula vitae del/dei responsabile/i dell'azione proposta, che descrivano tutta l'esperienza professionale nel settore);
- solida esperienza nell'organizzazione di attività di formazione. Tale requisito può essere dimostrato, ad esempio, dall'esperienza del direttore generale o del capo progetto/studi che lavora per l'azione;
- un'estesa rete di contatti internazionali con l'industria audiovisiva.

7.2. Capacità finanziaria

I candidati dovranno disporre di risorse finanziarie sufficienti e stabili per poter portare avanti le loro attività per tutta la durata di realizzazione dell'azione proposta. La valutazione si baserà sui seguenti documenti:

- Il rendiconto dei profitti e delle perdite del coordinatore del consorzio, così come il bilancio completo dell'ultimo esercizio contabile per il quale i conti sono stati chiusi se il coordinatore è un organismo senza fini di lucro (degli ultimi 2 esercizi finanziari se l'organismo coordinatore è una società commerciale).

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

- Il formulario relativo alla capacità finanziaria nel dossier di candidatura (formulario V), debitamente firmato e accuratamente compilato. Le informazioni date (cifre) dovranno basarsi sui conti annuali del coordinatore relativi all'ultimo esercizio finanziario chiuso se è un organismo senza fini di lucro (due ultimi esercizi finanziari nel caso di società commerciali). Il coordinatore dovrà garantire che le cifre siano esatte e verificabili.
- Il documento di identificazione bancaria (formulario IIIa) debitamente compilato dal coordinatore del consorzio e certificato dalla banca (sono obbligatorie le firme originali).

Si noti che i dati richiesti sono differenti a seconda che il candidato sia una società commerciale o una società senza fini di lucro. L'Agenzia applica tali criteri tenendo conto del quadro legislativo dei differenti Paesi partecipanti al Programma.

Se, sulla base dei documenti presentati, l'Agenzia stimasse che la capacità finanziaria del proponente non sia stata provata o non sia soddisfacente, essa può:

- **respingere la domanda** di candidatura
- richiedere **informazioni supplementari**
- esigere **una garanzia bancaria (vedi punto 9.3)**
- proporre un **contratto** di sovvenzione **senza pre-finanziamento**.

Eccezione

La verifica della capacità finanziaria non si applica:

- agli organismi pubblici e istituti di istruzione pubblica;
- ai candidati che presentano al Programma MEDIA una domanda di sovvenzione inferiore a 25.000 Euro.

Se l'organismo coordinatore del consorzio candidato si trova in una delle situazioni sopra descritte, sarà tenuto a menzionare ciò nel **formulario V** ("Information concerning the applicant's financial capacity") e a certificare di essere in possesso della capacità finanziaria e operativa (dichiarazione d'onore – Annex I).

7.3. Audit/Revisione contabile

Le richieste di contributo per azioni che hanno un costo superiore a 500.000 €, devono essere accompagnata da un rapporto di revisione contabile esterno a cura di un revisore contabile autorizzato.

Tale rapporto dovrà certificare i conti del coordinatore relativi all'ultimo esercizio contabile disponibile.

Sono esenti da tale obbligazione gli organismi pubblici e gli istituti di istruzione secondaria e superiore.

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

8. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

I criteri di assegnazione sono volti a determinare la qualità delle proposte presentate alla luce degli obiettivi e delle priorità fissate dal presente Bando per proposte. Le sovvenzioni saranno assegnate, nei limiti delle risorse budgetarie disponibili, sulla base dei seguenti criteri ponderati:

| | |
|--|------------------|
| Qualità del contenuto dell'attività | 20 punti |
| Gestione del progetto <ul style="list-style-type: none"> • esperienza dei formatori e dei tutor coinvolti • metodologia • costo/efficacia | 20 punti |
| Qualità del consorzio <ul style="list-style-type: none"> • coerenza e complementarietà del consorzio • partnership con l'industria audiovisiva | 20 punti |
| Dimensione Europea | 20 punti |
| Impatto | 20 punti |
| TOTALE | 100 punti |

Per ciò che riguarda le azioni proposte che includono due o più attività di formazione, l'Agenzia si riserva il diritto di rifiutare le attività che non rispettino i criteri di assegnazione.

8.1. Qualità del contenuto dell'attività

I candidati dovranno descrivere chiaramente:

- gli **obiettivi** del loro progetto di formazione e in che modo questo rispetta gli obiettivi generali del Programma MEDIA descritti nella sezione 2. Nell'ambito del suddetto punto i candidati spiegheranno inoltre brevemente le ragioni che rendono necessaria tale attività di formazione nel settore
- le **materie** e le **competenze** insegnate e la logica seguita;
- il **target group** e la ragione per la quale questo è stato scelto
 - la tipologia di partecipanti cui sono rivolte le iniziative di formazione
 - il livello di competenza e di esperienza dei partecipanti cui sono rivolte le iniziative di formazione;
- Gli **effetti previsti** e i benefici del progetto di formazione sulla professionalità futura dei partecipanti

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

8.2. Gestione del progetto/Project Management

Sotto questa voce, i candidati presenteranno la strategia da attuare per il conseguimento dei loro obiettivi di formazione. In particolar modo per ciò che concerne:

Esperienza dei formatori e dei tutor coinvolti nell'azione proposta

A seconda del tipo di azione realizzata dai candidati, i formatori e i tutor che partecipano dovranno essere dei professionisti attivi nell'industria audiovisiva e/o possedere un'esperienza di insegnamento significativa con le scuole partner.

In ogni caso, i candidati **dovranno indicare chiaramente** come avviene il reperimento dei formatori e tutor che parteciperanno all'azione.

Metodologia

I candidati dovranno spiegare chiaramente in che modo avrà luogo la formazione proposta (format e metodologia). Per esempio (elenco non esaustivo):

- formazione a breve o lungo termine, tipo e numero di moduli;
- workshop (residenziali o meno), sessioni di consulenza e/o stage, sessioni e/o consulenza on line;
- conferenze, *case studies*, simulazioni, sessioni di gruppo, incontri individuali, proiezioni;
- formazione destinata a équipes di professionisti o a singoli individui;
- dimensione del gruppo di partecipanti e come il numero di partecipanti influisce sulla concezione del progetto proposto;
- ruolo dei formatori/tutor (come sono coinvolti nel progetto i formatori/tutor?)
- procedure di selezione dei partecipanti e le azioni messe in atto dal richiedente per agevolare la loro mobilità.

I candidati dovranno fornire anche il calendario dei corsi.

L'Agenzia valuterà la pertinenza della scelta del format e della metodologia in relazione all'azione proposta.

Rapporto costo-efficacia dell'azione proposta

I candidati dovranno prestare particolare attenzione al rapporto costo/efficacia dell'azione proposta. Tutti i costi preventivi dovranno essere ragionevoli in rapporto agli obiettivi e ai risultati del progetto. L'allocazione delle risorse dovrà essere appropriata e giustificata.

L'Agenzia, si riserva il diritto – sia in fase di assegnazione del contributo o durante le successive fasi di pagamento - di ridurre quei costi che non corrispondano ai prezzi medi di mercato della voce di costo o del servizio in questione o che non possano essere giustificati in rapporto ai benefici generati per l'azione.

Questo criterio sarà valutato sulla base del budget preventivo e della nota dettagliata che lo accompagna. Sarà data particolare attenzione alla strategia di reperimento fondi elaborata dalla società candidata per l'azione proposta.

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

8.3. Qualità del consorzio

Coerenza e complementarità del consorzio

I candidati dovranno spiegare la logica alla base della costituzione del consorzio, in particolare **riguardo alle priorità** del presente bando per proposte.

Inoltre, l'ideazione e/o la realizzazione delle attività dovrà derivare dalla cooperazione tra gli organismi partner. Ciascun partner del consorzio deve essere chiaramente identificato e il suo ruolo indicato nel dossier di candidatura.

Partenariato con l'industria audiovisiva

I candidati dovranno spiegare chiaramente la partecipazione del settore audiovisivo all'interno dell'attività di formazione proposta.

Il partenariato con l'industria audiovisiva può inoltre effettuarsi sotto forma di **stage** in impresa. Si prega di notare che gli **stage** sono considerati come azione complementare ad una data attività di formazione, esse dovranno dunque essere preceduti e/o accompagnati da sessioni di formazione. Il promotore dell'attività di formazione è responsabile della supervisione del contenuto dello stage e dovrà assicurarsi che gli stagisti beneficino di una concreta collaborazione con i manager e gli impiegati dell'impresa.

8.4 Dimensione europea

- Le attività di formazione proposte dovranno presentare una dimensione europea.

Dovranno offrire ai partecipanti l'opportunità di comprendere la diversità delle industrie audiovisive europee includendo ad esempio le specificità dei paesi dei membri del consorzio.

Il promotore dovrà spiegare chiaramente come la sua attività formativa soddisferà tale criterio, prendendo in considerazione i seguenti elementi: il contenuto dell'attività, il luogo di svolgimento dei workshop, la nazionalità degli studenti, dei formatori e dei tutor, la strategia di promozione.

8.5 Impatto

L'effetto moltiplicatore dell'attività di formazione è un elemento essenziale dell'azione sostenuta.

Il candidato deve spiegare chiaramente:

- Quale sia l'impatto atteso delle attività di formazione sviluppate con il sostegno di MEDIA Formazione sulle scuole partner, e/o
- Quale sia l'impatto atteso sull'integrazione degli studenti nel settore professionale, e
- Come si otterrà l'effetto moltiplicatore.

Inoltre i candidati, le cui azioni di formazione hanno già beneficiato di un sostegno MEDIA in passato, dovranno compiere un'analisi critica della loro azione. Se vi sono modifiche rilevanti, i candidati dovranno descrivere gli aggiornamenti delle loro iniziative di formazione e i ragionamenti che hanno portato a tali modifiche.

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

9. CONDIZIONI FINANZIARIE

Le sovvenzioni comunitarie sono destinate ad incentivare la realizzazione di progetti che non potrebbero essere realizzati senza il sostegno finanziario dell'Agenzia e si basano sul principio del co-finanziamento. Esse completano l'apporto finanziario del candidato e/o gli aiuti nazionali, regionali o privati ottenuti da altre fonti.

L'accettazione di una domanda di candidatura da parte dell'Agenzia non costituisce un impegno a concedere un sostegno finanziario pari a quello richiesto dal beneficiario. La concessione di un contributo non conferisce alcun diritto per gli anni successivi.

Le richieste di sovvenzione devono includere un budget preventivo dettagliato in cui tutti i costi devono essere forniti in euro.

Le società provenienti dai Paesi non appartenenti alla "zona euro" ("Unione Monetaria Europea") devono usare il tasso di cambio pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, serie C, alla data di pubblicazione del presente Bando per proposte.

Il budget dell'azione allegato alla domanda deve essere in pareggio in termini di costi e ricavi e indicare chiaramente i costi **eleggibili** per i quali può essere richiesto un finanziamento a valere sul budget comunitario.

L'importo concesso non può in nessun caso essere superiore a quello richiesto.

Si consiglia **vivamente** ai candidati di verificare l'esattezza dei calcoli automatici.

Il candidato deve indicare le altre fonti di finanziamento e l'ammontare relativo di cui beneficia o ha richiesto di beneficiare nel corso della stessa azione del medesimo anno finanziario.

Il beneficiario dovrà fornire la prova del co-finanziamento di cui dispone, sia attraverso risorse proprie, che sotto forma di trasferimenti finanziari da parte di terzi. I candidati dovranno fornire prova dell'impegno esplicito da parte di ciascun organismo co-finanziatore di concedere l'apporto finanziario indicato nella domanda di finanziamento per l'azione.

La sovvenzione dell'Agenzia non può avere lo scopo o l'effetto di generare un qualsivoglia profitto per il beneficiario. Si definisce profitto qualsiasi eccedenza delle entrate in rapporto ai costi. Qualsiasi eccedenza darà luogo ad una riduzione proporzionale dell'importo della sovvenzione.

9.1. Procedura di pagamento

In caso di approvazione definitiva da parte dell'Agenzia, un "contratto di sovvenzione multi-beneficiario per un'azione", predisposto in euro, che dettagli le condizioni ed il livello di finanziamento, verrà stipulato tra l'Agenzia e l'organismo coordinatore a nome dei co-beneficiari. L'originale del contratto dovrà essere firmato e rispedito all'Agenzia che firmerà per ultima.

In questo caso, i costi sostenuti dai partner ("co-beneficiari") per l'azione sostenuta saranno eleggibili (vedi punto 9.5). I "co-beneficiari" dovranno anche tenere a disposizione dell'Agenzia tutti i documenti originali relativi al contratto e acconsentire che l'Agenzia/Commissione possa effettuare la revisione contabile/audit dei costi relativi all'azione sostenuta.

Il conto o sotto-conto indicato dal beneficiario deve permettere di identificare i fondi versati dall'Agenzia. Se i fondi versati su tale conto generano interessi o altri profitti equivalenti secondo la legislazione del Paese in cui il conto è domiciliato, tali interessi o profitti dovranno essere

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

recuperati dall'Agenzia qualora risulti dal pagamento di pre-finanziamento superiore a 50.000 Euro.

Un pagamento di **pre-finanziamento del 60%** del contributo MEDIA all'azione sarà effettuato in favore del beneficiario **entro 45 giorni** dalla data in cui l'ultima delle due parti avrà firmato l'accordo e tutte le possibili garanzie saranno pervenute. Il pre-finanziamento è finalizzato a fornire liquidità al beneficiario.

L'Agenzia stabilirà l'ammontare del pagamento finale da versare al beneficiario sulla base dei rendiconti finali. Se i costi eleggibili effettivamente sostenuti dall'organismo durante la realizzazione del progetto risulteranno inferiori rispetto a quanto anticipato, l'Agenzia applicherà il proprio tasso di finanziamento ai costi reali, e il beneficiario dovrà, nel caso, rimborsare qualsiasi importo eccedente versato dall'Agenzia come pagamento di pre-finanziamento.

9.2. Certificazione sul rapporto finanziario e contabile

Una certificazione sul rapporto finanziario e contabile, prodotta da un revisore esterno accreditato, o, nel caso di enti pubblici, da un funzionario pubblico competente e indipendente, potrà essere richiesta dal funzionario responsabile del sostegno per ciascun pagamento, sulla base della propria valutazione dei rischi.

Nel caso di una sovvenzione per un'azione, la certificazione dovrà essere allegata alla richiesta di pagamento. La certificazione dovrà certificare, secondo la metodologia approvata dal funzionario responsabile competente, che i costi dichiarati dal beneficiario nel rendiconto finanziario sul quale si basa la domanda di pagamento, sono reali, accuratamente registrati ed eleggibili in conformità con il contratto di sovvenzione.

La certificazione sul rapporto finanziario e contabile sarà obbligatoria per i pagamenti intermedi per anno finanziario e per i pagamenti dei saldi nei casi di sovvenzioni per un'azione di **750.000 euro o superiore**, quando il cumulo degli importi della richiesta di pagamento sia di almeno **325.000 euro**.

9.3. Garanzia

L'Agenzia potrà richiedere a tutti gli organismi ai quali è stata concessa una sovvenzione di produrre una garanzia di primo grado per limitare i rischi finanziari legati al versamento di un pre-finanziamento.

Lo scopo di tale garanzia è di rendere una banca o un istituto finanziario un sostegno a irrevocabile garanzia reale, o come garante in primo grado, delle obbligazioni del beneficiario sul finanziamento.

La garanzia finanziaria, in euro, dovrà essere fornita da una banca accreditata o da un istituto finanziario registrati in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. Se il beneficiario ha sede in un Paese terzo, il funzionario responsabile dell'autorizzazione può accettare che un istituto bancario o finanziario con sede in tale Paese terzo fornisca la garanzia qualora egli ritenga che la banca o l'istituto finanziario offra garanzie equivalenti e caratteristiche pari a quelle offerte da una banca o istituto finanziario con sede in uno Stato Membro.

La garanzia sarà restituita al beneficiario con la graduale liquidazione del pre-finanziamento, contro pagamento del saldo, secondo le condizioni previste dal contratto di sovvenzione.

9.4. Doppio finanziamento

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

Le azioni sovvenzionate non potranno beneficiare di nessun altro finanziamento comunitario per la stessa attività.

Per controllare ciò, i candidati devono indicare nel formulario di candidatura ogni altra richiesta di sovvenzione che è stata o che sarà presentata alle Istituzioni europee, per la stessa azione.

9.5. Costi eleggibili

I costi eleggibili dell'azione sono quei costi effettivamente sostenuti dal beneficiario, che rispondano ai seguenti criteri:

- essere stati sostenuti durante il periodo di svolgimento dell'azione indicata nel contratto di finanziamento, ad eccezione dei costi relativi ai rendiconti finali ed alle certificazioni sul rapporto finanziario e contabile;
- essere collegati all'oggetto del contratto ed essere indicati nel budget preventivo generale dell'azione;
- essere necessari alla realizzazione dell'azione che è oggetto del finanziamento;
- essere identificabili e verificabili, in particolare, essendo registrati negli archivi contabili del beneficiario e determinati in conformità agli standard contabili applicabili del Paese dove il beneficiario ha sede e secondo le pratiche usuali del beneficiario;
- essere conformi ai requisiti per quanto riguarda le leggi fiscali e sociali applicabili;
- essere ragionevoli, giustificati e conformi ai requisiti relativi ad una buona gestione finanziaria, in particolare per quanto riguarda il rapporto costo/efficacia.

Le procedure di contabilità e di controllo interne del beneficiario dovranno permettere una riconciliazione diretta dei costi e delle entrate dichiarati in relazione all'azione con i corrispondenti rendiconti contabili e i documenti giustificativi.

9.5.1. Costi diretti eleggibili

I costi eleggibili diretti dell'azione sono quei costi che, con la dovuta considerazione per le condizioni di eleggibilità sopra stabilite, siano identificabili quali costi specifici connessi alla realizzazione dell'azione e che pertanto possono essere oggetto di un'imputazione diretta.

Per un'azione che includa più attività, i candidati dovranno presentare:

- un budget per attività;
- un budget e una nota sul budget per l'intera azione.

Le voci di costo del budget sono le seguenti:

1. Costi del personale ("Personnel Costs")
2. Costi operativi ("Operating Costs")
3. Costi di sub-appalto ("Sub-contracting costs")

1 – Costi del personale

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

I costi per il personale dovranno essere calcolati sulla base degli effettivi salari giornalieri dell'impiegato, moltiplicati per il numero di giorni dedicati *all'azione*. Tale cifra, all'occorrenza, comprenderà ogni contributo di legge pagato dal datore di lavoro, quale i contributi sociali e previdenziali, ma sarà escluso qualsiasi bonus o incentivo pagato o meccanismo di compartecipazione agli utili.

I costi per il personale dovranno essere giustificati attraverso dettagliati cartellini-presenze del lavoro svolto, dichiarato nel rapporto finale ("Final Report"). La tariffa giornaliera dovrà essere basata sul salario medio corrisposto a livello nazionale al personale qualificato che esegua compiti simili.

Regole comuni:

- Le spese per il personale non devono superare il 25% dei costi eleggibili totali.
- Il numero massimo di giorni lavorativi annui per persona è di 220.
- I quadri senior ed i dirigenti dovranno essere indicati per nome (se già noti al momento della presentazione della domanda) nella nota che accompagna il budget preventivo (*Note to the Estimated Budget*)

2 - Costi operativi ("Operating costs")

Questa voce di budget include le seguenti sotto-voci:

2.1 - Costi di viaggio e soggiorno per lo staff direttamente e interamente coinvolto nell'azione proposta (*"Travel and subsistence costs for the staff directly and fully attached to the proposed action"*)

2.2 - Spese per la(e) attività di formazione (*"Expenses for the training activity(ies)"*)

2.3 - Viaggio e soggiorno per i partecipanti e i formatori (*"Travel and subsistence for participants and trainers"*)

2.4 - Promozione e divulgazione dei risultati (*"Promotion and dissemination of results"*)

2.1 - Costi di viaggio e soggiorno ("Travel and subsistence costs")

I costi indicati sotto questa voce di costo sono relativi ai costi di viaggio e di soggiorno dei componenti lo staff dell'azione proposta. Gli importi richiesti devono corrispondere ad attività specifiche e chiaramente identificabili.

Il numero e la destinazione dei viaggi e il numero dei giorni trascorsi per i viaggi dovranno essere ragionevoli in relazione agli obiettivi del candidato per l'azione proposta.

Nella nota che accompagna il budget (*Note to the Estimated Budget*) dovranno essere giustificati la destinazione dei viaggi di lavoro, così come il numero di giorni previsti ed il nome o ruolo nell'iniziativa di formazione delle persone che effettuano le trasferte.

I costi giornalieri di soggiorno non possono essere superiori ai parametri decisi dalla Commissione e pubblicati sul sito:

http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/documents/perdiem_07_2008.pdf

Se vi è soggiorno senza pernottamento, tali somme vanno ridotte del 50%.

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

Tuttavia, in quei casi in cui il regolamento interno dell'istituzione beneficiaria imponga un limite inferiore rispetto a quello della Commissione, verrà utilizzato tale limite inferiore come base di calcolo.

Regole comuni:

- Viaggi aerei: sono accettati solo i prezzi dei biglietti in classe economica.
- Viaggi in automobile: il costo ammissibile è limitato alla somma corrispondente al prezzo del biglietto ferroviario di prima classe.
- I per diem includono la copertura dei costi di taxi. I candidati che utilizzino tali limiti non sono dunque autorizzati a far apparire separatamente le spese di taxi nel loro budget.

Tali condizioni si applicano anche ai costi di viaggio e soggiorno dei partecipanti e degli addetti alla formazione (vedi punto 2.3 "Travel and subsistence for participants and trainers" che segue).

2.2 - Spese per le attività di formazione ("Expenses for training activities")

Le spese appartenenti a tale *sotto-voce di costo del Budget* sono relative ai costi di affitto di sale conferenze e di attrezzature informatiche e tecniche, ai compensi dei formatori, ai costi per il materiale didattico, agli strumenti per la formazione a distanza e al trasporto locale.

2.2.1 Affitto di sale conferenza ("Conference Room Rental")

Il costo di affitto per le sale conferenza dovrà essere ripartito per costo giornaliero e per numero di giorni nella nota al Budget. Nel caso in cui vengano utilizzati più locali, ciascun locale deve essere specificato separatamente.

N.B: I costi per le sale conferenza situate nei locali di proprietà del candidato non sono costi eleggibili.

Tuttavia, i candidati sono incoraggiati a far menzione dei propri locali nella nota al Budget preventivo (*Note to the Estimated Budget*) poiché ciò sarà visto come un indicatore positivo per la valutazione del criterio costo / efficacia.

2.2.2 Affitto dell'attrezzatura e/o ammortamento ("Equipment rental and / or depreciation")

Riguardo alle spese per attrezzature audiovisive, informatiche e tecniche:

- Solo la quota di ammortamento del bene corrispondente alla durata della(e) attività ed al tasso di effettivo utilizzo ai fini della(e) attività può essere presa in conto dall'Agenzia.
- Solo il costo di noleggio e di leasing di attrezzature per la specifica durata della(e) attività di formazione sarà considerato eleggibile.

N.B: Le attrezzature coperte da contributi in natura/in kind (attrezzature del candidato o dei suoi partner) non sono costi eleggibili.

Tuttavia, i candidati sono incoraggiati a far menzione dei propri locali nella nota al Budget preventivo (*Note to the Estimated Budget*) poiché ciò sarà visto come un indicatore positivo per la valutazione del criterio costo / efficacia.

2.2.3. Onorari dei formatori ("Trainers's fees")

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

Tali spese si riferiscono ai compensi versati ai formatori/tutor per la preparazione della formazione e la realizzazione dell'attività di formazione.

I formatori dovranno essere identificati nominalmente (se già noti al momento della presentazione della candidatura) nella nota al Budget preventivo (*Note to the Estimated Budget*) e i loro costi giustificati.

Il candidato può anche includere all'interno di questa sotto-voce di costo la voce relativa ai compiti del coordinatore per lo studio/formazione che siano **strettamente** pedagogici, se questi compiti sono definiti in dettaglio ed il numero di giorni messi a budget sia ragionevole.

L'Agenzia si riserva, tuttavia, il diritto di chiedere spiegazioni complementari e di escludere dal budget eleggibile alcuni costi, qualora il tempo/denaro imputato non siano in linea con l'attività svolta.

2.2.4. Materiale didattico ("Didactic material")

I costi indicati sotto tale sotto-voce di Budget comprendono le spese di preparazione del materiale didattico e sono legate alla riproduzione di materiale per l'insegnamento, stampato e/o in formato elettronico. Tali costi dovranno essere debitamente giustificati e il legame diretto con l'esecuzione dell'azione dovrà essere chiaramente dimostrato nella nota al budget preventivo ("*Note to the Estimated Budget*"). Gli aggiornamenti del materiale didattico esistente sono ammessi e devono essere menzionati in quanto tali.

I costi relativi all'ideazione di materiale didattico da parte dei formatori o dello staff operante per l'azione proposta devono essere collocati sotto le relative voci di costo (punti 1 e/o 2.2.3.)

2.2.5 Strumenti di formazione a distanza ("Distance learning tools")

I costi indicati sotto tale sotto-voce di Budget dovranno esclusivamente riguardare le attività di formazione a distanza direttamente collegate all'esecuzione dell'azione proposta.

Tali costi coprono il tempo di connessione, la consultazione e/o link verso banche dati e l'acquisizione di software. Possono essere ammesse alcune spese di hardware, a condizione che riguardino l'affitto, il leasing e l'ammortamento di attrezzature.

I costi per i computer e l'utilizzo di internet che non sono direttamente collegati agli strumenti di formazione a distanza dovranno essere presentati nella sezione 2.2.2. del budget preventivo ("*Estimated Budget*").

Si noti che il legame tra i costi specificati al punto 2.2.5. e il contenuto della formazione dovrà essere dimostrato nella nota al budget ("*Note to the Estimated Budget*"). Nel quadro dell'azione proposta, la formazione a distanza è consentita qualora il suo valore aggiunto sia chiaramente dimostrato.

2.2.6. Trasporto locale ("Local transport")

Tipo di trasporto: la tipologia del trasporto e le spese di trasporto devono essere specificati nella nota al Budget (*Note to the Estimated Budget*)

2.3 Viaggi e spese di soggiorno per partecipanti e formatori ("Travel and subsistence for participants and trainers")

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

Al fine di facilitare la mobilità di studenti e formatori in Europa, si consiglia ai candidati di coprire le spese di viaggio e/o soggiorno dei partecipanti.

2.3.1. e 2.3.2.

Riguardo ai massimali sulle spese di trasporto e soggiorno eleggibili, si rimanda al punto 2.1 di cui sopra.

2.4 Promozione e divulgazione dei risultati (“Promotion and dissemination of results”)

I costi indicati sotto tale sotto-voce di costo comprenderanno esclusivamente la promozione dell'azione proposta e/o la divulgazione dei risultati ottenuti.

I costi budgetizzati devono essere necessari per l'azione ed il candidato giustificherà gli importi riportati in questa sotto-voce, nella nota al budget preventivo (“Note to the Estimated Budget”).

Si riporta all'attenzione del candidato che i Media Desks operano a livello nazionale per promuovere il Programma MEDIA e le azioni sostenute da MEDIA. Ci si riserva il diritto di rifiutare elevate spese superflue derivanti dal mancato buon utilizzo da parte del candidato di tale network.

Si noti che i costi riportati sotto tale sotto-voce di costo per la pubblicazione dei risultati non devono includere i costi legati al materiale didattico (che vanno indicati al punto 2.2.4 che precede).

3) Costi di sub-appalto (“Sub-contracting costs”)

I costi specificati sotto tale voce di costo si riferiscono agli importi pagati a terzi, per la realizzazione di uno specifico compito nell'ambito dell'azione proposta.

I seguenti costi potranno essere inclusi sotto tale sotto-voce di budget: traduzione, servizio di interpretariato, costi di stampa e determinati servizi contabili.

I costi di sub-appalto sono eleggibili solo se il beneficiario non dispone delle competenze richieste. **I costi di sub-appalto dovranno essere giustificati dalle fatture ricevute.**

Tutte le spiegazioni necessarie dovranno essere inserite nella nota al budget (*Note to the Estimated Budget*).

9.5.2. Costi indiretti eleggibili – Spese generali (“overheads”)

Tali costi rappresentano le spese generali del beneficiario. Essi sono considerati eleggibili quando si riferiscono indirettamente alla realizzazione dell'azione proposta ma non ricadono in nessuna delle categorie sopra menzionate.

Tali costi dovranno rispettare i principi stabiliti in queste linee guida. Essi **non possono superare il tasso forfetario del 7% del totale dei costi eleggibili diretti** dell'azione (voci di budget 1+2+3) e non possono includere costi imputati sotto altre voci di budget.

Le spese generali racchiudono le seguenti categorie:

- ❖ **Locali e relativi costi** (“Premises and related expenses”), ad esempio, affitto, assicurazione, ecc.

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

- ❖ **Costi di ufficio** (*“Office expenses and consumables”*), ad esempio, telefono, posta, fotocopie...)

9.5.3. Presentazione del budget

Il budget preventivo (*Estimated Budget*) formerà parte integrante del contratto di sovvenzione. Il budget preventivo dovrà essere presentato come stabilito nel formulario di candidatura (*“application form”*), e **strettamente conforme alle seguenti procedure:**

- Il budget preventivo dovrà essere suddiviso nelle voci e sottovoci di costo proposte nel formulario di budget. I costi imputati a specifiche voci di costo budgetarie nel formulario di candidatura dovranno essere imputate **alle stesse voci di costo budgetarie** nel consuntivo finale;
- Il budget dovrà essere in pareggio, vale a dire che il totale delle entrate dovrà essere *pari* al totale delle uscite.
- Gli importi dovranno essere espressi in EURO;
 - ◇ I candidati provenienti da Paesi non appartenenti alla zona EURO, dovranno applicare il tasso di cambio pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale alla data di pubblicazione del presente Bando per proposte.
 - ◇ Tale tasso di cambio è disponibile presso i MEDIA Desk e le Antenne MEDIA o sul sito Internet della Commissione³
 - ◇ Il tasso di cambio deve essere riportato all'interno dello spazio previsto nel budget preventivo (*“Estimated budget”*).

Nota al budget preventivo (*“Note to the Estimated Budget”*)

La nota al budget preventivo (*“Note to the Estimated Budget”*) verrà usata per la valutazione dei criteri di assegnazione, specialmente per la valutazione del costo /efficacia dell'azione proposta. I candidati dovranno spiegare la logica con la quale i costi sono stati inseriti nel budget preventivo.

- La nota al budget preventivo (*“Note to the Estimated Budget”*) deve essere sufficientemente dettagliata per permettere l'identificazione e il controllo dell'attività proposta.
- La presentazione della nota al budget preventivo (*Note to the Estimated Budget*) dovrà essere identica “voce per voce” al budget preventivo (*“Estimated Budget”*).
- Nel caso in cui le spese di personale o le spese generali siano distribuite su una o più attività, dovrà essere fornita una giustificazione dettagliata di tale distribuzione nella nota al budget preventivo (*“Note to the Estimated Budget”*).

Se il consorzio candidato prevede alcuni costi per l'azione proposta che non possono essere considerati eleggibili per il Programma MEDIA (ovvero *“Costs which are not stated in the estimated budget”*), il candidato può allegare alla domanda di candidatura una breve nota esplicativa relativa ai costi non eleggibili, qualora tale nota contribuisca a una migliore comprensione delle sue attività di formazione da parte del comitato di valutazione.

9.6. Costi ineleggibili

³ <http://ec.europa.eu/budget/infoneuro/index.cfm?language=en>

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

I seguenti costi sono considerati ineleggibili:

- costi di investimento di capitale;
- debiti e oneri relativi;
- previsioni di perdite o potenziali passività future;
- interessi debitori;
- crediti incerti;
- perdite di cambio;
- IVA, a meno che il beneficiario possa dimostrare di non poterla recuperare;
- costi dichiarati dal beneficiario e sostenuti nel quadro di un'altra azione o nell'ambito di un programma comunitario;
- spese eccessive e non giustificate;
- costi coperti da contributi *in kind*;
- spese per partecipanti provenienti da Paesi non aderenti al Programma MEDIA;

9.7. Fonti di finanziamento

Tutti i contributi finanziari dovranno essere giustificati con rendicontazioni chiare debitamente datate e firmate (formulari VIII e IX), specificando gli importi e il fatto che essi saranno erogati in cash. Al momento della presentazione della candidatura, saranno comunque accettate anche lettere di intenti/interesse.

Nella parte delle entrate del budget preventivo dovranno apparire:

- La contribuzione monetaria diretta proveniente da ciascun partner del consorzio candidato (*own resources*);
- Qualsiasi entrata generata dall'azione proposta (es. le quote a carico dei partecipanti, i ricavi derivanti dalla vendita di pubblicazioni ecc.);
- Il contributo finanziario proveniente da qualsiasi altro fondo (pubblico o privato);
- Il contributo richiesto al Programma MEDIA.

Costi di partecipazione

Al fine di facilitare la mobilità degli studenti e dei formatori in Europa, i costi di partecipazione richiesti dovranno essere importi ragionevoli per tali *target group*.

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

10. SUB-APPALTO ED ASSEGNAZIONE DI CONTRATTI DI COMMESSA

Qualora la realizzazione dell'azione richieda un appalto o l'assegnazione di un contratto di commessa, il beneficiario deve ottenere offerte concorrenziali dai potenziali contraenti e assegnare il contratto di appalto all'offerta con il miglior rapporto qualità-prezzo, osservando i principi di trasparenza e di pari trattamento per tutti i potenziali contraenti, prestando attenzione affinché siano evitati conflitti d'interesse.

Il beneficiario dovrà chiaramente documentare la procedura d'appalto effettuata e conservarne i documenti per un'eventuale revisione contabile.

11. PUBBLICITA'

Tutte le sovvenzioni assegnate nel corso di un esercizio finanziario, devono essere pubblicate sul sito internet delle Istituzioni comunitarie durante il primo semestre dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio fiscale nell'ambito del quale sono state concesse. Tali informazioni possono inoltre essere pubblicate su qualsiasi altro mezzo appropriato, compresa la Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Con il permesso del beneficiario (a meno che tale informazione non rivesta natura di pericolo per la sua sicurezza o possa apportare danno ai suoi interessi finanziari), l'Agenzia Esecutiva (EACAE) pubblicherà le seguenti informazioni:

- il nome e l'indirizzo del beneficiario;
- l'oggetto della sovvenzione;
- l'importo assegnato ed il tasso di finanziamento.

Tutti i beneficiari devono indicare chiaramente "*Con il sostegno del Programma MEDIA dell'Unione Europea*" in tutta la pubblicità o in occasione delle attività per le quali viene concesso un contributo.

I beneficiari sono tenuti a indicare chiaramente il contributo dell'Unione Europea in tutte le pubblicazioni o in concomitanza con le attività per le quali il contributo viene utilizzato.

Inoltre, i beneficiari devono dare risalto al nome ed al logo della Commissione Europea su tutta la pubblicità, manifesti, programmi e altri prodotti realizzati nell'ambito dell'azione co-finanziata e indicare "*Con il sostegno del Programma MEDIA dell'Unione Europea*".

Qualora tale condizione non venga pienamente rispettata, l'importo del contributo comunitario potrà essere ridotto.

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

12. PROTEZIONE DEI DATI

Tutti i dati personali (quali nomi, indirizzi, CV, ecc.) saranno trattati nel rispetto del Regolamento EC n.45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2000 sulla protezione degli individui relativa al trattamento dei dati personali da parte di enti ed istituzioni comunitarie e sulla libera circolazione di tali dati.⁴

Le risposte alle domande nel formulario di candidatura sono necessarie per la valutazione della domanda di finanziamento e saranno trattate solamente a tale scopo dal dipartimento responsabile per il relativo programma di finanziamento comunitario. Su richiesta, possono essere inviati dati personali e correggerli o completarli. Per qualunque domanda relativa a tali dati si prega di contattare l'Agenzia. In ogni momento i beneficiari possono presentare un reclamo contro il trattamento dei loro dati personali al Supervisore Europeo per la protezione dei dati (European Data Protection Supervisor).

I candidati e, se sono soggetti giuridici, le persone che hanno il potere di rappresentanza, di prendere decisioni o di controllo su di esse, devono essere informate che, qualora si trovino in una delle situazioni menzionate:

- nella Decisione della Commissione del 16.12.2008 sul Sistema di Prima Allerta (EWS – Early Warning System) per l'utilizzo da parte di funzionari autorizzati della Commissione e agenzie esecutive (G.U., L. 344, 20.12.2008, p.125), oppure
- nel Regolamento della Commissione del 17.12.2008 sul CED – Central Exclusion Database (G.U., L. 344, 20.12.2008, p.12),

le proprie coordinate personali (nome, nome proprio se persona fisica, indirizzo, ragione sociale; nome e nome proprio delle persone con potere di rappresentanza, di prendere decisioni o di controllo su di esse, se persona giuridica) possono essere registrate nel Sistema di Prima Allerta (EWS – Early Warning System) e nel CED, e comunicate alle persone ed entità indicate nella suddetta Decisione e Regolamento, in relazione all'assegnazione o esecuzione di un contratto d'appalto o accordo di sovvenzione o decisione.

⁴ Gazzetta Ufficiale L 8, 12.1.2001

13. PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

13.1. Pubblicazione

Il presente Bando per Proposte è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea ed è scaricabile sul sito del Programma Media al seguente indirizzo: <http://ec.europa.eu/media>.
Le linee guida in italiano sono disponibili sul sito di MEDIA Desk Italia www.mediadeskitalia.eu e di Antenna MEDIA Torino www.antennamediatorino.eu

13.2. Formulari di candidatura

Le domande di candidatura dovranno essere compilate, usando il formulario specificamente designato alla richiesta.

I formulari ufficiali possono essere scaricati dal sito internet indicato nella Sezione 13.1.

I candidati dovranno presentare:

- **UNA** copia completa del formulario di candidatura ufficiale debitamente firmato e non fascicolato.
- Tutti i documenti ufficiali relativi alla personalità giuridica e alla capacità finanziaria del candidato.
- **TRE** copie fascicolate che includano **esclusivamente** le seguenti parti del dossier di candidatura:
 - Point II: *Applicant identification sheet*
 - Point IV: *Action identification sheet*
 - Point VII: *Summary of the proposed action*
 - Point X: *Note to the budget*
 - The estimated budget
 - The financing plan
 - Annex C: A detailed course timetable.
 - Annex D:
 - ✓ Staff a disposizione per l'azione proposta e descrizioni dei compiti
 - ✓ Elenco nominativo dei tutor/formatori coinvolti nell'azione proposta con una breve descrizione del loro background professionale

In aggiunta a ciò, dovrà essere inclusa una versione elettronica dei documenti richiesti nelle copie rilegate su **CD-Rom** / **DVD-Rom** (non sono ammessi altri supporti) e allegati al dossier di candidatura.

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

13.3. Presentazione delle proposte

Saranno accettate solo le domande di candidatura presentate sugli appositi formulari, debitamente compilati, datati e che presentino un budget in pareggio (entrate/uscite, e con un **budget separato per ciascuna attività** di formazione proposta), presentate nel numero di copie sopra specificato, e firmate dalla persona legalmente autorizzata ad impegnarsi legalmente a nome della organizzazione candidata.

Le candidature che non includano tutti i documenti stabiliti nel formato richiesto e che non siano state inviate prima della data di scadenza non saranno prese in considerazione. Per un più agevole controllo, un elenco riepilogativo di tutti i documenti con il relativo numero di copie da allegare al formulario di candidatura è incluso nelle linee guida.

Le domande di candidatura dovranno essere inviate per lettera raccomandata entro il **30/04/2010** - fa fede il timbro postale, al seguente indirizzo:

**Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA)
Unit MEDIA Programme – P8
MEDIA Training 02/2010
Mr. Constantin Daskalakis
Bour 03/30
Avenue du Bourget 1
B – 1140 Brussels, BELGIUM**

Le domande consegnate a mano dovranno essere ricevute dai servizi della Commissione al più tardi entro le ore 15.00 del **30/04/2010** all'indirizzo sopra indicato.

Per i dossier inviati tramite corriere espresso fa fede la data della consegna del dossier al corriere (al più tardi il **30/04/2010**).

Le buste dovranno riportare chiaramente la dicitura "MEDIA - TRAINING 02/2010"

13.4. Regole applicabili

- Regolamento del Consiglio (EC, Euratom) n° 1605/2002 del 25 giugno 2002 relativo al Regolamento Finanziario applicabile al budget generale delle Comunità Europee (GU L 248, 16.9.2002, p.1), come poi emendato dal Regolamento (EC) n. 1525/2007 del 17 dicembre 2007 (GU L 343, 27.12.2007, p.9);
- Regolamento della Commissione (EC, Euratom) n° 2342/2002 del 23 dicembre 2002, che stabilisce le regole dettagliate per l'attuazione del Regolamento del Consiglio (EC Euratom) n° 1605/2002 sul Regolamento Finanziario applicabile al budget generale dell'Unione Europea (GU L 357, 31.12.2002, p.1), come poi emendato dal Regolamento (EC, Euratom) n° 478/2007 del 23 Aprile 2007 (GU L 111, 28.4.2007, p.13)
- Decisione n° 1718/2006/EC del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 novembre 2006 (Gazzetta Ufficiale L 327, 24/11/2006 p. 12 – 29) relativa all'attuazione di un Programma di sostegno al settore audiovisivo europeo (MEDIA 2007).

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu

13.5. Contatti

Per informazioni rivolgersi ai MEDIA Desk e alle Antenne nazionali:

➤ **MEDIA Desk & Antenna in Italia**

Associazione MEDIA Desk Italia
Via Caio Mario 7 - 00192 Roma
Tel 06 3244308 - Fax 06 97990819
info@mediadeskitalia.eu
www.mediadeskitalia.eu

➤ **Media Desks & Antenne in Europa**

http://ec.europa.eu/information_society/media/overview/who/desks/index_en.htm

➤ **Agenzia Esecutiva a Bruxelles**

EACEA – Education, Audiovisual and Culture Executive Agency
Aurélie Varin
MEDIA Programme
E-mail: aurelie.varin@ec.europa.eu
Tel: +32 2 298 09 39

Antenna MEDIA Torino c/o FERT
Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel 011 539853 - Fax 011 531490
info@antennamediatorino.eu
www.antennamediatorino.eu

Febbraio 2010 – Tutti i diritti riservati

MEDIA Desk Italia c/o Roma Lazio Film Commission
Via Caio Mario, 7 - 00192 Roma
Tel. 06 32.64.77.28 - Fax 06 97.99.08.17
www.mediadeskitalia.eu

Antenna MEDIA Torino
Cineporto - Via Cagliari 42 - 10153 Torino
Tel. 011 53 98 53 - Fax 011 53 14 90
www.antennamediatorino.eu